



**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**

**ПОСТАНОВА**

від 2018 р. №

Київ

**Про внесення змін до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей**

Кабінет Міністрів України **п о с т а н о в л я є**:


1. Внести до Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2008 р. № 905 (Офіційний вісник України, 2008 р., № 79, ст. 2660; 2010 р., № 1, ст. 38, № 86, ст. 3046; 2011 р., № 85, ст. 3110, № 93, ст. 3368; 2014 р., № 64, ст. 1767; 2015 р., № 66, ст. 2184; 2016 р., № 56, ст. 1942), зміни, що додаються.

2. Ця постанова набирає чинності через три місяці з дня її опублікування.

3. Міністерствам, іншим центральним органам виконавчої влади протягом трьох місяців привести власні нормативно-правові акти у відповідність із цією постановою.

**Прем'єр-міністр України**

**В. ГРОЙСМАН**



Петро А. О.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
постановою Кабінету Міністрів  
України  
від 2018 р. №

**ЗМІНИ,**  
**що вносяться до Порядку провадження діяльності з усиновлення та**  
**здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей**

1. У тексті Порядку слова „Висновок про стан здоров’я, фізичний та розумовий розвиток дитини” в усіх відмінках замінити словами „Висновок про стан здоров’я, фізичний і розумовий розвиток дитини”.

2. Доповнити Порядок пунктом 2<sup>1</sup> такого змісту:

„2<sup>1</sup>. Усиновлення дитини, яка є громадянином України, іноземцями провадиться, якщо були вичерпані всі можливості для усиновлення громадянами України, передачі під опіку, піклування чи виховання в сім’ї громадян України.

Для забезпечення найкращих інтересів дитини в процесі усиновлення дитини громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями утворюється постійно діюча міжвідомча комісія з питань міжнародного усиновлення (далі – комісія), положення та склад якої затверджуються Мінсоцполітики.”.

3. Пункт 8 викласти в такій редакції:

„8. У день взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, на місцевий облік служба у справах дітей вносить інформацію до обліково-статистичної картки дитини в Єдиному електронному банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім’ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (далі – Єдиний банк даних).

Для взяття на облік дитини, батьки якої надали згоду на усиновлення та яка не перебуває на первинному обліку, служба у справах дітей складає обліково-статистичну картку дитини в Єдиному банку даних.

Порядок ведення Єдиного банку даних та форми документів, які в ньому зберігаються, затверджуються Мінсоцполітики.”.

4. У пункті 9:

абзац перший після слів „ніхто не виявив бажання її усиновити або” доповнити словами „не виявилось родичів, які бажають”;

абзац третій після слів „витяг з історії розвитку дитини” доповнити словами „за формою, затвердженою МОЗ”;

в абзаці першому підпункту 2 слова „серед осіб, що перебувають на обліку потенційних опікунів та піклувальників, виявилася особа, яка бажає” замінити словами „виявилися родичі, які бажають”.

5. У пункті 12:

абзац перший після слів „ніхто не виявив бажання її усиновити або” доповнити словами „не виявилось родичів, які бажають”;

абзац перший підпункту 2 викласти в такій редакції:

„2) виявилися родичі, які бажають взяти її під опіку чи піклування, про що до районної, районної у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради або суду ними подано відповідну заяву та документи. Рішення про призначення опіки чи піклування приймається районною, районною у м.м. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті ради протягом одного місяця від дня отримання відповідної заяви та документів.”.

6. Доповнити пунктом 12<sup>1</sup> такого змісту:

„12<sup>1</sup>. У разі наявності у дитини захворювання, віднесеного до спеціального переліку хвороб, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я (далі – Перелік захворювань), службою у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації за місцем взяття дитини на регіональний облік протягом 3 днів направляється клопотання до регіонального управління охорони здоров'я для проведення додаткового (повторного) обстеження в лікувально-профілактичному закладі обласного чи республіканського рівня. Додаткове медичне обстеження проводиться протягом 5 робочих днів із дати надходження клопотання.

Висновок про стан здоров'я, фізичний і розумовий розвиток дитини, виданий лікувально-профілактичним закладом за результатами такого обстеження, додається до анкети.

У разі підтвердження у дитини захворювання, яке віднесено до Переліку захворювань, один примірник анкети разом із документами, підписаний керівником (заступником керівника) уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, начальником (заступником начальника) служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, Головою (заступником Голови) Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою (заступником голови) обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, передається до Мінсоцполітики без дотримання строку перебування дитини на регіональному обліку.”.

7. У пункті 22:

абзац перший викласти в такій редакції:

„22. Громадяни України, які бажають усиновити дитину, звертаються із заявою про взяття їх на облік кандидатів в усиновлювачі до служби у справах

дітей за місцем проживання. Заяву має бути написано в присутності працівника служби у справах дітей та засвідчено ним. У заяві зазначається адреса проживання заявника (за наявності кількох місць проживання – адреса кожного з них), паспортні дані, номер телефону та електронна адреса. Якщо один із подружжя не може особисто з'явитися до служби у справах дітей для написання заяви, його заяву, засвідчену нотаріально, може подати дружина (чоловік).”;

після абзацу десятого доповнити підпунктом 8 такого змісту:

„8) довідка про проходження підготовки з питань виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, з рекомендаціями щодо кількості, віку та стану здоров'я дітей, яких може усиновити заявник, за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

Якщо громадяни України, які бажають усиновити дитину, є її родичами, опікунами, піклувальниками, прийомними батьками чи батьками-вихователями, така довідка не надається.”.

У зв'язку з цим абзаци одинадцятий – чотирнадцятий вважати абзацами тринадцятим – шістнадцятим.

8. Пункт 23 після слів „за її межами” доповнити словами „доводиться до відома інформація про здійснення контролю за цільовим використанням допомоги при усиновленні дитини,”.

9. Пункти 25–27 викласти в такій редакції:

„25. Громадяни України, які бажають усиновити дитину, проходять курс підготовки з питань виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, за програмою, затвердженою Мінсоцполітики, крім випадків, коли заявники є родичами дитини, її опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями.

26. Заявники не беруться на облік кандидатів в усиновлювачі, якщо:

вони вже перебувають на обліку кандидатів в усиновлювачі в одній із служб у справах дітей;

подані документи не відповідають вимогам, визначеним у пункті 22 цього Порядку;

у поданих документах є виправлення або дописки, не завірені в установленому порядку;

заявники (один з них) не можуть бути усиновлювачами з підстав, зазначених у статті 212 Сімейного кодексу України;

різниця у віці між дитиною, яку бажають усиновити, та заявниками становить менше як п'ятнадцять років;

сума сукупного доходу на кожного члена сім'ї з урахуванням дітей, які усиновлюються, менша, ніж установлений законодавством прожитковий мінімум;

житлове приміщення заявників перебуває в незадовільному санітарно-гігієнічному стані;

у житловому приміщенні заявників неможливо влаштувати місце для занять і окреме спальне місце для дитини;

під час обстеження житлово-побутових умов заявників та бесіди з ними або при вивченні їхніх документів виявлено обставини чи умови, які можуть мати негативні наслідки для виховання і розвитку дитини;

вони відмовилися від підписання акта, передбаченого пунктом 23 цього Порядку.

заявники, крім родичів дитини, її опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, відмовилися пройти або не пройшли підготовку з питань виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

Про відмову у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі заявникам надається обґрунтована відповідь у письмовій формі протягом 10 робочих днів.

27. Висновок про можливість бути усиновлювачами оформляється протягом 10 робочих днів згідно з визначеними Мінсоцполітики вимогами на бланку служби у справах дітей, пронумеровується, прошнуровується, підписується її керівником (заступником керівника), засвідчується печаткою та видається кандидатам в усиновлювачі.

Разом із вказаним висновком повертаються пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені підписом керівника (заступника керівника) служби у справах дітей документи, подані кандидатами в усиновлювачі, із зазначенням служби у справах дітей, в якій вони перебувають на обліку, та облікового номера.

Строк дії висновку про можливість бути усиновлювачами становить один рік від дати видачі і може бути продовжений, але не більше як на два роки.

Якщо протягом дії висновку про можливість бути усиновлювачами закінчився строк дії документів, зазначених у підпунктах 2, 4, 6 і 7 пункту 22 цього Порядку, кандидати в усиновлювачі поновлюють їх і додають до документів, повернутих службою у справах дітей.

Для підтвердження можливості бути усиновлювачами кандидати в усиновлювачі протягом 5 робочих днів з дати поновлення документів подають їх із копіями до служби у справах дітей за місцем обліку. Оригінали документів повертаються кандидатам в усиновлювачі, а поновлена інформація щодо них вноситься до Єдиного банку даних.

Якщо протягом строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами кандидати в усиновлювачі не здійснили усиновлення, вони можуть звернутися до служби у справах дітей за місцем обліку із заявою про продовження строку дії цього висновку. Заява подається кандидатами в усиновлювачі не пізніше ніж за 10 робочих днів до закінчення одного року від дати видачі висновку про можливість бути усиновлювачами. До заяви додаються документи, зазначені у пункті 22 цього Порядку. Служба у справах дітей перевіряє подані документи, складає акт обстеження житлово-побутових умов заявників та готує довідку про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами за формою, затвердженою Мінсоцполітики, або в разі виявлення обставин, що унеможливають усиновлення, письмово повідомляє заявників про відмову у продовженні зазначеного строку. Документи, подані кандидатами в усиновлювачі, пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені

підписом керівника (заступника керівника) служби у справах дітей, повертаються заявникам.

Строк дії висновку про можливість бути усиновлювачами продовжується не пізніше ніж за 5 робочих днів до закінчення річного строку дії цього висновку та підтверджується видачею вищезазначеної довідки.

Довідка про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами або повідомлення про відмову у продовженні зазначеного строку оформляється на бланку служби у справах дітей, підписується її керівником (заступником керівника) та засвідчується печаткою.”.

