

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту постанови Кабінету Міністрів України
„Про затвердження Типового положення про центр раннього
втручання”

1. Мета

Метою прийняття проекту акта є унормування діяльності установ, закладів, підприємств, організацій, що надають послугу раннього втручання, створення передумов для оптимізації системи надання послуги раннього втручання.

2. Обґрунтування необхідності прийняття акта

Проект акта розроблено на виконання пункту 2 та абзацу другого пункту 6 плану заходів з реалізації у 2019-2021 роках пілотного проекту „Створення системи надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя”, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 р. № 350, підпункту 9 пункту 7 плану заходів щодо реалізації Концепції створення та розвитку системи раннього втручання на період до 2026 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 1117.

3. Основні положення проекту акта

Проектом акта пропонується затвердити Типове положення про центр раннього втручання (далі – центр), яким врегулювати питання щодо:

створення центру на базі діючої мережі закладів охорони здоров'я або закладів дошкільної освіти, або закладів соціального захисту,

основних завдань та функцій центру;

комплексу заходів, що становлять зміст послуги раннього втручання та можуть надаватися центром;

визначення цільових груп, яким надається послуга раннього втручання у центрі;

підстав для надання послуги раннього втручання у центрі тощо.

4. Правові аспекти

Нормативно-правовими актами у цій сфері правового регулювання є Указ Президента України від 03.12.2019 № 875 „Про підвищення ефективності заходів у сфері прав осіб з інвалідністю”, Конвенція Організації Об'єднаних Націй про права осіб з інвалідністю, ратифікованої Законом України від 16.12.2009 № 1767-VI, Конвенції Організації Об'єднаних Націй про права дитини, ратифікованої постановою Верховної Ради 27.02.1991 № 789-XII, розпорядження Кабінету Міністрів України від 26.05.2021 № 517 „Про схвалення Концепції розвитку системи раннього втручання”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 15.09.2021 № 1117, „Про затвердження плану заходів щодо



реалізації Концепції створення та розвитку системи раннього втручання на період до 2026 року”.

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Послуга раннього втручання з огляду на її міждисциплінарність може надаватися на базі діючої мережі закладів охорони здоров'я, закладів дошкільної освіти, закладів соціального захисту, що, зокрема, передбачає забезпечення їхньої кадрової, інформаційної, технічної спроможності надання відповідної послуги, шляхом фінансування їх за рахунок коштів місцевих бюджетів (фінансово-економічні розрахунки додаються).

6. Позиція заінтересованих сторін

Проект акта потребує погодження Міністерства фінансів, Міністерства економіки, Міністерства охорони здоров'я, Міністерства освіти і науки, Міністерства розвитку громад та територій, Міністерства інфраструктури, Міністерства цифрової трансформації, Державної регуляторної служби, Національної соціальної сервісної служби, обласних та Київської міської державних адміністрацій та проведення правової експертизи Міністерством юстиції.

Проект акта стосується питань функціонування місцевого самоврядування, прав та інтересів територіальних громад, місцевого та регіонального розвитку, соціально-трудової сфери, прав осіб з інвалідністю та потребує погодження з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини, Урядовим уповноваженим з прав осіб з інвалідністю, Спільним представницьким органом репрезентативних всеукраїнських об'єднань профспілок та національному рівні, Спільним представницьким органом сторони роботодавців на національному рівні, Всеукраїнською асоціацією органів місцевого самоврядування „Асоціація міст України”, громадською спілкою „Всеукраїнське громадське об'єднання „Національна асамблея людей з інвалідністю України”.

Проект акта не стосується сфери функціонування і застосування української мови як державної, наукової та науково-технічної діяльності та не потребує розгляду Уповноваженим із захисту державної мов Науковим комітетом Національної ради з питань розвитку науки і технологій.

Проект акта буде розміщено для громадського обговорення на офіційному веб-сайті Мінсоцполітики.

7. Оцінка відповідності

У проекті акта відсутні положення, що стосуються зобов'язань України у сфері європейської інтеграції, прав та свобод, гарантованих Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, впливають на забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У проекті акта відсутні положення, які містять ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, створюють підстави для дискримінації.

Проект акта не потребує проведення експертизи Урядовим офісом координації європейської та євроатлантичної інтеграції Секретаріату Кабінету



Міністрів України, не стосується сфер, які регулюються зобов'язаннями України у сфері європейської інтеграції, у тому числі міжнародно-правовими, та правом Європейського Союзу (acquis EC).

Проект акта потребує погодження з Національним агентством з питань запобігання корупції.

8. Прогноз результатів

Реалізація акта позитивно впливатиме на ключові інтереси сімей з дітьми з порушеннями розвитку або в яких є ризик виникнення таких порушень, працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ, закладів, підприємств, організацій різної відомчої приналежності, громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, діяльність яких пов'язана із наданням послуги раннього втручання.

Також реалізація проекту акта матиме позитивний вплив на забезпечення правового регулювання питань діяльності установ / закладів, що надають послугу раннього втручання, створення передумов для оптимізації системи надання послуги раннього втручання, залучення висококваліфікованих кадрів у систему раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя.

Заінтересована сторона	Вплив реалізації акта на заінтересовану сторону	Пояснення очікуваного впливу
Сім'ї з дітьми віком до чотирьох років з порушеннями розвитку або в яких є ризики виникнення таких порушень	позитивний	забезпечення дітей цільової групи і їх сімей якісною і доступною послугою раннього втручання відповідно до їхніх потреб
Працівники місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ, закладів, підприємств, організацій різної відомчої приналежності, громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, діяльність яких пов'язана із наданням послуги раннього втручання	позитивний	забезпечення працівників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, установ, закладів, підприємств, організацій різної відомчої приналежності, громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, діяльність яких пов'язана із наданням послуги раннього втручання чіткими механізмами до комплексного підходу для запровадження послуги раннього втручання

Заступник Міністра
соціальної політики України

Борис ЛЕБЕДЦОВ

_____ 2021 р.





КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ
ПОСТАНОВА

від 2021 р. №

Київ

**Про затвердження Типового положення про центр
раннього втручання**

Відповідно до пункту 2 та абзацу другого пункту 6 плану заходів з реалізації у 2019-2021 роках пілотного проекту „Створення системи надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя”, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22 травня 2019 р. № 350, підпункту 9 пункту 7 плану заходів щодо реалізації Концепції створення та розвитку системи раннього втручання на період до 2026 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 15 вересня 2021 р. № 1117, Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Типове положення про центр раннього втручання, що додається.
2. Рекомендувати органам місцевого самоврядування під час організації діяльності центрів раннього втручання керуватися Типовим положенням, затвердженим цією постановою.

Прем'єр-міністр України

Д. ШМИГАЛЬ



ТИПОВЕ ПОЛОЖЕННЯ про центр раннього втручання

Загальні положення

1. Центр раннього втручання (далі – центр) є закладом, який надає послугу раннього втручання дітям у віці до трьох років одинадцяти місяців двадцяти дев'яти днів, які мають порушення розвитку або в яких існує ризик виникнення таких порушень (далі – діти), та їхнім сім'ям / законним представникам (далі – сім'я дитини).

2. Послуга раннього втручання має медичну, психологічну, соціальну та освітню складові, спрямована на раннє виявлення та профілактику порушень у дітей, покращення їхнього розвитку, підвищення якості їхнього життя, супровід і підтримку сімей з дітьми.

Рішення про створення центру на базі діючої мережі закладів приймається за результатами моніторингу потреби населення у послугі раннього втручання, наявних соціально-демографічних, географічних та інших особливостей певної території з урахуванням потреб і фінансових можливостей відповідної адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади.

Центр утворюється, реорганізується та ліквідується в порядку, передбаченому законодавством, за рішенням органу місцевого самоврядування (далі – засновник).

Засновник забезпечує створення необхідної центру матеріально-технічної бази, зокрема, відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам, передбаченим чинним законодавством.

3. Центр може бути:

юридичною особою, яка зареєстрована в установленому законодавством порядку;

відокремленим підрозділом без створення юридичної особи закладів охорони здоров'я, дошкільної освіти, соціального захисту (служба, філія, відділення, кабінет, мобільна бригада).

Центри можуть утворюватися також громадськими об'єднаннями, благодійними, релігійними організаціями (далі – надавачі послуги раннього втручання) та на договірних засадах з органами місцевого самоврядування надавати послугу раннього втручання.



4. Центр забезпечує надання послуги раннього втручання на безоплатній основі.

5. Центр з метою забезпечення комплексного підходу при наданні послуги раннього втручання формує трансдисциплінарну команду раннього втручання (далі – команда раннього втручання).

До команди раннього втручання включаються фахівці різних галузей (не менше ніж чотири особи із числа працівників центру або залучених на договірній основі фахівців закладів охорони здоров'я, дошкільної освіти, соціального захисту: психолог, логопед (спеціальний педагог), фізичний терапевт, лікар-педіатр, лікар-невролог, ерготерапевт, лікар фізичної та реабілітаційної медицини, фахівець із соціальної роботи / соціальний працівник, координатор / реєстратор послуги раннього втручання). За наявності відповідних ресурсів склад команди раннього втручання може розширюватися.

6. Фахівці команди раннього втручання перед початком роботи проходять на базі республіканського Автономної Республіки Крим, обласних, Київського та Севастопольського міських центрів соціальних служб або установ, закладів, підприємств, організацій, які виконують функції регіональних методичних центрів щодо реалізації пілотного проекту „Створення системи надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя”, навчання (підвищення кваліфікації), тренінги з технологій надання послуги раннього втручання. Перелік знань та вмінь фахівців команди раннього втручання наведено в додатку 1 до цього Положення.

7. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечується республіканським Автономної Республіки Крим, обласними, Київським та Севастопольським міськими центрами соціальних служб або установами, закладами, підприємствами, організаціями, які виконують функції регіональних методичних центрів щодо реалізації пілотного проекту „Створення системи надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя”.

8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, МОЗ, МОН, іншими нормативно-правовими актами з питань надання послуги раннього втручання, а також цим Положенням.

9. Центр провадить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав дітей / осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у тому числі тих, які виховують дітей; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання

бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості послуги раннього втручання.

Завдання та напрями діяльності центру

10. Основними завданнями центру є:

проведення профілактичної роботи, спрямованої на підвищення рівня обізнаності громадян та усвідомлення необхідності раннього виявлення порушень розвитку у новонароджених дітей та дітей раннього віку;

раннє виявлення та ведення обліку дітей / сімей дітей, які потребують надання послуги раннього втручання;

надання дітям / сім'ям дітей комплексу заходів, що становлять зміст послуги раннього втручання (додаток 2), з метою забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я і життя та підвищення якості життя сім'ї дитини;

підвищення здатності дітей до зростання та виховання у середовищі, звичному для дітей відповідного віку, які не мають порушень розвитку, або максимально наближеному до нього;

надання допомоги дітям / сім'ям дітей у створенні оптимальних умов для збереження здоров'я / розвитку / виховання / навчання дітей.

11. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

оцінює індивідуальні потреби дитини / сім'ї дитини, їхні можливості та труднощі;

визначає відповідність індивідуальних потреб дитини / сім'ї дитини критеріям отримання послуги раннього втручання з метою прийняття рішення про необхідність її отримання;

розробляє, реалізує, переглядає індивідуальний сімейний план раннього втручання та вносить до нього зміни;

визначає ефективність індивідуального сімейного плану раннього втручання;

надає допомогу сім'ям дітей у питаннях догляду за дитиною та її розвитку, в тому числі в організації розвивального середовища, використанні спеціальних засобів для її розвитку та забезпеченні необхідної комунікації;

надає допомогу в облаштуванні приміщення за місцем проживання / перебування дитини відповідно до її потреб;

здійснює підготовку дітей до переходу від послуги раннього втручання до здобуття освіти в закладі освіти;

вносить відомості до бази надавачів послуги раннього втручання Єдиної інформаційної системи соціальної сфери;

проводить внутрішній моніторинг та оцінювання якості послуги раннього втручання;

бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади в послугі раннього втручання, а також у підготовці місцевих цільових програм з метою передбачення заходів щодо організації та надання послуги раннього втручання з урахуванням результатів визначених потреб та їх виконання;

організовує просвітницьку діяльність для населення адміністративно-територіальної одиниці / територіальної громади, де функціонує центр, з метою підвищення рівня обізнаності громадян та усвідомлення необхідності раннього виявлення у новонароджених дітей і дітей раннього віку порушень розвитку, надання їм допомоги;

інформує про умови та порядок надання послуги раннього втручання. Інформація має викладатися із забезпеченням контрасту і розміру шрифту, які даватимуть змогу вільно читати її, зокрема, особам із порушеннями зору і тим, хто переміщується у кріслах колісних.

Інформація надається, зокрема, у вигляді листівок, буклетів, брошур, за потреби – із застосуванням рельєфно-крапкового шрифту (шрифту Брайля), мовою, доступною для розуміння та читання особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень. Відповідні матеріали розміщуються в засобах масової інформації, на веб-сайтах надавачів послуги раннього втручання, інших інформаційних ресурсах.

Інформація про отримання дітьми / сім'ями дітей послуги раннього втручання у центрі, результати оцінювання індивідуальних потреб дитини / сім'ї дитини, інша персональна інформація, є конфіденційною. Надавання зазначеної інформації третім особам не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України;

готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданої послуги раннього втручання;

створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників центру, які надають послугу раннього втручання;

взаємодіє з іншими суб'єктами, до повноважень яких належить забезпечення раннього виявлення порушень розвитку або ризиків їх виникнення у дитини, зокрема:

із закладами охорони здоров'я, в тому числі пологовими будинками, (відділеннями), перинатальними та неонатальними центрами тощо незалежно від форми власності та підпорядкування, що надають послуги вагітним жінкам;

із закладами дошкільної освіти, соціального захисту, в тому числі щодо надання соціальних та реабілітаційних послуг, організаціями недержавного сектору.

12. Центр має право:

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання послуги раннього втручання, та отримувати таку інформацію;

залучати на договірній основі установи, заклади, підприємства, організації та волонтерів до надання послуги раннього втручання;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання послуги раннього втручання.

Умови зарахування до центру та організація процесу надання послуги раннього втручання

13. До центру зараховуються діти:

з відставанням у розвитку, підтвердженим закладами охорони здоров'я;

з анатомічними дефектами, іншими необоротними порушеннями функцій органів і систем організму, станами та захворюваннями, за яких відповідна група інвалідності встановлюється без зазначення строку повторного огляду відповідно до Переліку анатомічних дефектів, інших необоротних порушень функцій органів і систем організму, станів та захворювань, за яких відповідна група інвалідності встановлюється без зазначення строку повторного огляду, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.01.2015 № 10 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 7, ст. 159);

з інвалідністю;

з тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг відповідно до Переліку тяжких захворювань, розладів, травм, станів, що дають право на одержання державної допомоги на дитину, якій не встановлено інвалідність, надання такій дитині соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 № 1161 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 9, ст. 306);

з порушеннями розвитку або ризиком їх виникнення у зв'язку з насильством, жорстоким поведінням у сім'ї;

з високим ризиком виникнення порушень розвитку внаслідок несприятливої дії біологічних факторів (недоношені діти та діти, народжені з масою тіла 1500 г і менше; діти з несприятливим перинатальним анамнезом; ВІЛ-інфіковані діти);

з високим ризиком виникнення порушень розвитку внаслідок несприятливої дії соціальних факторів (післяпологова депресія у матері дитини; вік матері дитини менше ніж 18 років; зловживання сім'єю дитини

(або одним із членів сім'ї дитини) алкоголем або іншими шкідливими речовинами; наявність у сім'ї дитини (або в одного з членів сім'ї дитини) ВІЛ-інфекції; наявність у сім'ї дитини (або в одного з членів сім'ї дитини) психічних розладів або важких фізичних захворювань; порушення стосунків між батьками та дітьми; домашнє насильство; бідність; нехтування сім'єю дитини (або одним із членів сім'ї дитини) потребами дитини; невиконання сім'єю дитини (або одним із членів сім'ї дитини) батьківських обов'язків щодо забезпечення догляду та виховання дитини (лікування, харчування, розвитку, створення безпечних умов проживання тощо).

14. До центру зараховуються діти / сім'ї дітей на підставі:

направлення закладів охорони здоров'я або дошкільної освіти, або соціального захисту (далі – направлення), форму якого наведено у додатку 3 до цього Положення;

заяви про зарахування до центру (далі – заява) (форму заяви наведено у додатку 4 до цього Положення) у паперовій або електронній формі, яка додається до направлення (за наявності) сім'єю дитини.

До заяви у паперовій формі сім'я дитини подає копії таких документів (крім випадку, якщо відомостей (інформації), що містяться в них, немає в державних електронних інформаційних ресурсах):

направлення (за наявності);

паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу законного представника дитини (для іноземця або особи без громадянства – довідки про звернення за захистом / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / посвідки на тимчасове проживання / посвідки на постійне проживання / посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форму якого затверджено Мінсоцполітики);

документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картки платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України;

свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, – копії виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;

рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради територіальної громади або

рішення суду про встановлення опіки (у разі встановлення опіки над дитиною);

медичного висновку лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності (для дітей з інвалідністю), форму якого затверджено МОЗ;

індивідуальної програми реабілітації дитини (для дітей з інвалідністю), форму якої затверджено МОЗ.

Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами центру.

До заяви в електронній формі сім'я дитини долучає такі документи:

скаповану копію направлення (за наявності);

скановану копію паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу законного представника дитини (для іноземця або особи без громадянства – довідки про звернення за захистом / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / посвідки на тимчасове проживання / посвідки на постійне проживання, посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форму якого затверджено Мінсоцполітики);

скановану копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картки платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України;

відомості про свідоцтво про народження дитини (серія, номер, дата видачі, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини, прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) батьків), номер актового запису в книзі державної реєстрації народження.

У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, – скановану копію виданого компетентним органом країни перебування і легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;

скановану копію рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради територіальної громади або рішення суду про встановлення опіки (в разі встановлення опіки над дитиною);

скановану копію медичного висновку лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності (для дітей з інвалідністю), форму якого затверджено МОЗ;

скановану копію індивідуальної програми реабілітації дитини (для дітей з інвалідністю), форму якої затверджено МОЗ.

На заяву та відомості, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний підпис законних представників дитини або удосконалений електронний підпис. Відомості про прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини – отримувача послуги раннього втручання, реєстраційний номер платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) та далі паспорта громадянина України отримувача послуги раннього втручання отримуються з кваліфікованого електронного підпису або удосконаленого електронного підпису.

Якщо в державних електронних інформаційних ресурсах наявні необхідні відомості, документи (або їх копії) не подаються. Зазначені відомості, необхідні для надання послуги раннього втручання, отримуються органом, що приймає рішення про надання послуги раннього втручання:

через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

через інформаційні системи або бази даних;

шляхом направлення запитів до власників (розпорядників) зазначених відомостей.

До центру можуть зараховуються діти на підставі особистого звернення сім'ї дитини – у разі самостійного оцінювання розвитку дитини за допомогою скринінгу та виявлення в дитини порушень розвитку.

15. Перша зустріч команди раннього втручання з дитиною / сім'єю дитини (далі – перша зустріч) проводиться до прийняття рішення / після надання заяви та необхідних документів.

16. На першій зустрічі команда раннього втручання оцінює:

активність та участь дитини, а саме наявні в неї здібності до виконання будь-яких дій, її навички;

труднощі, з якими дитина зіштовхується при виконанні певних дій;

вплив зовнішніх та особистісних факторів на функціональні можливості та стан здоров'я дитини.