10. Пункт 29 після абзацу четвертого доповнити підпунктом такого змісту:

„5) закінчення строку дії документів, якщо вони не були поновлені протягом місячного терміну.”.

У зв’язку з цим абзаци шостий – десятий вважати сьомим – одинадцятим.

11. Пункти 33 і 35 викласти в такій редакції:

„33. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці, які бажають усиновити дитину, що проживає в Україні, подають до Мінсоцполітики справу, яка складається з таких документів:

1) заява про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі, засвідчена нотаріально, у якій зазначається адреса проживання заявника (за наявності кількох місць проживання – адреса кожного з них), паспортні дані, номер телефону та електронна адреса;

2) копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, у чотирьох примірниках;

3) висновок компетентного органу країни проживання, який підтверджує можливість заявників бути усиновлювачами (у трьох примірниках). У висновку зазначаються адреса, житлово-побутові умови (кількість спальних кімнат, опис кімнати, визначеної для проживання дитини, кількість осіб, які також проживатимуть у цій кімнаті, їхні стать і вік, наявність умов для проживання дитини), біографічні дані, склад сім’ї (кількість осіб, які проживають разом із заявником, ступінь родинного зв’язку, наявність власних дітей), ставлення заявників до усиновлення, проходження підготовки з питань прийняття та виховання усиновленої дитини, попереднє ознайомлення з вимогами щодо усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, в Україні, інформація щодо раніше усиновлених дітей, їхній стан здоров’я, розвиток, виховання, умови проживання, перебування в сім’ї після усиновлення дитини під соціальним супроводженням. Висновок має містити рекомендації щодо кількості, віку, стану здоров’я дітей, яких можуть усиновити заявники, та інформацію щодо можливості усиновлення дитини з інвалідністю. У разі бажання усиновити дитину, яка має інвалідність або інші захворювання, в рекомендаціях щодо стану здоров’я дитини зазначається вичерпний перелік хвороб, за наявності яких заявникам рекомендовано усиновлення дитини. У висновку зазначається, чи можливе усиновлення дитини, яка страждає на хворобу, внесену до Переліку захворювань.

Висновок не повинен містити рекомендації щодо усиновлення конкретних дітей та зазначення відомостей про них, за винятком усиновлення родичами дитини, усиновлення братів / сестер раніше усиновленої дитини.

Висновок має містити рекомендації щодо заходів з адаптації усиновленої дитини до умов проживання у новому середовищі (мовна адаптація, наявність спеціальних знань, навичок і умов для навчання, розвитку та соціалізації дитини).

У висновку також зазначається інформація про наявність (відсутність) рішень суду щодо визнання заявників недієздатними, позбавлення їх батьківських прав, скасування усиновлення або визнання його недійсним, відібрання у них дітей, а також про факти відмови заявників від виховання власних чи раніше усиновлених дітей.

Компетентний орган, який надає висновок про можливість бути усиновлювачами, зазначає в ньому інформацію щодо мінімального рівня доходу на особу, встановленого для регіону країни перебування заявників, з посиланням на відповідний нормативно-правовий акт, яким визначено цей розмір.

У разі видачі висновку недержавним органом до нього додається:

засвідчений нотаріально документ, що містить інформацію про акредитацію організації з питань усиновлення дітей на території іноземної держави;

копія ліцензії (до кожного екземпляра висновку) на провадження таким органом діяльності, пов'язаної з усиновленням;

засвідчена нотаріально копія документа, що підтверджує факт укладення договору між усиновлювачами та відповідною організацією з питань усиновлення дітей на території іноземної держави, із зазначенням інформації щодо забезпечення організацією та усиновлювачами своєчасного звітування, інформування консульської установи чи дипломатичного представництва України про будь-які надзвичайні випадки, в тому числі зміну місця проживання дитини, виникнення можливості скасування усиновлення або передачі на виховання усиновленої дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання в усиновлювачів дитини, порушення прав і законних інтересів дитини, суттєве погіршення її стану здоров'я, нещасні випадки за її участю, смерть дитини тощо.

Іноземцям, які постійно проживають на території України, що підтверджується посвідкою на постійне проживання в Україні, виданою територіальними органами чи підрозділами ДМС, висновок готує служба у справах дітей за місцем їх проживання;

4) дозвіл компетентного органу країни проживання заявників на в'їзд і постійне проживання усиновленої дитини, крім громадян України, які проживають за межами України, та іноземців, які проживають на території країни, з якою Україна має безвізовий режим;

5) засвідчене нотаріально зобов'язання заявника (у двох примірниках), адресоване Мінсоцполітики та консульській установі чи дипломатичному представництву України:

забезпечити взяття дитини на облік у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України (із зазначенням найменування установи, представництва, його адреси) протягом місяця після в'їзду до країни проживання;

забезпечити право усиновленої дитини зберігати громадянство України до досягнення нею вісімнадцяти років;

подавати консульській установі чи дипломатичному представництву України не менше як один раз на рік протягом перших трьох років після усиновлення та в подальшому один раз на три роки до досягнення дитиною вісімнадцяти років звіт про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини за формою згідно з додатком 5;

давати можливість представникові консульської установи чи дипломатичного представництва України спілкуватися з дитиною;

повідомляти консульську установу чи дипломатичне представництво України про зміну місця проживання усиновленої дитини;

протягом 20 робочих днів повідомляти консульську установу чи дипломатичне представництво України про передачу на виховання усиновленої дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також про відібрання дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки;

негайно, не пізніше ніж через три дні, повідомляти консульську установу чи дипломатичне представництво України про випадки порушення прав і законних інтересів усиновленої дитини, а також про нещасні випадки з усиновленою дитиною та її смерть.

У зобов'язанні має зазначатися адреса проживання заявника (за наявності кількох місць проживання – адреса кожного з них), паспортні дані, номер телефону та електронна адреса;

6) засвідчена нотаріально письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини із зазначенням причини усиновлення тільки одним із подружжя (у разі усиновлення дитини одним із подружжя), якщо інше не передбачено законодавством;

7) довідка з місця роботи про заробітну плату за останні шість місяців або копія декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчена органом, який її видав, або нотаріусом;

8) засвідчена нотаріально копія документа про шлюб, зареєстрованого в компетентних органах країни (у двох примірниках);

9) висновок про стан здоров'я кожного заявника, складений за формою згідно з додатком 3;

10) довідка про перевірку на території країни проживання фактів наявності чи відсутності судимості для кожного заявника, видана компетентним органом країни проживання;

11) засвідчена нотаріально копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, із зазначенням його загальної і житлової площі та кількості спальних кімнат;



12) засвідчена нотаріально письмова згода заявника, який є іноземцем, на отримання інформації про нього в Генеральному секретаріаті Інтерполу та правоохоронних органах держави, громадянином якої є іноземець, та держави, на території якої він проживає (у двох примірниках), на строк до досягнення усиновленою дитиною вісімнадцяти років.

13) виданий компетентним органом країни проживання заявника за встановленою формою документ або в разі його відсутності засвідчена нотаріально письмова згода заявника на отримання та оброблення персональних даних про нього та усиновлену дитину в усіх компетентних органах країни проживання (у трьох примірниках) на строк до досягнення усиновленою дитиною вісімнадцяти років;

14) інформація компетентного органу країни проживання заявника та інформація консульської установи чи дипломатичного представництва України про своєчасність (несвоєчасність) подання звітів і наявність (відсутність) фактів неналежного виконання обов'язків усиновлювачем, який є іноземцем або громадянином України, що постійно проживає за межами України, у разі повторного усиновлення на території України.

У разі усиновлення дитини одним із подружжя документи, зазначені в підпунктах 2, 9, 10, 12 і 13 цього пункту, подаються кожним із подружжя.

Нотаріально засвідчені заяви про розмір заробітної плати чи інших доходів заявників, наявність у них майна чи права користування майном, інші заяви не замінюють документів, зазначених в цьому пункті.

Справа приймається Мінсоцполітики, якщо в ній є всі документи, зазначені в цьому пункті.

Документи, зазначені в підпунктах 1, 3, 5–7, 9, 10, 12–14 цього пункту, подаються в оригіналах. Якщо оригінал документа зберігається органом, який його видав (про що має бути зазначено в документі), подається його копія, нотаріально засвідчена.

Документи, зазначені в цьому пункті, оформляються в країні проживання заявників. Іноземці, які постійно проживають на території України, що підтверджується посвідкою на постійне проживання в Україні, виданою територіальними органами чи підрозділами ДМС, оформляють документи на території України. Іноземці, які тимчасово проживають на території України, оформляють документи в країні постійного проживання.”;

„35. Строк дії документів, зазначених у пункті 33 (крім підпунктів 12 і 13) цього Порядку, становить один рік від дати їх видачі, якщо інше не передбачено законодавством країни (про що зазначається в документі), в якій вони видані.

На день подання документів Мінсоцполітики строк їх подальшої дії має становити не менше як шість місяців.

Якщо строк дії документів за законодавством країни, яка їх видала, становить менше як шість місяців, на день подання до Мінсоцполітики вони мають бути дійсними. Такі документи поновлюються не пізніше ніж за 10 робочих днів до закінчення їхнього строку дії та подаються до Мінсоцполітики разом із заявою про долучення їх до справи, оформлені відповідно до пункту 34 цього Порядку.

Інші документи, зазначені в пункті 33 (крім підпунктів 12 і 13) цього Порядку, поновлюються лише у разі, коли в період підготовки висновку про доцільність усиновлення дитини або згоди Мінсоцполітики на усиновлення дитини закінчився їхній строк дії. Такі поновлені документи, оформлені відповідно до пунктів 33 і 34 цього Порядку, заявники подають до Мінсоцполітики разом із заявою про долучення їх до справи.

Якщо відбулися зміни в документах, рекомендаціях і дозволах, наданих компетентними органами країни проживання заявників, протягом 10 робочих днів заявники подають до Мінсоцполітики заяву та поновлені документи, оформлені відповідно до пунктів 33 і 34 цього Порядку.