Інформацію, яку отримано під час першої зустрічі, фіксують в карті першої зустрічі з фахівцями команди раннього втручання.

Форму карти першої зустрічі наведено в додатку 5 до цього Положення.

17. За результатами першої зустрічі визначаються індивідуальні потреби дитини / сім'ї дитини та приймається рішення про надання послуги раннього втручання у центрі.

18. У разі прийняття рішення про надання послуги раннього втручання видається наказ керівника центру про прийняття сім'ї дитини до центру та укладається договір між сім'єю дитини та представником центру про надання послуги раннього втручання. У договорі зазначаються права та обов'язки кожної зі сторін, заходи, що становлять зміст послуги раннього втручання (додаток 2), цілі та строк її надання.

Форма примірного договору про надання послуги раннього втручання затверджується Мінсоцполітики.

19. Центр інформує засновника про прийняте рішення та укладення договору із сім'єю дитини шляхом надсилання у триденний строк повідомлення у письмовій або електронній формі, або за наявності технічної можливості – за допомогою засобів телекомунікаційного, зокрема електрошного, зв'язку.

20. У разі відмови сім'ї дитини в наданні послуги раннього втручання у повідомленні про відмову в її наданні зазначаються причини відмови. Повідомлення про відмову в наданні цієї послуги надсилається у триденний строк у письмовій або електронній формі, або за наявності технічної можливості – за допомогою засобів телекомунікаційного, зокрема електронного, зв'язку.

21. У разі наявності у дітей інфекційних захворювань центром розробляються заходи щодо проведення сім'єю дитини самостійних занять з дитиною за місцем їх проживання / перебування.

22. За результатами визначення індивідуальних потреб дитини / сім'ї дитини складається індивідуальний сімейний план раннього втручання, форму якого наведено у додатку 6 до цього Положення.

В індивідуальному сімейному плані раннього втручання зазначаються сфери життя, в яких планується досягнення цілей, заходи та необхідні ресурси для досягнення цілей, періодичність і строки виконання заходів, відповідальні за їх виконання, дані щодо моніторингу результатів та оцінювання якості наданої послуги, інформація стосовно його перегляду.

Індивідуальний сімейний план раннього втручання реалізується під час індивідуальних зустрічей із дитиною / сім'єю дитини, які проводяться не частіше ніж два рази на тиждень.

Індивідуальний сімейний план раннього втручання передбачає роботу в центрі, у місцях регулярного проживання / перебування дитини (вдома, на дитячому майданчику, магазині, в закладах охорони здоров'я, дошкільної освіти, соціального захисту тощо) у таких формах:

очна;

дистанційна;
індивідуальна (регулярні зустрічі із сім'єю дитини);
групова.

Робота за місцем проживання / перебування дитини має становити не менше ніж 80 відсотків загального часу, визначеного в індивідуальному сімейному плані раннього втручання.

23. Моніторинг (перегляд) результатів виконання індивідуального сімейного плану раннього втручання проводиться командою раннього втручання із залученням сім'ї дитини не рідше ніж один раз на шість місяців.

24. На завершальному етапі надання послуги раннього втручання реалізується програма, яка забезпечує поступовий перехід дитини від послуги раннього втручання до здобуття освіти у закладі освіти (далі – програма переходу) і розпочинається за 6–9 місяців до припинення надання послуги раннього втручання.

На етапі реалізації програми переходу центром надається допомога сім'ї дитини щодо:

вибору закладу дошкільної освіти, який дитина буде відвідувати;
сприяння інклюзії дитини / сім'ї дитини у вибраному закладі.

25. Надання послуги раннього втручання центром припиняється на підставі:

закінчення програми переходу та переведення дитини із центру до закладу дошкільної освіти;
досягнення дитиною 4 років;
заяви сім'ї дитини про припинення надання послуги раннього втручання центром (додаток 7), поданої у паперовій або електронній формі;
зміни місця проживання / перебування дитини;
смерті дитини.

26. Якість надання послуги раннього втручання у центрі оцінюється під час проведення зовнішнього та внутрішнього оцінювання якості зазначеної послуги. Показники оцінювання якості надання послуги раннього втручання наведено в додатку 8 цього Положення.

27. Для організації послуги раннього втручання центр повинен мати:

приміщення згідно з нормами забезпечення обладнанням та інвентарем (додаток 9);

кваліфікований персонал згідно з примірною структурою та штатним нормативом чисельності працівників центру та переліком посад центру відповідно до функціональних обов'язків (додатки 10 і 11).

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

28. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель центру та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі, відповідно до вимог, установлених ДБН В.2.240:2018 „Будинки і споруди. Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення” та ДБН В.2.2-9:2018 „Громадські будинки та споруди. Основні положення”, згідно з якими:

на відкритих індивідуальних автостоянках біля центру потрібно виділяти не менше ніж 10 відсотків місць, але не менше одного місця для безоплатного паркування транспортних засобів, якими керують водії з інвалідністю або водії, які перевозять дітей з інвалідністю, які мають бути позначені дорожніми знаками та горизонтальною розміткою відповідно до Правил дорожнього руху з піктограмами міжнародного символу доступності;

покриття пішохідних доріжок, тротуарів і пандусів має бути рівним, застосування насипних або крупноструктурних матеріалів, що перешкоджають пересуванню на кріслах колісних або з милицями, не допускається;

безперешкодний доступ з ганку до приміщень першого поверху та ліфтового холу будівлі забезпечується облаштуванням пандуса – суцільної похилої площини, яка з'єднує дві різновисокі горизонтальні поверхні та облаштовується для переміщення колісних засобів і людей з однієї поверхні на іншу;

нахил пандусів на шляхах руху і біля входу до будівлі має становити не більше ніж 8 відсотків (1:12), уздовж обох боків усіх сходів і пандусів необхідно встановлювати огорожу з поручнями, поручні пандусів потрібно розташовувати на висоті 0,7 і 0,9 метра, завершальні частини поручнів мають бути продовжені по горизонталі на 0,3 метра вгору та вниз;

у разі неможливості облаштування пандуса потрібно застосовувати розумне пристосування у вигляді підйимального пристрою згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2;

усі приміщення мають бути доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

у будівлях на два і більше поверхів, крім сходів, необхідно передбачати пандуси, ліфти згідно з вимогами ДСТУ EN 81-70, підйимальні платформи, вертикальні підйомники згідно з вимогами ДСТУ ISO 9386-1, ДСТУ ISO 9386-2 або інші пристрої для переміщення;

дверні отвори у приміщенні мають бути без порогів і перепадів висот підлоги, ширина дверних і відкритих отворів у стіні, а також виходів із приміщення на сходову клітину мають становити не менше ніж 0,9 метра;

санітарно-гігієнічні приміщення мають бути розраховані на дітей / осіб з інвалідністю та інші маломобільні групи населення (дітей / осіб, які переміщуються у кріслах колісних, батьків з малими дітьми та інших);

у туалетах загального користування (окремо для чоловіків і жінок) потрібно передбачити універсальну кабінку з можливістю заїзду до неї та переміщення в ній осіб у кріслах колісних;

шляхи руху до будівель закладу та його територія мають відповідати умовам безперешкодного пересування для дітей / осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а також мають бути обладнані засобами орієнтування та інформаційної підтримки;

будівлі та приміщення, вхідні вузли і шляхи руху мають бути оснащені засобами орієнтування та інформування для дітей / осіб з порушеннями зору (зокрема тактильні та візуальні елементи доступності, позначення кольором сходинок, порогів, елементів обладнання, прозорих елементів конструкцій, інших об'єктів) та для дітей / осіб з порушеннями слуху (зокрема інформаційні термінали, екрани, табло з написами у вигляді рухомого рядка, пристрої для забезпечення текстового або відеозв'язку, перекладу жестовою мовою, оснащення спеціальними персональними приладами підсилення звуку), в тому числі з урахуванням положень ДСТУ-Н Б В.2.2-31:2011 „Настанова з облаштування будинків і споруд цивільного призначення елементами доступності для осіб з вадами зору та слуху” та ДСТУ Б ISO 21542:2013 „Будинки і споруди Доступність і зручність використання побудованого життєвого середовища”.

Якщо діючі об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб дітей / осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

Формування та ведення особових справ

29. Документи, на підставі яких прийнято рішення про надання / відмову в наданні послуги раннього втручання, формуються в особову справу дитини / сім'ї дитини (у паперовій або електронній формі), що зберігається центром з дотриманням вимог Законів України „Про захист персональних даних” і „Про інформацію”.

30. Формує та веде особові справи дитини / сім'ї дитини працівник центру, до посадових обов'язків якого належать формування та ведення особових справ дитини та її сім'ї.

Особову справу має бути сформовано та зареєстровано у книзі обліку руху особових справ довільної форми не пізніше ніж протягом тижня з дня призначення надання / відмови в наданні послуги раннього втручання.

Після формування та реєстрації особової справи на паперових носіях працівник центру може сформувати особову справу в електронній формі.

31. В особовій справі мають міститися такі документи:

направлення до центру (за наявності);

заява у паперовій формі;

копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу законного представника дитини (для іноземця або особи без громадянства – довідки про звернення за захистом / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / посвідки на тимчасове проживання / посвідки на постійне проживання / посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форму якого затверджено Мінсоцполітики);

копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картки платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України;

копія свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, – копія виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально;

копія рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради територіальної громади або рішення суду про встановлення опіки (у разі встановлення опіки над дитиною);

копія медичного висновку лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності (для дітей з інвалідністю), форму якого затверджено МОЗ;

копія індивідуальної програми реабілітації дитини (для дітей з інвалідністю) форму якої затверджено МОЗ;

індивідуальний сімейний план раннього втручання;

договір між сім'єю дитини та представником центру про надання послуги раннього втручання;

заява про припинення надання послуги раннього втручання центром (додаток 7).