Протягом 5 робочих днів заява та подані поновлені документи розглядаються Мінсоцполітики та в разі відповідності вимогам пунктів 33 і 34 цього Порядку долучаються до справи заявників.”.

12. В абзаці першому пункту 36 цифри „20” замінити цифрами „25”.

13. Абзац другий пункту 37 викласти в такій редакції:

„Мінсоцполітики повідомляє заявників про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі протягом 7 робочих днів з дати ухвалення такого рішення у письмовій та електронній формах.”.

14. Пункт 38 Порядку викласти в такій редакції:

„38. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці не беруться на облік кандидатів в усиновлювачі, якщо:

подані документи не відповідають вимогам, зазначеним у пунктах 33–35 цього Порядку;

у документах або їх перекладі є виправлення, доповнення, не завірені в установленому порядку;

переклад не відповідає змісту оригіналу документа;

заявники (один з них) не можуть бути усиновлювачами відповідно до статті 212 Сімейного кодексу України;

різниця у віці між дитиною та заявниками становить менше як п’ятнадцять років;

сума сукупного доходу на кожного члена сім’ї з урахуванням кількості рекомендованих до усиновлення дітей менша, ніж мінімальний рівень доходу на одну особу, встановлений для регіону країни перебування заявників;

виявлено факти передачі заявниками на виховання попередньо усиновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у заявників дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформацію про порушення прав і законних інтересів попередньо усиновленої ними дитини, про нещасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їхньої вини. Зазначені факти та інформація можуть бути підтверджені як безпосередньо усиновлювачами, так і компетентними органами країни проживання.

Письмова відмова у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі з обґрунтуванням причин видається або надсилається заявникам разом з поданими ними документами протягом 10 робочих днів.”.

15. Доповнити пунктом 38<sup>1</sup> такого змісту:

„38<sup>1</sup>. Протягом 5 робочих днів з дати отримання письмової відмови у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці можуть звернутися до Мінсоцполітики зі скаргою щодо перегляду рішення про відмову у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі (далі – Скарга).

Днем подання Скарги вважається день її фактичного отримання Мінсоцполітики.

Якщо останній день строку для подання Скарги, зазначеної в абзаці другому цього пункту, припадає на вихідний або святковий день, останнім днем строку вважається перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем.

Скарга подається у письмовій формі відповідно до вимог пункту 34 цього Порядку та має містити:

- 1) повне ім'я скаржників, адресу їх місця проживання;
- 2) реквізити письмової відмови у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі, яка оскаржується;
- 3) зміст оскаржуваного рішення, дій чи бездіяльності Мінсоцполітики та норми законодавства, які порушено, на думку скаржників;
- 4) вимоги заявників з обґрунтуванням;
- 5) підпис заявників.

До Скарги додаються засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують факт порушення прав заявників у результаті прийняття рішення про відмову у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі.

Скарга та додані до неї документи розглядаються Мінсоцполітики протягом 15 робочих днів.

За результатами розгляду Скарги на підставі рекомендацій міжвідомчої комісії Мінсоцполітики бере заявників на облік кандидатів в усиновлювачі із занесенням даних про них до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі та Єдиного банку даних або письмово відмовляє у задоволенні Скарги.”.

16. Абзац перший пункту 40 після слів „кандидати в усиновлювачі повідомляються” доповнити словами „у письмовій та електронній формах.”.

17. Пункти 41 і 42 викласти в такій редакції:

„41. Якщо кандидати в усиновлювачі з поважних причин у визначений день не з'явилися для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, їм може бути призначено іншу дату прийому в Мінсоцполітики за умови, що строк дії документів, які зберігаються в їхній особовій справі, на момент ознайомлення з інформацією становитиме не менше як один місяць.

Для визначення нової дати прийому в Мінсоцполітики кандидати в усиновлювачі протягом 5 робочих днів з дати попередньо призначеного прийому подають заяву, до якої додаються документи, що підтверджують наявність поважних причин, які унеможливають їх прибуття у визначений день.

Мінсоцполітики визначає нову дату прийому, про що заявники повідомляються у письмовій та електронній формах протягом 10 робочих днів з дати подання заяви.

42. Вмотивоване рішення про зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку приймає Мінсоцполітики.

Підставами для зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку є:

- 1) усиновлення дитини;
- 2) закінчення строку дії документів (одного з них), зазначених у пункті 33 цього Порядку, або непоновлення їх відповідно до вимог пункту 35 цього Порядку;
- 3) неприбуття без поважних причин у визначений день до Мінсоцполітики для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, або повторного неприбуття у визначений день;
- 4) неповернення документів у разі відмови від усиновлення дитини;
- 5) небажання кандидатів в усиновлювачі усиновити дитину після триразового ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені;
- 6) надходження від Національної поліції інформації або виникнення інших обставин, що унеможливають усиновлення;
- 7) подання кандидатами в усиновлювачі заяви про зняття з обліку;
- 8) виявлення фактів передання кандидатами в усиновлювачі на виховання попередньо усиновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у кандидатів в усиновлювачі дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформації про порушення прав і законних інтересів попередньо усиновленої ними дитини, про нещасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їхньої вини.

Про зняття з обліку з підстав, зазначених у підпунктах 2–6 і 8 цього пункту, кандидати в усиновлювачі повідомляються Мінсоцполітики протягом 7 робочих днів у письмовій та електронній формах.

Інформація про зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку заноситься до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі та Єдиного банку даних.

Кандидати в усиновлювачі, зняті з обліку із зазначених у підпунктах 2–8 цього пункту підстав, можуть протягом року з дня зняття з обліку отримати в Мінсоцполітики документи, зазначені у підпунктах 2–14 пункту 33 цього Порядку.”.

18. Пункт 48 викласти в такій редакції:

„48. Для отримання інформації про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі – громадяни України, крім тих, які проживають за межами України, мають право звернутися до служби у справах дітей за місцем їх обліку, уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки

Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінсоцполітики. З інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі можуть ознайомитися на веб-сайті Мінсоцполітики.

Перелік служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій із зазначенням адреси та контактних телефонів, а також уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей та Мінсоцполітики надається кандидатам в усиновлювачі службами у справах дітей за місцем їхнього обліку.

Служби у справах дітей районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад, уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінсоцполітики ведуть Книгу обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.

До Книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16, та до Єдиного банку даних вноситься інформація про всіх кандидатів в усиновлювачі, яким надається інформація про дітей, а також про всіх дітей, з якими вони ознайомились.”.

19. Пункти 49, 50 і 52 викласти в такій редакції:

„49. Служба у справах дітей за місцем обліку кандидатів в усиновлювачі після взяття їх на облік ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на місцевому обліку.

Першочергове право на усиновлення дитини мають її родичі. Іншим кандидатам в усиновлювачі інформація про дітей, які перебувають на місцевому обліку, надається в порядку черги.

Протягом строку перебування на обліку кандидатів в усиновлювачі служба у справах дітей постійно ознайомлює їх з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені.

Кандидатам в усиновлювачі у письмовій та електронній формах направляються запрошення на прийом, інформація про дитину (стать, вік, наявність братів чи сестер, наявність інвалідності) та її фото. Це фіксується у Книзі обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.

Якщо на обліку кандидатів в усиновлювачі перебуває декілька осіб чи подружніх пар, кожному наступному кандидату направляється повідомлення з інформацією про дитину, якщо попередній відмовився від ознайомлення з інформацією або від отримання направлення для знайомства з дитиною, про що є відповідні записи в Книзі обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16, та в Єдиному банку даних.

Якщо протягом 2 робочих днів з дати повідомлення про необхідність ознайомитися з інформацією про дитину, від кандидатів в усиновлювачі не надійшло усного чи письмового підтвердження про згоду чи відмову від ознайомлення з інформацією, вважається, що таку інформацію може бути надано наступному кандидату в усиновлювачі, який перебуває на обліку, в порядку черговості. Якщо кандидати в усиновлювачі виявили бажання особисто ознайомитися з інформацією про дитину, яка може бути усиновлена, їм необхідно протягом 3 робочих днів звернутися до служби у справах дітей за місцем обліку такої дитини. Якщо протягом відведеного строку кандидати в усиновлювачі не звернулися до служби у справах дітей, то вважається, що вони відмовилися від ознайомлення з інформацією про дитину.

Якщо на обліку у службі у справах дітей не виявилося кандидатів в усиновлювачі, які бажать усиновити дитину, взяту на місцевий облік, та її анкету згідно зі строками перебування дитини на місцевому обліку не передано на регіональний облік, повідомлення про таку дитину подається у письмовому вигляді уповноваженому органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації. Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служба у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації направляє громадян України – кандидатів в усиновлювачі, які перебувають на обліку в службах у справах дітей відповідного регіону, з урахуванням черговості взяття їх на облік в Єдиному банку даних для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, до служби, яка надала повідомлення про дитину. Відповідна інформація вноситься до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.

Якщо кандидати в усиновлювачі, які перебувають на обліку в службах у справах дітей відповідного регіону, не виявили бажання ознайомитись з інформацією та отримати направлення для знайомства з дитиною, повідомлення про яку подано службою у справах дітей за місцем перебування її на місцевому обліку, служба у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації подає інформацію в Єдиному банку даних для служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міської держадміністрації щодо пошуку кандидатів в усиновлювачі для дитини.

Служба у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації у разі наявності кандидатів в усиновлювачі, які виявили бажання ознайомитись з інформацією та отримати направлення для знайомства з дитиною, подає повідомлення про таких кандидатів до служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації за місцем взяття дитини, про яку отримали інформацію, на місцевий облік. Порядок направлення кандидатів до служби у справах дітей за місцем обліку дитини визначається службою у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації за зверненням кандидатів, яке вноситься до Книги

обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.

50. Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служба у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, видає їм направлення для знайомства з дитиною до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, відповідні записи про це вносяться до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16, та до Єдиного банку даних.

Кандидатам в усиновлювачі, які перебувають на обліку в службах у справах дітей відповідного регіону, після взяття дитини на регіональний облік направляється запрошення на прийом для ознайомлення з інформацією про таку дитину з урахуванням рекомендацій, зазначених у висновку про можливість бути усиновлювачами.