Особові справи дитини / сім'ї дитини є документами з обмеженим доступом і мають зберігатися в опечатаних металевих шафах або сейфах.

Документи, які зберігаються в особовій справі, видаються сім'ї дитини на першу вимогу та / або під час програми переходу.

Управління центром

32. Керівник центру призначається на посаду та звільняється з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою).

33. Повноваження (права й обов'язки) та відповідальність керівника центру визначаються законодавством та установчими документами центру.

34. Керівник центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання центром визначених для нього завдань;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання послуги раннього втручання дітям / сім'ям дітей;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу центру засновнику;

затверджує посадові інструкції працівників центру;

призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів / надання послуги раннього втручання дітям / сім'ям дітей;

забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їхньої кваліфікації;

вживає заходів для поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

35. Положення, кошторис і штатний розпис центру затверджуються органом, який його утворив.

36. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

37. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

38. Моніторинг та оцінювання якості послуги раннього втручання проводяться відповідно до законодавства.

39. Контроль за діяльністю центра здійснюється в установленому законодавством порядку.



**Перелік знань та вмінь фахівців
команди раннього втручання**

Знати:

технології професійної діяльності з надання послуги раннього втручання;

механізми роботи за трансдисциплінарною моделлю командної роботи;

науково доведені методи раннього втручання, засновані на власній активності дитини, її взаємодії та спілкуванні з оточуючими, розвитку соціальних та індивідуальних компетенцій дитини / сім'ї дитини, а також підвищення якості життя сім'ї дитини;

інноваційні методи у вузькоспеціальних областях знань і можливості застосування цих методів в практичній роботі у наданні послуги раннього втручання;

основи спілкування із сім'єю дитини для вирішення завдань адаптації та нормалізації життя сім'ї дитини, а також допомоги у розвитку дитини;

критерії оцінювання ефективності надання послуги раннього втручання для дитини та / сім'ї дитини;

етичні принципи взаємодії у професійному спілкуванні та відносинах із фахівцями команди раннього втручання, у трансдисциплінарній професійній дискусії.

Вміти:

застосовувати технології професійної діяльності з надання послуги раннього втручання;

реалізовувати етичні принципи у стосунках з дитиною / сім'єю дитини;

організовувати і проводити інтерв'ю із сім'єю дитини;

досліджувати етапи розвитку дитини, середовища за місцем проживання / перебування дитини з метою складання індивідуального сімейного плану раннього втручання;

інтерпретувати, аналізувати і критично осмислювати результати оцінювання можливостей і труднощів дитини / сім'ї дитини;

застосовувати науково доведені методи раннього втручання, засновані на власній активності дитини, її взаємодії та спілкуванні з оточуючими, розвитку

Продовження додатку 1
до Типового положення про
центр раннього втручання

соціальних і індивідуальних компетенцій дитини / сім'ї дитини, а також підвищення якості життя сім'ї дитини;

застосовувати вузькоспеціальні знання в роботі команди раннього втручання;

будувати діалог і партнерство із сім'єю дитини;

взаємодіяти із сім'єю дитини щодо питань оптимізації середовища, засобів, методів і технологій з урахуванням індивідуальних особливостей дитини / сім'ї дитини;

оцінювати сімейне оточення дитини, потреби і ресурси її сім'ї, культурні особливості сім'ї дитини;

оцінювати ефективність раннього втручання для сім'ї дитини;

здійснювати самоаналіз і аналіз практичної діяльності фахівців команди раннього втручання в межах супервізійної роботи і командних обговорень;

реалізовувати етичні принципи командної взаємодії у професійному спілкуванні та відносинах з колегами, у трансдисциплінарній професійній дискусії.



Комплекс заходів, що становлять зміст послуги раннього втручання:

визначення відповідності потреб дитини / сім'ї дитини критеріям отримання послуги раннього втручання, в тому числі проведення скринінгу оцінки розвитку дитини;

проведення оцінки потреб та пріоритетів, розроблення індивідуального сімейного плану раннього втручання;

сприяння розвитку функціонування дитини / сім'ї дитини як у звичному, так і новому для дитини середовищі;

передання сім'ї дитини знань та вмінь, навчання розвивальним стратегіям, їх застосування в активностях дитини;

розвиток у сім'ї дитини компетентності в питаннях догляду за дитиною та її оптимального розвитку, в тому числі організації розвивального середовища, використання спеціальних засобів для розвитку дитини та забезпечення необхідної комунікації;

допомога в облаштуванні приміщення за місцем проживання / перебування дитини до її потреб, догляді за нею;

підбір та адаптація спеціального обладнання та засобів альтернативної та додаткової комунікації для дитини, навчання користування ними дитини / сім'ї дитини як у звичному, так і новому для дитини середовищі;

консультування сім'ї дитини з питань розвитку дитини, оптимізації стосунків між батьками та дітьми, організації розвивального середовища для дитини;

консультування сім'ї дитини з питань подолання емоційних труднощів, пов'язаних зі станом післяпологової депресії матері, із прийняттям порушень дитини, тощо;

сприяння розвитку мобільності дитини;

сприяння розвитку у дитини навичок самообслуговування і побутових навичок;

сприяння розвитку пізнавальної активності дитини;

підтримка соціалізації дитини;

короткотривале консультування сім'ї дитини, що не потребує розроблення індивідуального сімейного плану раннього втручання;

Продовження додатка 2
до Типового положення про
центр раннього втручання

оцінка ефективності реалізації індивідуального сімейного плану раннього втручання та регулярний його перегляд спільно із сім'єю дитини;

консультування сім'ї дитини у процесі підготовки дітей до переходу від послуги раннього втручання до здобуття освіти;

організація поступового переходу дитини / сім'ї дитини від послуги раннього втручання до здобуття освіти;

додаткові заходи, які можуть здійснюватися за наявності ресурсів у центрі раннього втручання.

Зміст та обсяг послуги раннього втручання, що включає вищезазначені заходи, для кожної дитини / сім'ї дитини може визначатися індивідуально залежно від ступеня їхніх індивідуальних потреб, пріоритетів та ресурсів центру раннього втручання.



Додаток 3
до Типового положення про
центр раннього втручання

Форма направлення до центру раннього втручання

Керівнику центру раннього втручання _____
(вказати найменування)

_____ направляє
(вказати найменування закладу)

_____ (вказати повністю прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) члена сім'ї дитини та ступінь родинних відносин з дитиною / потенційного отримувача послуги раннього втручання, адреси фактичного місця проживання / перебування)

_____ (вказати район та назву населеного пункту, вулицю, номер будинку та квартири)
Тип документа, що посвідчує особу

_____ (паспорт громадянина України (за наявності)),
документ, що підтверджує право на постійне проживання в Україні (для іноземця та особи без громадянства)
серія (за наявності) _____, номер _____, виданий _____ 20__ р.
_____ (ким виданий документ)

_____ строк дії паспорта (паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм (ID)) _____
_____ 20__ р.,

Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____

або відмітка про відмову від прийняття номера: _____ (так / ні) _____

Стать _____

_____ (ч / ж)
Інше громадянство _____ (відсутність громадянства)
(іноземний громадянин, особа без громадянства) _____

Контактний номер телефону _____

_____ (вказати медичний заклад, який видав направлення)

_____ (вказати посаду особи, яка направила)

_____ (підпис посадової особи)



Додаток 4
до Типового положення про
центр раннього втручання

**Форма заяви
про зарахування до центру раннього втручання**

Прошу _____ зарахувати _____ для _____ отримання _____ послуги _____ раннього втручання _____

(вказати повністю прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), повну дату народження дитини та місце її проживання)

Я, _____, даю згоду на використання моїх і моєї дитини персональних даних для ведення статистичної звітності.

До заяви додаю (підкреслити):

направлення до центру (за наявності);

копію паспорта громадянина України (за наявності);

копію іншого документа, що посвідчує особу законного представника дитини (для іноземця або особи без громадянства довідки про звернення за захистом / посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту / посвідчення біженця / посвідки на тимчасове проживання / посвідки на постійне проживання / посвідчення про взяття на облік бездомної особи);

копію документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (картки платника податків), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України;

копію свідоцтва про народження дитини (за наявності);

копію документа про народження дитини (за наявності), засвідченого нотаріально (виданого компетентним органом країни перебування сім'ї дитини та легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову);

копію рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради територіальної громади або рішення суду про встановлення опіки (у разі встановлення опіки над дитиною);

копію медичного висновку лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності (для дітей з інвалідністю),

копію індивідуальної програми реабілітації дитини (для дітей з інвалідністю).