Повідомлення, інформація про дитину (стать, вік, наявність братів чи сестер, наявність інвалідності) та її фото направляються у письмовій та електронній формах кандидатам в усиновлювачі. Відповідна інформація вноситься до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.

Якщо на обліку кандидатів в усиновлювачі перебуває декілька осіб чи подружніх пар із висновком щодо можливості усиновлення дитини відповідної статі та віку, то кожному наступному кандидату направляється повідомлення з інформацією про дитину, якщо попередній відмовився від ознайомлення з такою інформацією або від отримання направлення для знайомства з дитиною, про що є відповідне підтвердження, внесене до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16, та до Єдиного банку даних.

Якщо протягом 2 робочих днів з дати направлення повідомлення про дитину, від кандидатів в усиновлювачі не надійшло усного чи письмового підтвердження про згоду чи відмову від ознайомлення з інформацією, вважається, що таку інформацію може бути надано наступному кандидату в усиновлювачі, який перебуває на обліку в службі у справах дітей регіону, в порядку черговості відповідно до Єдиного банку даних. Якщо кандидати в усиновлювачі виявили бажання особисто ознайомитися з інформацією про дитину, яка може бути усиновлена, їм необхідно протягом 3 робочих днів звернутися до служби у справах дітей за місцем регіонального обліку дитини. Якщо протягом відведеного строку кандидати в усиновлювачі не звернулися, то вважається, що вони відмовилися від ознайомлення з інформацією про дитину.

Якщо на обліку в регіоні не виявилось кандидатів в усиновлювачі, які бажають усиновити дитину, взяту на регіональний облік, інформація про таку дитину (стать, вік, наявність братів чи сестер, наявність інвалідності) та її фото

направляється через Єдиний банк даних службам у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації. Якщо кандидати в усиновлювачі виявили бажання познайомитися з дитиною, обласна, Київська та Севастопольська міська держадміністрація інформує службу у справах дітей за місцем регіонального обліку дитини та направляє кандидатів в усиновлювачі для ознайомлення з інформацією та отримання направлення.

Кандидатам в усиновлювачі, які за результатами ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, не виявили бажання отримати направлення для знайомства з дитиною може бути призначено дату наступного ознайомлення з інформацією про дитину, яка перебуває на регіональному обліку, з урахуванням їхнього бажання.

У разі видачі кандидатам в усиновлювачі направлення для знайомства з дитиною, про що є відповідні записи в Книзі обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16 та Єдиному банку даних, іншим кандидатам в усиновлювачі інформацію про таку дитину може бути надано лише в тому разі, якщо попередні кандидати не звернулися до служби із заявою про усиновлення, після закінчення терміну дії виданого направлення або в разі їх відмови від усиновлення, про що є відповідні відомості, а також внесено інформацію до Єдиного банку даних. За бажанням таким кандидатам може бути призначено дату наступного ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку.”;

„52. Мінсоцполітики ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку, та видає їм направлення для знайомства з дитиною до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, невідкладно вносить інформацію щодо направлення до Єдиного банку даних та інформує про це службу у справах дітей за місцем обліку. За бажанням кандидатів в усиновлювачі (крім громадян України, які проживають за межами України, та іноземців) Мінсоцполітики може видати їм лист-направлення для ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій або призначити дату наступного ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку.

У разі переїзду дитини, яка перебувала на місцевому, регіональному обліку в службі у справах дітей на тимчасово окупованій території або в районі проведення антитерористичної операції, до іншої адміністративно-територіальної одиниці служба у справах дітей обласної, Київської міської держадміністрації, у якій дитина перебуває на обліку з усиновлення, Мінсоцполітики ознайомлюють кандидатів в усиновлювачі – громадян України з інформацією про таку дитину та видають їм направлення для знайомства з нею.”.



## 20. Пункт 53:

абзац перший після слів „здійснює виключно Мінсоцполітики” доповнити словами „у визначеному ним порядку”;

після абзацу другого доповнити новими абзацами такого змісту:

„У разі виїзду дитини на лікування, оздоровлення або відпочинок за межі України інформація про дитину не надається.

Кандидати в усиновлювачі можуть ознайомитися з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені іноземними громадянами, на веб-сайті Мінсоцполітики.

Під час ознайомлення з інформацією про дитину кандидати в усиновлювачі можуть отримати відомості про неї, що містяться в Єдиному банку даних.”.

У зв'язку з цим, абзаци третій – сьомий вважати відповідно абзацами шостим – десятим.

## 21. Пункт 54 викласти в такій редакції:

„54. Іноземці – кандидати в усиновлювачі мають право тричі (з урахуванням повторних прийомів) ознайомлюватися з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, за умови, що на дату прийому в Мінсоцполітики їхні документи будуть дійсними не менше як місяць.”.

## 22. Абзац другий пункту 55 викласти в такій редакції:

„Кандидатам в усиновлювачі не надається інформація про дітей, які перебувають на обліку з усиновлення, стосовно яких розглядається заява громадян щодо поновлення їх у батьківських правах, встановлення або визнання батьківства, скасування рішення про визнання особи недієздатною, безвісно відсутньою, усиновлення дитини, встановлення опіки / піклування родичами дитини. Про наявність такої заяви служба у справах дітей за місцем звернення громадян зобов'язана протягом п'яти робочих днів повідомити службу у справах дітей за місцем перебування (проживання) дитини та місцем походження.”.

23. Абзац перший пункту 58 після слів „які виявили намір особисто познайомитись з дитиною,” доповнити словами „не пізніше ніж на наступний робочий день”

24. Абзац другий пункту 66 після слів „згідно з додатком 9” доповнити словами „та вносить інформацію до Єдиного банку даних.”.

## 25. Пункт 68 викласти в такій редакції:

„68. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці – кандидати в усиновлювачі, які відмовились від усиновлення дитини, можуть звернутись до Мінсоцполітики з особистою заявою про повторне ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені.

До заяви додається повідомлення служби у справах дітей про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини та видані разом з направленням документи, подані кандидатами в усиновлювачі. У разі

відсутності повідомлення служби у справах дітей про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини або виданих разом з направленням документів, поданих кандидатами, заява про повторне ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, залишається без розгляду.

Заява про повторне ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, розглядається Мінсоцполітики протягом 10 робочих днів у порядку надходження.

Позачергово розглядається заява про повторне ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, у разі:

- 1) якщо заявники (один із них) є родичами дитини, яку бажають усиновити;
- 2) бажання усиновити дитину, яка страждає на хворобу, внесену до Переліку захворювань;
- 3) бажання усиновити всіх рідних братів і сестер в одну сім'ю;
- 4) бажання усиновити дитину, яка є братом або сестрою раніше усиновленої заявниками (одним із них) дитини.

У разі позитивного вирішення питання призначається дата повторного ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, про що кандидати в усиновлювачі повідомляються під розписку.

Якщо кандидати в усиновлювачі не з'явилися до Мінсоцполітики для ознайомлення з результатами розгляду своєї заяви, рішення про призначення дати ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, скасовується і повторні заяви залишаються без розгляду.”.

26. Абзац п'ятий пункту 74 після слів „в одну сім'ю” доповнити словами „, , підтверджених відповідними документами”.

27. Пункти 75 і 77 викласти в такій редакції:

„75. Для підготовки проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини перевіряє, чи перебуває дитина на місцевому обліку дітей, які можуть бути усиновлені, аналізує документи, зазначені у пункті 73 цього Порядку, документи, подані кандидатами в усиновлювачі, враховує наявність чи відсутність згоди дитини на усиновлення, згоди районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.

Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини має бути обґрунтованим та містити інформацію про доцільність (недоцільність) усиновлення та відповідність (невідповідність) інтересам дитини. Вимоги до висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини затверджуються Мінсоцполітики.

У разі усиновлення дитини іноземцями до висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини додається довідка про вжиття всіх вичерпних заходів щодо влаштування дитини в сім'ю громадян України, складена за формою, затвердженою Мінсоцполітики. Висновок про

доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини має містити інформацію про оздоровлення дитини за кордоном у сім'ях іноземців.

Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини оформляється на бланку районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, пронумеровується, прошнуровується, підписується головою (заступником голови) та скріплюється печаткою.

Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини видається особисто кандидатам в усиновлювачі під розписку для подання його до суду. До висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини додаються документи, зазначені у пункті 73 цього Порядку, письмова згода дитини на усиновлення, оформлена згідно з вимогами пункту 72 цього Порядку, або довідка служби у справах дітей про надання дитиною усної згоди чи усиновлення дитини без її згоди, повідомлення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про надання (ненадання) згоди на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.

У разі усиновлення дитини громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями зазначені документи видаються у двох примірниках, один з яких подається до Мінсоцполітики, другий – до суду. Ці документи нумеруються, прошиваються, скріплюються печаткою та засвідчуються підписом керівника (заступника керівника) органу опіки та піклування і направляються службою у справах дітей разом із супровідним листом.

Якщо протягом місяця після подання заяви про усиновлення дитини до служби у справах дітей кандидати в усиновлювачі без поважних причин не з'явилися для отримання висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини або протягом місяця від дати його отримання не звернулись до суду із заявою про усиновлення дитини, вважається, що вони відмовились від усиновлення.”;

„77. Для отримання письмової згоди Мінсоцполітики на усиновлення дитини громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці подають до Мінсоцполітики відповідну заяву, висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, довідку про вжиття всіх вичерпних заходів щодо влаштування дитини в сім'ю громадян України, копії документів, зазначених у пункті 73 цього Порядку, копію письмової згоди дитини на усиновлення, оформленої згідно з вимогами пункту 72 цього Порядку, або довідку служби у справах дітей про надання дитиною усної згоди чи усиновлення дитини без її згоди, копію повідомлення про надання (ненадання) згоди районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.

Заява складається українською мовою та засвідчується нотаріусом в установленому законодавству порядку. У заяві зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання кандидатів в усиновлювачі, обліковий номер

кандидатів у Мінсоцполітики, прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання (перебування) дитини, яку бажають усиновити, повна назва суду, в якому буде слухатися справа про усиновлення, а також зазначається, що кандидати в усиновлювачі ознайомлені зі станом здоров'я дитини та правовими наслідками усиновлення.

Заява кандидатів в усиновлювачі про надання згоди на усиновлення дитини та додані до неї документи розглядаються Мінсоцполітики протягом 10 робочих днів, а в разі відсутності результатів перевірки Національною поліцією щодо наявності або відсутності інформації компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, або Генеральному секретаріаті Інтерполу – протягом 10 робочих днів після надходження від Національної поліції відповідного повідомлення. У разі потреби в уточненні відомостей, які містяться у поданих документах, або перевірці нововиявлених обставин строк розгляду заяви може бути продовжено, але не більше як на 20 робочих днів.

За результатами розгляду заяви на підставі рекомендацій міжвідомчої комісії Мінсоцполітики приймається вмотивоване рішення про надання письмової згоди на усиновлення дитини або відмови в наданні такої згоди.

Письмову згоду на усиновлення дитини підписує та скріплює печаткою уповноважена посадова особа Мінсоцполітики.

У разі відмови в наданні згоди на усиновлення дитини Мінсоцполітики надає заявникам обґрунтовану відповідь у письмовій формі.

Рішення про відмову в наданні письмової згоди на усиновлення може бути оскаржене в суді.”.

28. Пункт 78 після абзацу третього доповнити новими абзацами такого змісту:

„при перевірці документів, поданих разом із заявою про отримання згоди на усиновлення, з'ясовано, що за станом здоров'я дитина, з якою кандидати в усиновлювачі встановили контакт, не відповідає рекомендаціям, що містяться у висновку, передбаченому підпунктом 3 пункту 33 цього Порядку;

при перевірці документів, поданих разом із заявою про отримання згоди на усиновлення, встановлено, що в них містяться неправдиві відомості або розбіжності;

документи, подані разом із заявою про отримання згоди на усиновлення, не відповідають вимогам, установленим цим Порядком;”.

У зв'язку з цим абзац четвертий вважати абзацом сьомим.

29. У пункті 82:

в абзаці третьому слова „усиновлення дитини поставити її” замінити словами „в'їзду до країни проживання забезпечити взяття дитини”;

після абзацу четвертого доповнити новим абзацом такого змісту:

„давати можливість представникам служби у справах дітей за місцем проживання усиновлювачів здійснювати контроль за цільовим використанням допомоги при усиновленні дитини;”.

У зв'язку з цим абзаци п'ятий – восьмий вважати відповідно абзацами шостим – дев'ятим.

30. Пункти 111 і 112 викласти в такій редакції:

„111. Консульська установа чи дипломатичне представництво України аналізує звіти усиновлювачів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини і щороку до 1 лютого надсилає МЗС інформацію про здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України, за формою згідно з додатком 13. МЗС узагальнює подану інформацію та до 1 березня поточного року передає її до Мінсоцполітики.

У разі неподання усиновлювачами звіту відповідно до графіку, який надається при взятті усиновленої дитини на консульський облік, консульська установа чи дипломатичне представництво протягом місяця звертається за місцем проживання усиновлювачів, а в разі відсутності результату – до компетентних органів країни їх проживання для з'ясування причини ненадання або порушення термінів надання звітів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини.

Якщо в процесі з'ясування причини ненадання звітів виявилися обставини, що не відповідають інтересам дитини або можуть мати негативні наслідки для її життя та здоров'я, консульська установа чи дипломатичне представництво звертаються до компетентних органів щодо вжиття заходів для усунення таких обставин. Інформація про усиновлених дітей, стосовно яких вжито заходи, направляється до МЗС для узагальнення, аналізу та передання до Мінсоцполітики протягом місяця від дати її надходження.

Звіти усиновлювачів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини зберігаються у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України протягом трьох років після досягнення дитиною вісімнадцяти років, після чого знищуються зі складенням відповідного акта.

112. Консульська установа чи дипломатичне представництво України, яким стало відомо про факт порушення прав усиновленої дитини, передачі її на виховання іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання в усиновлювачів дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, нещасні випадки з усиновленою дитиною вживають заходів щодо захисту її прав.

У разі отримання інформації про порушення прав і законних інтересів дітей, які усиновлені іноземцями або громадянами України, які проживають за межами України, консульська установа чи дипломатичне представництво України разом з компетентними органами країни проживання проводить протягом 10 робочих днів заходи, спрямовані на перевірку цієї інформації, а також умов проживання та виховання усиновленої дитини, за результатами якої надсилає до МЗС і Мінсоцполітики звіт.

Якщо консульська установа чи дипломатичне представництво отримали інформацію про смерть усиновленої дитини, про це терміново повідомляється МЗС і Мінсоцполітики. Протягом місяця консульська установа чи дипломатичне представництво збирають інформацію щодо причин та обставин смерті дитини

та направляють її до МЗС і Мінсоцполітики разом з копіями підтверджувальних документів та з їх перекладом на українську мову.”.

31. Додатки 2 і 16 до Порядку викласти в такій редакції:

„Додаток 2  
до Порядку  
(у редакції постанови  
Кабінету Міністрів України  
від № )

### ВИСНОВОК

про стан здоров'я, фізичний і розумовий розвиток дитини

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

Дата і місце народження \_\_\_\_\_

Місце проживання (перебування) \_\_\_\_\_  
(адреса)

Дані медичного обстеження

Невролог \_\_\_\_\_

(діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис, ППП лікаря)

Психіатр \_\_\_\_\_

(діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис, ППП лікаря)

Дерматовенеролог \_\_\_\_\_

(діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис, ППП лікаря)

Хірург (ортопед) \_\_\_\_\_

(діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис, ППП лікаря)

Онколог \_\_\_\_\_

(за показаннями) (діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис, ППП лікаря)

Гематолог \_\_\_\_\_

(за показаннями) (діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис, ППП лікаря)

Отоларинголог \_\_\_\_\_

(діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис, ППП лікаря)

Офтальмолог \_\_\_\_\_

(діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис, ППП лікаря)

Педіатр \_\_\_\_\_

(діагноз, шифр за МКХ-10) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (підпис, ППП лікаря)

Наявність або відсутність інвалідності у дитини (із зазначенням захворювання, унаслідок якого встановлено інвалідність, та документа, який це підтверджує) \_\_\_\_\_

Вага і зріст дитини \_\_\_\_\_,  
(кілограмів) \_\_\_\_\_ (сантиметрів)

Остаточний висновок\* \_\_\_\_\_

шифр (за МКХ-10) \_\_\_\_\_

\* Зазначається також група здоров'я, дата і вид щеплення, у разі відсутності – причини; потреба в медико-педагогічній, медико-соціальній корекції.

\_\_\_\_\_ (найменування посади керівника лікувально-профілактичного закладу) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

МП \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.”;

„Додаток 16  
до Порядку  
у редакції постанови  
Кабінету Міністрів України  
від № )


## КНИГА

обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано службою у справах дітей чи  
Мінсоцполітики інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені

Розпочато \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Порядковий номер	Дата проведення співбесіди або відправлення повідомлення у письмовій та електронній формах	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата (кандидатів) в усиновлювачі, адреса проживання та електронна адреса	Обліковий номер кандидата (кандидатів) в усиновлювачі, номер і дата висновку про можливість бути усиновлювачами, найменування служби у справах дітей	Прізвище, ім'я, по батькові, дата народження дитини (дітей), про яку (яких) надано інформацію або номер обліково-статистичної картки, ім'я, вік дитини, про яку надіслано повідомлення у письмовій та електронній формах	Видано направлення (номер, дата видачі, прізвище, ім'я, по батькові, дата народження дитини (дітей) або надано згоду на ознайомлення з інформацією про дитину, номер обліково-статистичної картки, ім'я, вік	Відмова в отриманні направлення або інформації у службі у справах дітей згідно з повідомленням у письмовій та електронній формах із зазначенням причини	Підпис кандидата (кандидатів) в усиновлювачі або дата надання відповіді кандидатами



**Порівняльна таблиця**  
до проекту постанови Кабінету Міністрів України  
»Про внесення змін до Порядку провадження діяльності з усиновлення  
та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей»

Зміст положення (норми) чинного законодавства	Зміст положення (норми) запропонованого проекту акта
<p>Порядок провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2008 року № 905</p>	
<p>Положення відсутнє.</p>	<p>2<sup>1</sup>. Усиновлення дитини, яка є громадянином України, іноземцями провадиться, якщо були вичерпані всі можливості для усиновлення громадянами України, передачі під опіку, піклування чи виховання в сім'ї громадян України.</p> <p>Для забезпечення найкращих інтересів дитини в процесі усиновлення дитини громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями утворюється постійно діюча міжвідомча комісія з питань міжнародного усиновлення (далі – комісія), положення та склад якої затверджуються Мінсоцполітики.</p>
<p>8. У день взяття дитини на місцевий облік служба у справах дітей складає обліково-статистичну картку – соціальний паспорт дитини в Єдиному електронному банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (далі – Єдиний банк даних).</p> <p>Порядок ведення Єдиного банку даних та форми документів, які в ньому зберігаються, затверджуються Мінсоцполітики.</p>	<p>8. У день взяття дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, на місцевий облік служба у справах дітей вносить інформацію до обліково-статистичної картки дитини в Єдиному електронному банку даних про дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів (далі – Єдиний банк даних).</p> <p>Для взяття на облік дитини, батьки якої надали згоду на усиновлення та яка не перебуває на первинному обліку, служба у справах дітей складає обліково-статистичну картку дитини в Єдиному банку даних.</p> <p>Порядок ведення Єдиного банку даних та форми документів, які в ньому зберігаються, затверджуються Мінсоцполітики.</p>
<p>9. У разі коли протягом місяця після взяття дитини на місцевий облік ніхто не виявив бажання її усиновити або взяти під опіку чи піклування, служба у справах дітей складає в Єдиному банку даних анкету дитини, яка може бути усиновлена, за формою</p>	<p>9. У разі коли протягом місяця після взяття дитини на місцевий облік ніхто не виявив бажання її усиновити або не виявилось родичів, які бажують взяти під опіку чи піклування, служба у справах дітей складає в Єдиному банку даних анкету дитини, яка може бути усиновлена, за формою</p>



згідно з додатком 17 (далі – анкета), та роздруковує її у трьох примірниках, примірниках, які підписують начальник (заступник начальника) служби у справах дітей, голова (заступник голови) районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради.