_____ 20__ р.

(підпис заявника / законного представника дитини)

Заява про зарахування до центру раннього втручання отримана

(вказати прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

_____ 20__ р.

(посада уповноваженої особи)

(підпис уповноваженої особи)



Додаток 5
до Типового положення про
центр раннього втручання

**Форма карти
першої зустрічі із дитиною / сім'єю дитини фахівців команди раннього
втручання**

Назва центру раннього втручання: _____

Дата складання
карти: _____

Команда раннього втручання: _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини _____

Дата народження дитини _____ вік дитини _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) матері _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) батька _____

Присутні на
зустрічі _____

(мати, батько, брат, сестра, баба, дід, інші законні представники, визначені законом)

Основні тривоги сім'ї дитини, з якими вона звернулася: _____

Історія дитини: _____

Продовження додатка 5
до Типового положення про
центр раннього втручання

Активність / участь (заповнюється за результатами спостереження разом із сім'єю дитини під час першої зустрічі)	Заходи, які дитина може робити самостійно або за підтримки дорослих
Отримання та застосування знань Інтерес, прагнення отримати досвід, цілеспрямоване використання органів чуття, спосіб отримання знань (спостереження, копіювання, спілкування, ігри, спрямовані на соціальну взаємодію, рухові, маніпулятивні та дослідницькі ігри, дії з предметами), використання знань (концентрація уваги, вирішення проблем, удавання), вміння приймати рішення (робити вибір)	
Загальні завдання та вимоги Виконання одного простого завдання / декількох простих завдань за порядком, виконання простого завдання в групі (хованки тощо), виконання складного завдання (одягання), дотримання розкладу дня, керування стресом, керування своєю поведінкою (врівноваженість, активність, сміливість, витривалість, адаптація до змін та тимчасових вимог (наприклад, в розпорядкові дня), загальний настрій	
Комунікація Комунікативні уміння (дивиться в обличчя, уважна, слухає, наслідує, дотримується черговості), отримання та розуміння повідомлень, створення повідомлень з використанням невербальних засобів, слів, фраз, діалог (комунікативні цикли), використання технічних засобів для спілкування	
Мобільність Моторика органів Велика моторика: підтримання положення тіла (симетричність пози), перехід з одного положення тіла в інше (пересування, хода, повзання, інший спосіб) Дрібна моторика: потягування, хватання, утримання, відпускання, переніс, підтягування й відштовхування, маніпулювання	
Догляд за тілом та турбота про здоров'я (вміння митися, чистити зуби, зачісуватися, чистити ніс, навички одягання, роздягання, вживання їжі та пиття)	
Допомога батькам у повсякденних справах	
Міжособистісна взаємодія Додержання соціальних правил і підтримка соціальної дистанції під час взаємодії (цікавість до людини, ініціація та підтримка взаємодії, участь в спільних іграх, розподіл інтересів та емоцій, спільна увага, фізичний контакт, розрізнення людей), сімейні відносини (з батьками, братами, сестрами, іншими членами сім'ї)	
Основні життєві сфери Дошкільне навчання (заклад дошкільної освіти, зокрема, дитячий садок чи центр розвитку, гуртки), участь у грі (грає одна, виявляє цікавість до ігор інших, паралельних, спільних сумісних ігор)	

Продовження додатка 5
до Типового положення про
центр раннього втручання

Стан здоров'я дитини (заповнюється після зустрічі за результатами вивчення медичної документації
(за наявності):

Підсумки зустрічі: _____



Додаток 6
до Типового положення про
центр раннього втручання

Форма індивідуального сімейного плану раннього втручання

Інформація про дитину / сім'ю дитини:

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
дитини _____

Дата народження
дитини _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) законних представників
дитини _____

Брати та сестри дитини _____

Домашня
адреса _____

Номер
телефону _____

Статус дитини / сім'ї дитини _____

Перша зустріч

Дата першої
зустрічі _____

Продовження додатка 6
до Типового положення про
центр раннього втручання

Фахівці, які проводили зустріч _____

Висновки за результатами першої зустрічі _____

Період реалізації плану з _____

по _____

Склад команди раннього втручання

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фахівця	Фах	Роль в команді (первинний провайдер або член команди)

Локація(ї) реалізації плану (підкреслити)

- звичне або нове для дитини середовище (вдома, заклади дошкільної освіти, заклади охорони здоров'я тощо, прогулянка, магазин тощо)
- надавач послуги раннього втручання
- онлайн-зустрічі (Skype, Viber, WhatsApp, Telegram)
- інше

Основна локація (підкреслити)

- звичне або нове для дитини середовище (вдома, заклади дошкільної освіти, заклади охорони здоров'я тощо, прогулянка, магазин тощо)
- надавач послуги раннього втручання
- онлайн-зустрічі (Skype, Viber, WhatsApp, Telegram)
- інше

Продовження додатка 6
до Типового положення про
центр раннього втручання

Частота зустрічей

Оцінювання дитини / сім'ї дитини

1. Сильні сторони та ресурси сім'ї дитини

2. Тривоги та пріоритети сім'ї дитини

Тривоги _____

Пріоритети _____

3. Актуальний рівень розвитку дитини, її здоров'я та сприйняття

Когнітивні навички

Навички спілкування

Навички самообслуговування / адаптаційні навички

Велика і дрібна моторика

Стан здоров'я / рівень фізичного розвитку

Особливості сенсорного розвитку (зір, слух, тактильна чутливість)

Цілі для дитини / сім'ї дитини

№ з/п	Ціль	Критерій	Оцінка досягнення цілі / примітки
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Продовження додатка 6
до Типового положення про
центр раннього втручання

Підтвердження сім'ї дитини

Я (ми), _____, законний(і) представник(и) дитини, цим підтверджую(ємо), що ми (я) мали можливість взяти участь у розробці індивідуального сімейного плану раннього втручання. Цей документ точно відображає проблеми та пріоритети дитини / сім'ї дитини.

Тому ми (я) надаємо дозвіл на реалізацію цього плану так _____ ні _____

Підпис законних представників

дитини _____

Дата _____

Програма переходу дитини в інший заклад

Період реалізації програми переходу

з _____ по _____

Назва закладу, куди переходить

дитина _____

Рекомендація Інтегративно-ресурсного

центру _____

Склад команди раннього втручання (фахівці команди раннього втручання та фахівці закладу, куди планується перехід дитини) _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фахівця	Фах	Надавач послуги раннього втручання	Дата початку та закінчення участі в програмі переходу

Продовження додатка 6
до Типового положення про
центр раннього втручання

Основні заходи програми переходу

Назва заходу	Дата / період	Хто був задіяний	Примітки
Зустріч у надавача послуги раннього втручання			
Надання висповку Інклюзивно-ресурсного центру			
Зустріч в закладі дошкільної освіти			
Супровід в заклад дошкільної освіти			

Підтвердження сім'ї дитини переходу в інший заклад

Я (ми), _____,
законний(і) представник(и) дитини, цим підтверджую(ємо), що ми (я) мали можливість взяти участь у
розробці програми переходу в інший заклад. Цей документ точно відображає проблеми та пріоритети
дитини / сім'ї дитини.

Тому ми (я) надаємо дозвіл на реалізацію цього плану так _____ ні _____

Підпис законних представників
дитини _____

Дата _____



Додаток 7
до Типового положення про
центр раннього втручання

**Форма заяви
про припинення надання послуги раннього втручання центром раннього
втручання**

Прошу припинити надання послуги раннього втручання центром раннього втручання

(вказати повністю прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), повну дату народження дитини та місце її проживання / перебування)

(вказати причину припинення надання послуги раннього втручання)

Я, _____, даю згоду на використання моїх і моєї дитини персональних даних для ведення статистичної звітності.

Особова справа сім'ї дитини отримана

(вказати прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

Заява про припинення надання послуги раннього втручання центром отримана

(вказати прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

_____ 20__ р.

(підпис заявника / законного представника дитини)

_____ 20__ р.

(посада уповноваженої особи)

(підпис уповноваженої особи)



Додаток 8
до Типового положення про
центр раннього втручання

Показники оцінювання якості надання послуги раннього втручання

НАПРЯМ 1. АДРЕСНІСТЬ ТА СІМЕЙНО-ЦЕНТРОВАНІСТЬ

Загальні завдання:

визначити індивідуальні потреби та пріоритети дитини / сім'ї дитини;
надати послугу раннього втручання отримувачу послуги раннього втручання відповідно до його потреб та пріоритетів.

КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ	ОПИС ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЮ ОЦІНЮВАННЯ	ПОКАЗНИК (%)	КОНСТАТАЦІЯ ТА АНАЛІЗ	ЗАХОДИ ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ
1. Повнота надання координатором / реєстратором послуги раннього втручання сім'ї дитини інформації про послугу раннього втручання (зміст, порядок отримання тощо) для прийняття сім'єю дитини усвідомленого рішення	Анкети задоволеності послугою (для тих сімей дітей, які отримують послугу раннього втручання) Журнал звернень, де фіксується інформація, надана сім'ям дітей координатором / реєстратором послуги раннього втручання	Рівень задоволеності сім'ї дитини отриманою інформацією про послугу раннього втручання під час першого звернення Кількість сімей дітей, що були поінформовані про послугу раннього втручання, до загальної кількості сімей дітей, що звернулися за послугою раннього втручання та можуть отримувати її		
2. Повнота надання координатором / реєстратором послуги раннього втручання інформації сім'ї дитини щодо наявності інших послуг / установ / закладів, інших варіантів вирішення проблем дитини, якщо дитина не може отримувати послугу раннього втручання	Журнал звернень (у якому є перелік варіантів, наданих координатором / реєстратором послуги раннього втручання)	Кількість сімей дітей, що були поінформовані щодо наявності інших послуг, до загальної кількості сімей дітей, що звернулися за послугою раннього втручання, але в яких дитина не може її отримувати		

Продовження додатка 8
до Типового положення про
центр раннього втручання

3. Надання скринінгування для оцінювання розвитку дитини сім'ї дитини до першої зустрічі з фахівцями команди раннього втручання для визначення наявності ризику порушень розвитку	Скринінг для оцінювання розвитку дитини	Кількість заповнених форм скринінгу до загальної кількості сімей дітей, які пройшли першу зустріч		
4. Результати першої зустрічі для оцінювання індивідуальних потреб дитини / сім'ї дитини, яке проводиться двома фахівцями різних спеціальностей	Форма карти першої зустрічі, в якій зазначені прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та спеціальність фахівців команди раннього втручання	Кількість дітей / сімей дітей, чії потреби у послугі раннього втручання були оцінені двома фахівцями різних спеціальностей, до загальної кількості дітей / сімей дітей, чий запит на отримання послуги раннього втручання було прийнято		
5. Складання індивідуального сімейного плану раннього втручання, який базується на трандисциплінарному первинному оцінюванні: активності та участі дитини, а саме наявних у неї здібностей до виконання будь-яких дій; труднощів, які постають перед дитиною при виконанні певних дій; впливу зовнішніх та особистісних факторів на функціональні можливості та стан здоров'я дитини	Контрольний список який включає шкали оцінювання розвитку дитини інтерв'ю із сім'єю дитини щодо шоденної діяльності / пріоритетів дитини / сім'ї дитини, екокарта (аналіз оточення та соціальних зв'язків отримувачів послуги раннього втручання), медична документація	Кількість дітей / сімей дітей, які пройшли оцінювання за всіма вказаними параметрами, до загальної кількості дітей / сімей дітей, які почали отримувати послугу раннього втручання		