За наявності у дитини братів (сестер) у правому верхньому куті першої сторінки анкети проставляється штамп „Має братів (сестер)”.

До кожного примірника анкети додаються копії свідоцтва про народження дитини, рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, документів, зазначених у пунктах 5 і 6 цього Порядку, висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, складений за формою згідно з додатком 2, витяг з історії розвитку дитини та її фотокартка на повний зріст розміром 9 x 13 см.

Два примірники анкети разом з документами передаються відповідно до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрацій.

Анкета не складається у разі, коли протягом строку перебування дитини на місцевому обліку:

1) виявилися громадяни, які бажають її усиновити і отримали позитивний висновок районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради

2) серед осіб, що перебувають на обліку потенційних опікунів та піклувальників, виявилася особа, яка бажає взяти її під опіку чи піклування, про що до районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради або суду нею подано відповідну заяву та документи. Рішення про призначення опіки чи піклування приймається районною, районною у мм. Києві та Севастополі

згідно з додатком 17 (далі – анкета), та роздруковує її у трьох примірниках, які підписують начальник (заступник начальника) служби у справах дітей, голова (заступник голови) районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради.

За наявності у дитини братів (сестер) у правому верхньому куті першої сторінки анкети проставляється штамп „Має братів (сестер)”.

До кожного примірника анкети додаються копії свідоцтва про народження дитини, рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про надання дитині статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, документів, зазначених у пунктах 5 і 6 цього Порядку, висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, складений за формою згідно з додатком 2, витяг з історії розвитку дитини, за формою, затвердженою МОЗ, та її фотокартка на повний зріст розміром 9 x 13 см.

Два примірники анкети разом з документами передаються відповідно до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрацій.

Анкета не складається у разі, коли протягом строку перебування дитини на місцевому обліку:

1) виявилися громадяни, які бажають її усиновити і отримали позитивний висновок районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради

2) виявилися родичі, які бажають взяти її під опіку чи піклування, про що до районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради або суду ними подано відповідну заяву та документи. Рішення про призначення опіки чи піклування приймається районною, районною у мм. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті ради протягом одного місяця від дня отримання відповідної заяви та документів.

.....

<p>держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті ради протягом одного місяця від дня отримання відповідної заяви та документів.</p> <p>.....</p>	
<p>12. У разі коли протягом місяця перебування дитини на регіональному обліку ніхто не виявив бажання її усиновити або не виявилися родичів, які бажають взяти під опіку чи піклування, один примірник анкети разом з документами, підписаний керівником (заступником керівника) уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, начальником (заступником начальника) служби у справах дітей міської держадміністрації, Головою (заступником Голови) Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою (заступником голови) обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, передається до Мінсоцполітики.</p> <p>Анкета не передається до Мінсоцполітики у разі, коли протягом строку перебування дитини на регіональному обліку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) виявилися громадяни, які бажають її усиновити і отримали позитивний висновок районної, районної у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини;</li> <li>2) серед осіб, що перебувають на обліку потенційних опікунів та піклувальників, виявилася особа, яка бажає взяти її під опіку чи піклування, про що до районної, районної у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради або суду нею подано відповідну заяву та документи. Рішення про призначення опіки чи піклування приймається районною, районною у м.м. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті ради протягом одного місяця від дня отримання відповідної заяви та документів.</li> </ol> <p>.....</p>	<p>12. У разі коли протягом місяця перебування дитини на регіональному обліку ніхто не виявив бажання її усиновити або не виявилися родичів, які бажають взяти під опіку чи піклування, один примірник анкети разом з документами, підписаний керівником (заступником керівника) уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, начальником (заступником начальника) служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, Головою (заступником Голови) Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою (заступником голови) обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, передається до Мінсоцполітики.</p> <p>Анкета не передається до Мінсоцполітики у разі, коли протягом строку перебування дитини на регіональному обліку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) виявилися громадяни, які бажають її усиновити і отримали позитивний висновок районної, районної у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини;</li> <li>2) виявилися родичі, які бажають взяти її під опіку чи піклування, про що до районної, районної у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради або суду ними подано відповідну заяву та документи. Рішення про призначення опіки чи піклування приймається районною, районною у м.м. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті ради протягом одного місяця від дня отримання відповідної заяви та документів.</li> </ol> <p>.....</p>
<p>.....</p>	<p>12<sup>1</sup>. У разі наявності у дитини захворювання, віднесеного до спеціального переліку хвороб, затвердженого центральним органом</p>

виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я (далі – Перелік захворювань), службою у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації за місцем взяття дитини на регіональний облік протягом 3 днів направляється клопотання до регіонального управління охорони здоров'я для проведення додаткового (повторного) обстеження в лікувально-профілактичному закладі обласного чи республіканського рівня. Додаткове медичне обстеження проводиться протягом 5 робочих днів із дати надходження клопотання.

Висновок про стан здоров'я, фізичний і розумовий розвиток дитини, виданий лікувально-профілактичним закладом за результатами такого обстеження, додається до анкети.

У разі підтвердження у дитини захворювання, яке віднесено до Переліку захворювань, один примірник анкети разом із документами, підписаний керівником (заступником керівника) уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, начальником (заступником начальника) служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, Головою (заступником Голови) Ради міністрів Автономної Республіки Крим, головою (заступником голови) обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації, передається до Мінсоцполітики без дотримання строку перебування дитини на регіональному обліку.

22. Громадяни України, які бажають усиновити дитину, звертаються із заявою про взяття їх на облік кандидатів в усиновлювачі до служби у справах дітей за місцем проживання. Заяву має бути написано в присутності працівника служби у справах дітей та засвідчено ним. У заяві зазначається адреса проживання заявника (за наявності кількох місць проживання – адреса кожного з них), паспортні дані, номер телефону та електронна адреса. Якщо один із подружжя не може особисто з'явитися до служби у справах дітей для написання заяви, його заяву, засвідчену нотаріально, може подати дружина (чоловік).

До заяви додаються такі документи:

- 1) копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;
- 2) довідка про заробітну плату за останні шість місяців або копія

22. Громадяни України, які бажають усиновити дитину, звертаються з нинішнього заявою про взяття їх на облік кандидатів в усиновлювачі до служби у справах дітей за місцем проживання. Заява може бути написана в присутності працівника служби у справах дітей та засвідчена ним. У разі коли одне з подружжя не може особисто з'явитися до служби у справах дітей для написання заяви, його заяву, засвідчену нотаріально, може подати дружина (чоловік).

До заяви додаються такі документи:

- 1) копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;
- 2) довідка про заробітну плату за останні шість місяців або копія декларації про доходи за попередній календарний рік,

<p>засвідчена органами ДФС.</p> <p>У разі коли усиновлювачами є сімейна пара, довідку про заробітну плату за останні шість місяців або копію декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчену органами ДФС, може подавати один із подружжя, який має постійний дохід;</p> <p>....</p>	<p>декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчена органами ДФС.</p> <p>У разі коли усиновлювачами є сімейна пара, довідку про заробітну плату за останні шість місяців або копію декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчену органами ДФС, може подавати один із подружжя, який має постійний дохід;</p> <p>...</p> <p><b>8) довідка про проходження підготовки з питань виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, з рекомендаціями щодо кількості, віку та стану здоров'я дітей, яких може усиновити заявник, за формою затвердженою Мінсоцполітики.</b></p> <p><b>Якщо громадяни України, які бажають усиновити дитину, є її родичами, опікунами, піклувальниками, прийомними батьками чи батьками-вихователями, така довідка не надається.</b></p>
<p>23. Під час приймання документів заявникам роз'яснюються порядок та умови усиновлення, права і обов'язки кандидатів в усиновлювачі, усиновлювачів, правові наслідки усиновлення, порядок здійснення нагляду за усиновленою дитиною як на території України, так і за її межами, про що складається акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, у двох примірниках, один з яких у разі виїзду усиновленої дитини за межі України надсилається до МЗС.</p>	<p>23. Під час приймання документів заявникам роз'яснюються порядок та умови усиновлення, права і обов'язки кандидатів в усиновлювачі, усиновлювачів, правові наслідки усиновлення, порядок здійснення нагляду за усиновленою дитиною як на території України, так і за її межами, доводиться до відома інформація про здійснення контролю за цільовим використанням допомоги при усиновленні дитини, про що складається акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, у двох примірниках, один з яких у разі виїзду усиновленої дитини за межі України надсилається до МЗС.</p>
<p>25. Громадяни України, які бажають усиновити дитину, можуть за бажанням або за рекомендацією служби у справах дітей пройти курс підготовки з питань виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.</p>	<p><b>25. Громадяни України, які бажають усиновити дитину, проходять курс підготовки з питань виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, за програмою, затвердженою Мінсоцполітики, крім випадків, коли заявники є родичами дитини, її опікунами, піклувальниками, прийомними батьками, батьками-вихователями.</b></p>
<p>26. Заявники не беруться на облік кандидатів в усиновлювачі, якщо:</p> <p>подані документи не відповідають вимогам, визначеним у пункті 22 цього Порядку;</p> <p>у поданих документах є виправлення або дописки, не завірені в установленому порядку;</p>	<p>26. Заявники не беруться на облік кандидатів в усиновлювачі, якщо:</p> <p>вони вже перебувають на обліку кандидатів в усиновлювачі в одній із служб у справах дітей;</p> <p>подані документи не відповідають вимогам, визначеним у пункті 22 цього Порядку;</p>