Продовження додатка 8
до Типового положення про
центр раннього втручання

6. Відповідність функціональних цілей роботи, що фіксуються в індивідуальному сімейному плані раннього втручання: щодо дитини; щодо сім'ї дитини (спрямован. на вирішення проблем дитини); щодо одного або кількох членів сім'ї дитини	Індивідуальний сімейний план раннього втручання, в якому зазначено функціональні цілі для отримувачів послуги раннього втручання	Кількість отримувачів послуги раннього втручання, в індивідуальному плані раннього втручання яких зазначено функціональні цілі для отримувачів послуги раннього втручання, до загальної кількості отримувачів послуги раннього втручання		
7. Розроблення індивідуального сімейного плану раннього втручання із сім'єю дитини, який регулярно оновлюється та підписується фахівцями команди раннього втручання та сім'єю дитини	Індивідуальний сімейний план раннього втручання, підписаний сімейними членами послуги раннього втручання	Кількість індивідуальних сімейних планів раннього втручання, переданих у визначений термін, до загальної кількості складених індивідуальних сімейних планів раннього втручання		
8. Складання програми переходу до інших установ / закладів після закінчення отримання послуги раннього втручання	Програма переходу, зазначена в індивідуальному сімейному плані раннього втручання	Кількість індивідуальних сімейних планів раннього втручання, що містять програму переходу, до загальної кількості індивідуальних сімейних планів раннього втручання для дітей, які виходять з послуги раннього втручання		
		Кількість прийнятих рішень для переходу до загальної кількості дітей, які закінчують отримувати послугу раннього втручання		

Продовження доатка 8
до Типового положення про
центр раннього втручання

9. Надання послуги раннього втручання за місцем проживання / перебування дитини протягом року не менше ніж 80 відсотків загального часу, визначеного в індивідуальному сімейному плані раннього втручання	Індивідуальний сімейний план раннього втручання із зазначенням лєкації надання послуги раннього втручання	Кількість сімей дітей, які отримали послугу раннього втручання за місцем проживання / перебування дитини протягом року не менше ніж 80 відсотків загального часу, визначеного з індивідуальному сімейному плані раннього втручання		
10. Надання кожній сім'ї дитини: послуги раннього втручання фахівцями команди раннього втручання (не менш ніж 4 фахівці різних спеціальностей) за трансдисциплінарною моделлю	Індивідуальний сімейний план раннього втручання, в якому вказано склад команди раннього втручання: Аналіз ведення естадж	Кількість сімей, з якими працює команда раннього втручання, до загальної кількості сімей, які отримують послугу раннього втручання Кількість випадків надання сім'ям дітей послуги раннього втручання за трансдисциплінарною моделлю, до загальної кількості випадків надання послуги раннього втручання		

НАПРЯМ 2. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

Загальні завдання:

задовольняти індивідуальні потреби та визначати пріоритети утримувачів послуги раннього втручання; сприяти розвитку дитини та підвищенню якості життя сім'ї дитини.

КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ	ОПИС ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЮ ОЦІНЮВАННЯ	ПОКАЗНИК (%)	КОНСТАТАЦІЯ ТА АНАЛІЗ	ЗАХОДИ ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ
---------------------	-------------------------------------	--------------	-----------------------	-----------------------

Продовження додатка 8
до Типового положення про
центр раннього втручання

1. Відповідність проведення зустрічей передбаченим у індивідуальних сімейних планів раннього втручання / рівень задоволеності послугою раннього втручання (за оцінками отримувачів послуги раннього втручання)	Результати та ефективність індивідуальних сімейних планів раннього втручання	Кількість проведених зустрічей до загальної кількості зустрічей, запланованих для кожного індивідуального сімейного плану раннього втручання		
2. Задоволеність сім'ї дитини наданою послугою раннього втручання	Аналіз результатів заповнення анкет задоволеності послугою раннього втручання Коментарі у реєстрі скарг і пропозицій (за наявності)	Кількість задоволених сімей дитини, які заповнили анкету (рівень задоволеності) Кількість позитивних коментарів до загальної кількості коментарів		
3. Спільне оцінювання сім'єю дитини та фахівцями команди раннього втручання ступеня досягнення функціональних цілей для дитини	Функціональні цілі для дитини, зазначені в індивідуальному сімейному плані раннього втручання	Ступінь досягнення функціональних цілей для дитини (повністю, частково, не досягнуто)		
4. Поліпшення якості життя сімей дітей	Результати анкет задоволеності (питання щодо цієї тематики включено до анкети задоволеності)	Кількість показників позитивних відповідей на питання в анкеті задоволеності послугою раннього втручання		
5. Динаміка розвитку дитини є позитивною	Шкали, що вказують динаміку розвитку дитини	Кількість дітей з показникам позитивної динаміки розвитку		

НАПРЯМ 3. СВОЄЧАСНІСТЬ

Загальні завдання:

працювати з дитиною / сім'єю дитини за потреби;

працювати з дитиною / сім'єю дитини на кожному етапі своєчасно.

КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ	ОПИС ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЮ ОЦІНЮВАННЯ	ПОКАЗНИК (%)	КОНСТАТАЦІЯ ТА АНАЛІЗ	ЗАХОДИ ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ
1. Пришвидшення проведення першої зустрічі після звернення сім'ї дитини	Кількість днів між зверненням сім'ї дитини та першою зустріччю	Кількість випадків, коли кількість днів між зверненням сім'ї дитини та першою зустріччю дорівнює або є меншою ніж один місяць, до загальної кількості сімей дітей, що отримали первинну оцінку		
2. Пришвидшення затвердження індивідуального сімейного плану раннього втручання після проведення першої зустрічі	Кількість днів між датою проведення першої зустрічі та затвердженням індивідуального сімейного плану раннього втручання Анкети задоволеності послугою, заповнені сім'єю дитини	Кількість випадків, коли термін між першою зустріччю та затвердженням індивідуального сімейного плану раннього втручання дорівнює або є меншим ніж шість тижнів, до загальної кількості сімей дітей, що отримують послугу раннього втручання		
3. Проведення зустрічей у запланований день, у запланований час	Індивідуальні сімейні плани раннього втручання та планування	Кількість зустрічей, скасованих з вини надавача послуги раннього втручання, до загальної кількості запланованих зустрічей		
4. Початок реалізації програми переходу за 6–9 місяців до припинення надання послуги раннього втручання	Індивідуальний сімейний план раннього втручання	Кількість індивідуальних сімейних планів раннього втручання з програмою переходу, що починається за 6–9 місяців до припинення надання послуги раннього втручання, до загальної кількості індивідуальних сімейних		

Продовження додатка 8
до Типового положення про
центр раннього втручання

		планів раннього втручання для дітей, які виходять з програми раннього втручання		
--	--	---	--	--

НАПРЯМ 4. ДОСТУПНІСТЬ ТА ПРОЗОРІСТЬ

Загальні завдання:

інформувати потенційних отримувачів послуги раннього втручання про наявність послуги раннього втручання та про порядок її отримання; інформувати отримувачів послуги раннього втручання про цю послугу інших установ / закладів (перенаправлення).

КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ	ОПИС ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЮ ОЦІНЮВАННЯ	ПОКАЗНИК (%)	КОНСТАТАЦІЯ ТА АНАЛІЗ	ЗАХОДИ ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ
1. Участь надавачів послуги раннього втручання в інформуванні про послугу раннього втручання захищених категорій населення та фахівців у закладах (установах), підприємствах, організаціях різної форми власності та різного відомчого підпорядкування	Участь у проведеному заході з інформування та поширення буклетів, наявність у соціальних мережах	Кількість інформаційних подій до загальної кількості заходів на рік; кількість сімей дітей, що були поінформовані про послугу раннього втручання, до загальної кількості сімей дітей, що звернулися за послугою раннього втручання		
2. Доведення до відома сімей дітей надавачами послуги раннього втручання точної, повної та актуальної інформації про послугу раннього втручання, включаючи внутрішні операційні процедури та партнерів	Інформаційні буклети, що містять актуальну інформацію, постяння на сайті та соціальні мережі, де розташована інформація	Кількість відповідей отримувачів послуги раннього втручання, що виражають задоволеність отриманою інформацією, до загальної кількості відповідей отримувачів послуги раннього втручання;		
	Групові інформаційні зустрічі з отримувачами послуги раннього втручання	кількість приміщень надавача послуги раннього втручання, обладнаних стендами з актуальною інформацією про		

Продовження додатка 8
до Типового положення про
центр раннього втручання

		порядок надання, умови та заходи, що становлять зміст послуги раннього втручання, до загальної кількості приміщень надавачів послуги раннього втручання		
3. Наявність у справі отримувача послуги раннього втручання всіх документів, необхідних для здійснення моніторингу (карта першої зустрічі, індивідуальний сімейний план раннього втручання звіти фахівців – членів команди раннього втручання, звіти про проведені зустрічі, оцінювання функціональних цілей тощо)	Наявність документів в особових справах отримувачів раннього втручання	Кількість особових справ отримувачів послуги раннього втручання, в яких є всі необхідні документи, до загальної кількості особових справ отримувачів послуги раннього втручання		
4. Підготовка надавачами послуги раннього втручання щорічних загальних документів, визначених стандартом надання послуги раннього втручання (звіт про діяльність, внутрішній звіт про оцінку тощо)	Періодична підготовка загальних документів, визначених специфікацією послуги раннього втручання	Кількість загальних документів, доступних на початок року, до загальної кількості документів, визначених специфікацією послуги раннього втручання або регламентом міжвідомчої взаємодії		

НАПРЯМ 5. ЗРУЧНІСТЬ

Загальні завдання:

адаптувати дні та години надання послуги раннього втручання до потреб та пріоритетів отримувачів послуги раннього втручання;
забезпечувати доступність послуги раннього втручання для дітей / сімей дітей.

КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ	ОПИС ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЮ ОЦІНЮВАННЯ	ПОКАЗНИК (%)	КОНСТАТАЦІЯ ТА АНАЛІЗ	ЗАХОДИ ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ
1. Адаптованість приміщень та обладнання надавача послуги раннього втручання до потреб отримувачів послуги раннього	Приміщення надавача послуги раннього втручання (відповідають нормам, визначеним у	Кількість приміщень надавача послуги раннього втручання, обладнаних обладнанням та інвентарем для надання послуги		

Продовження додатка 8
до Типового положення про
центр раннього втручання

втручання та фахівців команди раннього втручання (пандус, туалетні кімнати, кімната для командного обговорення та зустрічі із сім'єю дитини, ігрові кімнати, місце для адміністратора / реєстратора послуги раннього втручання тощо)	Типовому положенні про центр раннього втручання)	раннього втручання, до загальнісі кількості приміщень надавачів послуги раннього втручання Кількість приміщень надавачів послуги раннього втручання, що відповідають санітарним та протипожежним вимогам, до загальної кількості приміщень надавачів послуги раннього втручання Кількість приміщень надавача послуги раннього втручання, облаштованих стендами з актуальною інформацією про порядок надання, умови та заходи, що становлять зміст послуги раннього втручання, до загальної кількості приміщень надавачів послуги раннього втручання		
2. Наближеність місця проживання / перебування сімей дітей до надавача послуги раннього втручання	Радіус дії послуги раннього втручання залежно від відстані та / або часу, що витрачається на дорогу до надавача послуги раннього втручання	Кількість сімей дітей, що проживають на відстані не більше ніж ____ км або не більше ніж у 30 хв їзди / ходьби від надавача послуги раннього втручання, до загальної кількості сімей дітей, що отримують послугу раннього втручання		

3. Здійснення надавачами послуг раннього втручання щонайменше 80 відсотків своєї діяльності у новому для отримувача послуги раннього втручання середовищі (на дитячому майданчику, у закладі дошкільної освіти, у закладі охорони здоров'я тощо)	Кількість зустрічей, проведених у новому для отримувача послуги раннього втручання середовищі та вказаних в індивідуальному сімейному плані раннього втручання	Кількість зустрічей, проведених у новому для отримувача послуги раннього втручання середовищі, до загальної кількості зустрічей, проведених із отримувачами послуги раннього втручання		
4. Облаштування приміщення надавача послуги раннього втручання за принципом універсального дизайну	Обладнання, що робить доступними приміщення за принципом універсального дизайну	Кількість обладнованих за принципом універсального дизайну приміщень надавачів послуги раннього втручання до загальної кількості надавачів послуги раннього втручання	Кількість приміщень надавачів послуги раннього втручання із безперешкодним доступом для отримувачів послуги раннього втручання до загальної кількості приміщень надавачів послуги раннього втручання	
5. Гарантування надавачами послуги раннього втручання повної до отримувача послуги раннього втручання та врахування ритму його життя (денний графік, процедури тощо)	Анкета задоволеності раннього втручання	Кількість отримувачів послуги раннього втручання, які задоволені ставленням до себе фахівців команди раннього втручання, до загальної кількості отримувачів послуги раннього втручання, що охоплені опитуванням (з використанням анкети задоволеності послугою раннього втручання)		

Продовження додатка 8
до Типового положення про
центр раннього втручання

	Кількість проведених анкетувань отримувачів послуги раннього втручання до загальної кількості отримувачів послуги раннього втручання, що охоплені анкетуванням		
--	--	--	--

НАПРЯМ 6. ПОВАГА ДО ОТРИМУВАЧА ПОСЛУГИ РАНЬНОГО ВТРУЧАННЯ

Загальні завдання:

гарантувати право на повагу до гідності, цілісності, приватного життя та конфіденційності відомостей про отримувачів послуги раннього втручання;
гарантувати право на отримання інформації про правозахисні організації;
гарантувати право на збереження конфіденційності інформації стосовно дітей / сімей дітей;
гарантувати право на висловлювання отримувачів послуги раннього втручання;
забезпечувати розгляд скарг та претензій.

КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ	ОПИС ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЮ ОЦІНЮВАННЯ	ПОКАЗНИК (%)	КОНСТАТАЦІЯ ТА АНАЛІЗ	ЗАХОДИ ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ
1. Визначення прав та обов'язків отримувачів послуги раннього втручання та надавачів послуги раннього втручання у договорі, що укладається між отримувачем та надавачем послуги раннього втручання	Договір, що містить визначення прав та обов'язків отримувачів та надавачів послуги раннього втручання	Кількість підписаних договорів до загальної кількості сімей дітей, що отримують послугу раннього втручання		
2. Належне інформування фахівців надавача послуги раннього втручання (у тому числі персонал, що тимчасово заміщає відсутніх фахівців) про права отримувачів послуг раннього втручання	Договір, укладений надавачем та отримувачем послуги раннього втручання, що є додатком до посадової інструкції	Кількість посадових інструкцій з додатком (договором) до загальної кількості посадових інструкцій		
		Кількість договорів, що укладені з дотриманням принципу конфіденційності, до загальної кількості договорів, які укладені командою раннього втручання		

Продовження додатка 8
до Типового положення про
центр раннього втручання

3. Наявність поінформованої згоди на отримувача послуги раннього втручання на поширення інформації про нього	Поінформована згода на поширення інформації, укладена отримувачем послуги раннього втручання	Кількість підписаних отримувачами послуги раннього втручання поінформованої згоди на поширення інформації до загальної кількості отримувачів послуги раннього втручання		
4. Збір ігання особових справ отримувачів послуги раннього втручання у надійному місці та надання доступу до них відповідно до процедури, встановленої чинним законодавством	Наявність місця для зберігання особових справ (шафа / кімнати, що зачиняються на ключ)	Кількість особових справ отримувачів послуги раннього втручання, які зберігаються у надійному місці та доступ до яких надано відповідно до процедури, встановленої чинним законодавством, до загальної кількості особових справ отримувачів послуги раннього втручання	Кількість особових справ отримувачів послуги раннього втручання, складених з порушеннями принципів конфіденційності, до загальної кількості особових справ отримувачів послуги раннього втручання	
5. Проведення соціологічних досліджень, анкетувань та опитувань отримувачів послуги раннього втручання щодо рівня задоволеності послугою раннього втручання	Періодичне проведення соціологічних досліджень, анкетувань та опитувань отримувачів послуги раннього втручання щодо рівня задоволеності послугою раннього втручання (раз на рік)	Кількість проведених соціологічних досліджень, анкетувань та опитувань отримувачів послуги раннього втручання щодо рівня задоволеності послугою раннього втручання до загальної кількості отримувачів послуги раннього втручання, що охоплені соціологічними дослідженнями, анкетуваннями та опитуваннями	Журнал / книга пропозицій, де с.м. дітей	

Продовження додатка 8
до Типового положення про
центр раннього втручання

можуть висловити свою думку (за потреби)	Кількість сімей, які написали коментар до журналу / книги пропозицій протягом одяго року, до загальної кількості отримувачів послуги раннього втручання протягом року		
6. Збірники, аналіз та розгляд скарг і претензій відповідно до узгодженої процедури із сім'ями дітей та фахівцями команди раннього втручання щодо повати до тідності отримувачів послуги раннього втручання та недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо них	Кількість скарг, претензій або виявлених фактів щодо здійснення негуманних і дискримінаційних дій до отримувачів послуги раннього втручання до загальної кількості скарг отримувачів послуги раннього втручання		
7. Використання працівниками надавача послуги раннього втручання мови та жестів, доступних для розуміння та читання (із застосуванням рельєфно-краткового шрифту Брайля) особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень	Назви, скарг (визначено від форм: письмові або усні, записи у журналі відгуків тощо) Результати анкетування щодо задоволеності раннього втручання Результати здійснення працівниками надавача послуги раннього втручання внутрішнього оцінювання якості надання	Кількість скарг щодо зневажливого поведінки, отриманих протягом року, до загальної кількості скарг, поданих отримувачами послуги раннього втручання Кількість проведених анкетувань отримувачів послуги раннього втручання до загальної кількості отримувачів послуги раннього втручання, що охоплені дослідженням Кількість працівників надавача послуги раннього втручання, якими здійснено внутрішнє оцінювання якості надання послуги раннього втручання (самооцінку), до	

	послуги втручання (самоопілки)	загальної надавача кількості послуги втручання	працівників даннього		

НАПРЯМ 7. ПРОФЕСІЙНІСТЬ ТА ТРАНСДИСЦИПЛІНАРНІСТЬ

Загальні завдання:

надавачі послуги раннього втручання мають персонал, що складається із кваліфікованих та компетентних працівників;
надавачі послуги раннього втручання мають визначені та відомі правила роботи;
надавачі послуги раннього втручання здійснюють заходи щодо мотивування та супроводу персоналу, особливо запобігання професійному вигоранню / виснаженню;
надавачі послуги раннього втручання сприяють трансдисциплінарній роботі та розвитку партнерства.