<p>заявники (один з них) не можуть бути усиновлювачами відповідно до статті 212 Сімейного кодексу України;</p> <p>різниця у віці між дитиною, яку бажають усиновити, та заявниками становить менш як п'ятнадцять років;</p> <p>сума сукупного доходу на кожного члена сім'ї менша, ніж установленій законодавством прожитковий мінімум;</p> <p>житлове приміщення заявників перебуває в незадовільному санітарно-гігієнічному стані;</p> <p>у житловому приміщенні заявників неможливо влаштувати місце для занять і окреме спальне місце для дитини;</p> <p>під час обстеження житлово-побутових умов заявників та бесіди з ними або при вивченні їх документів виявлені обставини чи умови, які можуть мати негативні наслідки для виховання і розвитку дитини.</p> <p>вони відмовилися від підписання акта, передбаченого пунктом 23 цього Порядку.</p> <p>Про відмову у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі заявникам надається обґрунтована відповідь у письмовій формі.</p>	<p>у поданих документах є виправлення або дописки, не завірені в установленому порядку;</p> <p>заявники (один з них) не можуть бути усиновлювачами з підстав, зазначених у статті 212 Сімейного кодексу України;</p> <p>різниця у віці між дитиною, яку бажають усиновити, та заявниками становить менше як п'ятнадцять років;</p> <p>сума сукупного доходу на кожного члена сім'ї з урахуванням дітей, які усиновлюються менша, ніж установлений законодавством прожитковий мінімум;</p> <p>житлове приміщення заявників перебуває в незадовільному санітарно-гігієнічному стані;</p> <p>у житловому приміщенні заявників неможливо влаштувати місце для занять і окреме спальне місце для дитини;</p> <p>під час обстеження житлово-побутових умов заявників та бесіди з ними або при вивченні їхніх документів виявлено обставини чи умови, які можуть мати негативні наслідки для виховання і розвитку дитини;</p> <p>вони відмовилися від підписання акта, передбаченого пунктом 23 цього Порядку;</p> <p>заявники, крім родичів дитини, її опікуна, піклувальника, прийомних батьків, батьків-вихователів, відмовилися прийти або не пройшли підготовку з питань виховання дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.</p> <p>Про відмову у взятті на облік кандидатів в усиновлювачі заявникам надається обґрунтована відповідь у письмовій формі протягом 10 робочих днів.</p>
<p>27. Висновок про можливість бути усиновлювачами оформляється згідно з визначеними Мінісоцполітики вимогами на бланку служби у справах дітей, підписується її керівником, засвідчується печаткою та видається кандидатам в усиновлювачі.</p> <p>Разом з висновком повертаються пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені підписом керівника (заступника керівника) служби у справах дітей документи, подані кандидатами в усиновлювачі, із зазначенням служби у справах дітей, в якій вони перебувають на обліку, та облікового номера.</p> <p>Строк дії висновку про можливість бути усиновлювачами</p>	<p>27. Висновок про можливість бути усиновлювачами оформляється протягом 10 робочих днів згідно з визначеними Мінісоцполітики вимогами на бланку служби у справах дітей, пронумеровується, прошнуровується, підписується її керівником (заступником керівника), засвідчується печаткою та видається кандидатам в усиновлювачі.</p> <p>Разом із вказаним висновком повертаються пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені підписом керівника (заступника керівника) служби у справах дітей документи, подані кандидатами в усиновлювачі, із зазначенням служби у справах дітей, в</p>

становить один рік від дати видачі. Строк дії висновку може бути продовжений, але не більш як на один рік.

У разі коли протягом дії висновку закінчився строк дії документів (одного з них), зазначених у пункті 22 цього Порядку, кандидати в усиновлювачі поновлюють їх та додають до документів, повернутих службою у справах дітей.

Якщо протягом строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами кандидати в усиновлювачі не здійснили усиновлення, вони можуть звернутися до служби у справах дітей за місцем обліку із заявою про продовження строку дії висновку. До заяви додаються документи, зазначені у пункті 22 цього Порядку. Служба у справах дітей перевіряє подані документи, складає акт обстеження житлово-побутових умов заявників та готує довідку про продовження строку дії висновку за формою, затвердженою Мінсоцполітики, або у разі виявлення обставин, що унеможливають усиновлення письмово повідомляє заявників про відмову у продовженні зазначеного строку. Документи, подані кандидатами в усиновлювачі, пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені підписом керівника (заступника керівника) служби у справах дітей, повертаються заявникам.

Продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами здійснюється не пізніше ніж за 5 робочих днів до дня закінчення річного строку дії висновку та підтверджується видачею довідки.

Довідка про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами або повідомлення про відмову у продовженні зазначеного строку оформляється на бланку служби у справах дітей, підписується її керівником та засвідчується печаткою.

якій вони перебувають на обліку, та облікового номера.

Строк дії висновку про можливість бути усиновлювачами становить один рік від дати видачі і може бути продовжений, але не більше як на два роки.

Якщо протягом дії висновку про можливість бути усиновлювачами закінчився строк дії документів, зазначених у підпунктах 2, 4, 6 і 7 пункту 22 цього Порядку, кандидати в усиновлювачі поновлюють їх і додають до документів, повернутих службою у справах дітей.

Для підтвердження можливості бути усиновлювачами кандидати в усиновлювачі протягом 5 робочих днів з дати поновлення документів подають їх оригінали та копії до служби у справах дітей за місцем обліку. Оригінали документів повертаються кандидатам в усиновлювачі, а поновлена інформація щодо них вноситься до Єдиного банку даних.

Якщо протягом строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами кандидати в усиновлювачі не здійснили усиновлення, вони можуть звернутися до служби у справах дітей за місцем обліку із заявою про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами. Заява подається кандидатами в усиновлювачі не пізніше ніж за 10 робочих днів до закінчення одного року від дати його видачі висновку. До заяви додаються документи, зазначені у пункті 22 цього Порядку. Служба у справах дітей перевіряє подані документи, складає акт обстеження житлово-побутових умов заявників та готує довідку про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами за формою, затвердженою Мінсоцполітики, або в разі виявлення обставин, що унеможливають усиновлення, письмово повідомляє заявників про відмову у продовженні зазначеного строку. Документи, подані кандидатами в усиновлювачі, пронумеровані, прошнуровані, скріплені печаткою та завірені підписом керівника (заступника керівника) служби у справах дітей, повертаються заявникам.

Строк дії висновку про можливість бути усиновлювачами продовжується не пізніше ніж за 5 робочих днів до закінчення річного строку дії цього висновку та підтверджується видачею вищезазначеної довідки

	<p>Довідка про продовження строку дії висновку про можливість бути усиновлювачами або повідомлення про відмову у продовженні зазначеного строку оформляється на бланку служби у справах дітей, підписується її керівником (заступником керівника) та засвідчується печаткою.</p>
<p>29. Кандидати в усиновлювачі знімаються з обліку в разі :</p> <p>1) усиновлення дитини;</p> <p>.....</p>	<p>29. Кандидати в усиновлювачі знімаються з обліку в разі :</p> <p>1) усиновлення дитини;</p> <p>.....</p> <p>5) закінчення строку дії документів, якщо вони не були поновлені протягом місячного терміну.</p> <p>.....</p>
<p>33. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці, які бажають усиновити дитину, що проживає в Україні, подають до Мінсоцполітики справу, яка складається з таких документів:</p> <p>1) заява про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі, засвідчена нотаріально, у якій зазначається адреса проживання заявника (за наявності кількох місць проживання – адреса кожного з них), паспортні дані, номер телефону та електронна адреса;</p> <p>2) копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, у чотирьох примірниках;</p> <p>3) висновок компетентного органу країни проживання, який підтверджує можливість заявників бути усиновлювачами (у трьох примірниках). У висновку зазначаються адреса, житлово-побутові умови (кількість спальних кімнат, наявність умов для проживання дитини), біографічні дані, склад сім'ї (кількість осіб, які проживають разом із заявником, ступінь родинного зв'язку, наявність власних дітей), ставлення заявників до усиновлення, проходження підготовки з питань прийняття та виховання усиновленої дитини, попереднє ознайомлення з вимогами щодо усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, в Україні, інформація щодо раніше усиновлених дітей, їх стан здоров'я, розвиток, виховання, умови проживання, перебування в сім'ї після усиновлення дитини під соціальним супроводженням. Висновок повинен містити рекомендації щодо кількості, віку та стану здоров'я дітей, яких можуть усиновити</p>	<p>33. Громадяни України, які проживають за межами України та іноземці, які бажають усиновити дитину, що проживає в Україні, подають до Мінсоцполітики справу, яка складається з таких документів:</p> <p>1) заява про взяття на облік кандидатів в усиновлювачі, засвідчена нотаріально, у якій зазначається адреса проживання заявника (за наявності кількох місць проживання – адреса кожного з них), паспортні дані, номер телефону та електронна адреса;</p> <p>2) копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, у чотирьох примірниках;</p> <p>3) висновок компетентного органу країни проживання, який підтверджує можливість заявників бути усиновлювачами (у трьох примірниках). У висновку зазначаються адреса, житлово-побутові умови (кількість спальних кімнат, опис кімнати, визначеної для проживання дитини, кількість осіб, які також проживатимуть у цій кімнаті, їхні стать і вік, наявність умов для проживання дитини), біографічні дані, склад сім'ї (кількість осіб, які проживають разом із заявником, ступінь родинного зв'язку, наявність власних дітей), ставлення заявників до усиновлення, проходження підготовки з питань прийняття та виховання усиновленої дитини, попереднє ознайомлення з вимогами щодо усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, в Україні, інформація щодо раніше усиновлених дітей, їхні стан здоров'я, розвиток, виховання, умови проживання, перебування в сім'ї після усиновлення дитини під соціальним супроводженням.</p>