КРИТЕРІЙ ОЦІНЮВАННЯ	ОПИС ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЮ ОЦІНЮВАННЯ	ПОКАЗНИК (%)	КОНСТАТАЦІЯ ТА АНАЛІЗ	ЗАХОДИ ДЛЯ ПОКРАЩЕННЯ
1. Проходження фахівцями надавача послуги раннього втручання навчання із застосуванням технологій раннього втручання, що складається з 3 частин (теоретична, практична та супервізійна)	Документи, що підтверджують проходження навчання із застосуванням технологій раннього втручання	Кількість надавачів послуги раннього втручання, якими розроблено графіки проходження фахівцями команди раннього втручання навчання із застосуванням технологій раннього втручання, до загальної кількості надавачів послуги раннього втручання	Кількість особових справ фахівців команди раннього втручання, в яких наявні документи, що підтверджують проходження навчання із застосуванням технологій раннього втручання, до	

Продовження додатка 8
до Типового положення про
центр раннього втручання

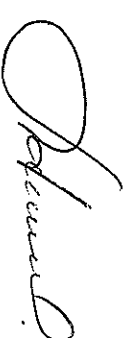
		загальної кількості особових справ фахівців команди даннього втручання надавача послуги раннього втручання		
2. Забезпечення персоналу надавача послуги раннього втручання посадовими інструкціями, в яких чітко зазначено посаду, посадові відносини, необхідні навички тощо	Посадові інструкції, що відповідають критеріям та які підписуються співробітниками	Кількість надавачів послуги раннього втручання, у яких затверджені посадові інструкції команди раннього втручання, до загальної кількості надавачів послуги раннього втручання		
3. Визначення надавачами послуги раннього втручання (щороку) потреби у підготовці кадрів з метою покращення професійних компетенцій персоналу	Розроблені графіки проходження фахівцями команди раннього втручання навчання з метою покращення їхніх професійних компетенцій	Кількість надавачів послуги раннього втручання, якими розроблено графіки проходження фахівцями команди раннього втручання навчання з метою покращення їхніх професійних компетенцій, до загальної кількості надавачів послуги раннього втручання		
4. Здійснення надавачами послуги раннього втручання спостережень щодо ознак професійного виснаження фахівців та профілактичних заходів для усунення таких ризиків (навчання, супервізії, аналіз практик надання послуги раннього втручання тощо)	Наявність щорічного плану навчань Протоколи аналізу практик надання послуги раннього втручання або здійснення супервізій	Кількість супервізій, проведених протягом року для фахівців команди раннього втручання, до загальної кількості фахівців команди раннього втручання		
		Кількість фахівців команди раннього втручання, які взяли		

Продовження додатка 8
до Типового положення про
центр раннього втручання

	Зроблені заходи мотивації та підтримки психологів, інших фахівців	участь у мотиваційних заходах та отримали підтримку до загальної кількості фахівців команди раннього втручання		
5. Участь надавачів послуг раннього втручання у створенні професійної локальної партнерської мережі	Протоколи проведення засідань координаційної комісії (перелік присутніх)	Кількість учасників, які взяли участь у засіданнях координаційної комісії, від надавача послуги раннього втручання, до загальної кількості проведених засідань координаційної комісії		
6. Створення та регулярне оновлення координатором / ресурсатором послуги раннього втручання надавача послуги раннього втручання документа (регламенту), в якому перераховані партнерські заклади (установи), підприємства, організації та потенційні партнери, та пропонування інструментів для полегшення координації з зовнішніми зацікавленими сторонами (координаційні картки, перелік партнерських закладів (установ), підприємств, організацій спільні навчальні сесії тощо)	Документ (Регламент), у якому перераховані партнерські установи / заклади та потенційні партнери (документ оновлюється щороку)	Кількість документів (регламентів), у яких перераховані партнерські установи / заклади та потенційні партнери, за період оцінювання міжвідомчої взаємодії до загальної кількості документів (регламентів)		
	Інструменти для обміну інформацією між різними партнерами	Кількість фахівців команди раннього втручання, які використовують інструменти для обміну інформацією, до загальної кількості фахівців команди раннього втручання		
	Організації спільних навчальних заходів (підвищення кваліфікації), тренінгів	Кількість проведених спільних навчальних заходів (підвищення кваліфікації), тренінгів за звітний період до загальної кількості проведених спільних тренінгів та навчальних зустрічей		
7. Затвердження регламентів міжвідомчої взаємодії у процесі дитини / сім'ї дитини у	Регламент міжвідомчої взаємодії в інтересах дитини / сім'ї дитини у	Кількість надавачів послуги раннього втручання будь-якої організаційно-правової форми, у		

Продовження додатка 8
до Типового положення про
центр раннього втручання

надання послуги раннього втручання	процесі надання послуги раннього втручання	тому числі різного видомного підпорядкування, які працюють відповідно до регламенту міжвідомчої взаємодії в інтересах дитини / сім'ї дитини у процесі надання послуги раннього втручання, до загальної кількості надавачів послуги раннього втручання		



Додаток 9
до Типового положення про
центр раннього втручання

**Норми
забезпечення обладнанням та інвентарем центру раннього втручання**

ТЕХНІЧНЕ ОСНАЩЕННЯ	
Найменування	Кількість
Персональний комп'ютер (системний блок, монітор, клавіатура, маніпулятор „миша”, операційна система)	4*
Багатофункціональний пристрій (комбінація принтера, копіра, сканера)	1*
Меблі для обладнання робочих місць команди раннього втручання:	
стіл письмовий	4*
крісло офісне	4*
стілець	4*
шафа для одягу	1*
шафа для паперів	1*
сейф	1
стіл для комп'ютера	4*
Відеокамера	1
Пеленальний столик	1
Меблі для оснащення кімнати для сім'ї дитини (дитячі меблі, килим, закриті шафи)	Залежить від розміру приміщення та потреби

* Розраховується відповідно до штатної чисельності працівників центру раннього втручання та кількості фахівців команди раннього втручання (не менше ніж чотири особи).

Перелік дидактичного та спеціального обладнання для надання послуги раннього втручання

Вертикалізатор: спеціальний пристрій, який допомагає дитині підтримувати положення стоячи. Вертикалізатор необхідно використовувати у роботі з дітьми, які не можуть утримувати самостійно положення стоячи або ж це положення є несиметричним. Надалі це не тільки сприяє розвитку кісткової, м'язової систем, а й покращує функції вегетативної нервової системи (серцево-судинна, травна, дихальна функції). Не менш важливим чинником є покращення можливості дитини повноцінно спілкуватися з друзями та сім'єю. Згідно з доказовою базою методів втручання для дітей із церебральним паралічем вертикалізація є одним із найефективніших методів підвищення щільності кісток.

Рекомендовані моделі:

1. EasyStand Bantam Extra Small (для дітей з максимальною вагою тіла до 23 кг і зростом від 71 до 102 см).
2. Пристрій ортопедичний CAT II INVENTO (розмір 1).
3. DALMATIAN INVENTO (розмір 1), Вертикалізатор Smart (розмір 1).

Адаптаційне крісло: допомагає дитині підтримувати правильне фізіологічне положення сидючи. Це дасть дитині змогу виконувати дії в комфортному для неї положенні.

Рекомендовані моделі:

1. X panda (розмір 1).
2. Lecky (розмір 1).

Вкладка (ортопедичне сидіння Sitter (розмір 1): комфортне рельєфне сидіння для фіксації правильного положення сидючи (розмір 1).

Ходунки: допоміжний засіб пересування, що може забезпечити стійку опору для дитини під час ходіння та стояння. Ходунки можуть бути передньоопорними та задньоопорними.

Рекомендовані моделі:

1. R82 poni.
2. АНТ 240, R82 crocodile.

Палиці: допоміжний засіб пересування. Палиці можуть бути триточковими та чотирьохточковими.

Продовження додатка 9
до Типового положення про
центр раннього втручання

Рекомендовані моделі:

1. 15/MR.L.
2. 16/MR.L.

**Перелік обладнання для забезпечення спілкування та розвитку навичок
комунікації у дитини з проблемами мовленнєвого розвитку**

комунікативні книги для розміщення комунікативних карток;

комунікативні кнопки „Big Mac”, „Talk Block”, „Go Talk One” тощо для запису комунікативних повідомлень;

комунікативні пристрої „Go Talk” для запису комунікативних повідомлень та розміщення комунікативних карток;

програмне забезпечення „Let Me Talk”, „Boardmaker”;

приставки для управління поглядом (наприклад, „Tobii Dynavox”) для дітей, які не мають можливості натискати на кнопки руками (з метою обрання необхідних комунікативних символів за допомогою погляду);

дидактичні матеріали та розвивальні іграшки для дітей відповідного віку.



Додаток 10
до Типового положення про
центр раннього втручання

**Примірна структура та штатний норматив чисельності працівників
центру раннього втручання**

Посади	Кількість штатних одиниць ¹
1	2
<i>Адміністративно-господарський персонал</i>	
Керівник центру	1
<i>Персонал, який надає послугу раннього втручання²</i>	
Лікар	1
Логопед / спеціальний педагог	1
Практичний психолог / психолог	1
Соціальний працівник / фахівець із соціальної роботи	1
Ерготерапевт	1
Фізичний терапевт та / або сестра медична з лікувальної фізкультури, та / або сестра медична з масажу	1
Адміністратор ³	1

Примітки:

¹ Штатний розпис складається з урахуванням потреб та фінансових можливостей відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

² Інші посади вводяться залежно від конкретних умов надання послуги за рішенням засновника. Назви посад визначаються відповідно до Національного класифікатора України ДК 003 „Класифікатор професій”.

³ Функції адміністратора виконує один із співробітників центру.



Додаток 11
до Типового положення про
центр раннього втручання

Перелік посад центру раннього втручання відповідно до функціональних обов'язків фахівців

№	Функціональний обов'язок	Назва посади
1	Організація діяльності центру раннього втручання	Керівник центру
2	Прийом первинного звернення, документів, запис на первинну зустріч	Адміністратор / фахівець із соціальної роботи / соціальний працівник, координатор / реєстратор послуги раннього втручання
3	Проведення першої зустрічі	Психолог, логопед, фізичний терапевт, ерготерапевт, соціальний педагог, лікар, інші фахівці центру раннього втручання
4	Надання послуги раннього втручання	Психолог, логопед (спеціальний педагог), фізичний терапевт, лікар-педіатр, лікар-невролог (за потреби), ерготерапевт (за потреби), лікар фізичної та реабілітаційної медицини (за потреби), фахівець із соціальної роботи / соціальний працівник, координатор / реєстратор послуги раннього втручання. За потреби та наявності відповідних ресурсів склад команди раннього втручання може розширюватися