<p>заявники. Рекомендації щодо стану здоров'я дитинизначаються у разі, коли заявникам рекомендовано усиновлення дитини-інваліда, яка страждає на хворобу, внесену до затвердженого МОЗ переліку захворювань, які дають право на усиновлення дитини без дотримання строків її перебування на обліку в Мінсоцполітики, а також дітей віком до п'яти років.</p> <p>У висновку такожзначається інформація про наявність (відсутність) рішень суду щодо визнання заявників недієздатними, позбавлення їх батьківських прав, скасування усиновлення або визнання його недійсним, відібрання у них дітей, а також про факти відмови заявників від виховання власних чи раніше усиновлених дітей.</p> <p>У разі видачі висновку недержавним органом до нього додається:</p>	<p>Висновок має містити рекомендації щодо кількості, віку, стану здоров'я дітей, яких можуть усиновити заявники, та інформацію щодо можливості усиновлення дитини з інвалідністю. У разі бажання усиновити дитину, яка має інвалідність або інші захворювання, в рекомендаціях щодо стану здоров'я дитинизначається вичерпний перелік хвороб, за наявності яких заявникам рекомендовано усиновлення дитини. У висновкузначається, чи можливе усиновлення дитини, яка страждає на хворобу, внесену до Переліку захворювань дитини, яка страждає на хворобу, внесену до Переліку захворювань конкретних дітей та зазначення відомостей про них, за винятком усиновлення родичами дитини, усиновлення братів / сестер раніше усиновленої дитини.</p>
<p>засвідчений нотаріально документ, що містить інформацію про акредитацію агентства з питань усиновлення дітей на території іноземної держави (за наявності);</p> <p>копія ліцензії (до кожного екземпляра висновку) на провадження таким органом діяльності, пов'язаної з усиновленням; засвідчена нотаріально копія документа, що підтверджує факт укладення договору між усиновлювачами та відповідним агентством з питань усиновлення дітей на території іноземної держави (за наявності), із зазначенням інформації щодо забезпечення агентством та усиновлювачами своєчасного звітування, інформування консульської установи чи дипломатичного представництва України про будь-які надзвичайні випадки, в тому числі зміну місця проживання дитини, виникнення можливості скасування усиновлення або передачі на виховання усиновленої дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання в усиновлювачів дитини, порушення прав та законних інтересів дитини, нещасні випадки, смерть дитини тощо.</p>	<p>У висновку такожзначається інформація про наявність (відсутність) рішень суду щодо визнання заявників недієздатними, позбавлення їх батьківських прав, скасування усиновлення або визнання його недійсним, відібрання у них дітей, а також про факти відмови заявників від виховання власних чи раніше усиновлених дітей.</p> <p>Компетентний орган, який надає висновок про можливість бути усиновлювачами,значає в ньому інформацію щодо мінімального рівня доходу на особу, встановленого для регіону країни перебування заявників, з посиленням на відповідний нормативно-правовий акт, яким визначено цей розмір.</p> <p>У разі видачі висновку недержавним органом до нього додається: засвідчений нотаріально документ, що містить інформацію про акредитацію організації з питань усиновлення дітей на території іноземної держави;</p> <p>копія ліцензії (до кожного екземпляра висновку) на провадження таким органом діяльності, пов'язаної з усиновленням; засвідчена нотаріально копія документа, що підтверджує факт укладення договору між усиновлювачами та відповідною організацією з питань усиновлення дітей на території іноземної держави, із</p>



<p>Іноземцям, які постійно проживають на території України, що підтверджується посвідкою на постійне проживання в Україні, виданою територіальними органами чи підрозділами ДМС, висновок готує служба у справах дітей за місцем їх проживання;</p> <p>4) дозвіл компетентного органу країни проживання заявників на в'їзд і постійне проживання усиновленої дитини, крім громадян України, які проживають за межами України, та іноземців, які проживають на території країни, з якою Україна має безвізовий режим;</p> <p>5) зобов'язання заявника нотаріально засвідчене (у двох примірниках), адресоване Мінісоцполітики та консульській установі чи дипломатичному представництву України:</p> <p>поставити дитину на облік у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України (із зазначенням найменування установи, представництва, його адреси) протягом місяця після в'їзду до країни проживання;</p> <p>забезпечити право усиновленої дитини зберігати громадянство України до досягнення нею 18 років;</p> <p>подавати консульській установі чи дипломатичному представництву України не менш як один раз на рік протягом перших трьох років після усиновлення та в подальшому один раз на три роки до досягнення вісімнадцяти років звіт про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини за формою згідно з додатком 5;</p> <p>надавати можливість представникові консульської установи чи дипломатичного представництва України спілкуватися з дитиною;</p> <p>повідомляти консульську установу чи дипломатичне представництво України про зміну місця проживання усиновленої</p>	<p>зазначенням інформації щодо забезпечення організації та усиновлювачами своєчасного звітування, інформування консульської установи чи дипломатичного представництва України про будь-які надзвичайні випадки, в тому числі зміну місця проживання дитини, виникнення можливості скасування усиновлення або передачі на виховання усиновленої дитини іншим іноземцем, закладам для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання в усиновлювачів дитини, порушення прав і законних інтересів дитини, суттєве погіршення її стану здоров'я, нещасні випадки за її участю, смерть дитини тощо.</p> <p>Іноземцям, які постійно проживають на території України, що підтверджується посвідкою на постійне проживання в Україні, виданою територіальними органами чи підрозділами ДМС, висновок готує служба у справах дітей за місцем їх проживання;</p> <p>4) дозвіл компетентного органу країни проживання заявників на в'їзд і постійне проживання усиновленої дитини, крім громадян України, які проживають за межами України, та іноземців, які проживають на території країни, з якою Україна має безвізовий режим;</p> <p>5) засвідчене нотаріально зобов'язання заявника (у двох примірниках), адресоване Мінісоцполітики та консульській установі чи дипломатичному представництву України:</p> <p>забезпечити взяття дитини на облік у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України (із зазначенням найменування установи, представництва, його адреси) протягом місяця після в'їзду до країни проживання;</p> <p>забезпечити право усиновленої дитини зберігати громадянство України до досягнення нею вісімнадцяти років;</p> <p>подавати консульській установі чи дипломатичному представництву України не менше як один раз на рік протягом перших трьох років після усиновлення та в подальшому один раз на три роки до досягнення дитиною вісімнадцяти років звіт про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини за формою згідно з додатком 5;</p> <p>давати можливість представникові консульської установи чи дипломатичного представництва України спілкуватися з дитиною;</p> <p>повідомляти консульську установу чи дипломатичне</p>
---	---

<p>дитини;</p> <p>протягом 20 робочих днів повідомляти консульській установі чи дипломатичному представництву України про передачу на виховання усиновленої дитини іншим іноземцем, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також відібрання дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки;</p> <p>негайно, але не пізніше ніж через три дні, повідомляти консульській установі чи дипломатичному представництву України про випадки порушення прав та законних інтересів усиновленої дитини, а також про нещасні випадки з усиновленою дитиною та її смерть.</p> <p>У зобов'язанні повинна зазначатися адреса проживання заявника (за наявності кількох місць проживання зазначається адреса кожного з них), паспортні дані, номер телефону та електронна адреса;</p> <p>б) засвідчена нотаріально письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини із зазначенням причини усиновлення тільки одним із подружжя (у разі усиновлення дитини одним із подружжя), якщо інше не передбачено законодавством;</p> <p>7) довідка з місця роботи про заробітну плату за останні шість місяців або копія декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчена органом, який її видав або нотаріально;</p> <p>8) засвідчена нотаріально копія документа про шлюб, зареєстрований в компетентних органах країни (у двох примірниках);</p> <p>9) висновок про стан здоров'я кожного заявника, складений за формою згідно з додатком 3;</p> <p>10) довідка про перевірку на території країни проживання фактів наявності чи відсутності судимості для кожного заявника, видана компетентним органом країни проживання;</p> <p>11) засвідчена нотаріально копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, із зазначенням його загальної площі та кількості спальних кімнат;</p>	<p>представництво України про зміну місця проживання усиновленої дитини;</p> <p>протягом 20 робочих днів повідомляти консульську установу чи дипломатичне представництво України про передачу на виховання усиновленої дитини іншим іноземцем, закладам для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, а також про відібрання дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки;</p> <p>негайно, не пізніше ніж через три дні, повідомляти консульську установу чи дипломатичне представництво України про випадки порушення прав і законних інтересів усиновленої дитини, а також про нещасні випадки з усиновленою дитиною та її смерть.</p> <p>У зобов'язанні має зазначатися адреса проживання заявника (за наявності кількох місць проживання – адреса кожного з них), паспортні дані, номер телефону та електронна адреса.</p> <p>б) засвідчена нотаріально письмова згода другого з подружжя на усиновлення дитини із зазначенням причини усиновлення тільки одним із подружжя (у разі усиновлення дитини одним із подружжя), якщо інше не передбачено законодавством;</p> <p>7) довідка з місця роботи про заробітну плату за останні шість місяців або копія декларації про доходи за попередній календарний рік, засвідчена органом, який її видав, або нотаріусом;</p> <p>8) засвідчена нотаріально копія документа про шлюб, зареєстрованого в компетентних органах країни (у двох примірниках);</p> <p>9) висновок про стан здоров'я кожного заявника, складений за формою згідно з додатком 3;</p> <p>10) довідка про перевірку на території країни проживання фактів наявності чи відсутності судимості для кожного заявника, видана компетентним органом країни проживання;</p> <p>11) засвідчена нотаріально копія документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, із зазначенням його загальної площі та кількості спальних кімнат;</p> <p>12) засвідчена нотаріально письмова згода заявника, який є іноземцем, на отримання інформації про нього в Генеральному секретаріаті Інтерполу та правоохоронних органах держави, громадянином якої є іноземець, та держави, на території якої він</p>
---	--

12) засвідчена нотаріально письмова згода заявника, який є іноземцем, на отримання інформації про нього в Генеральному секретаріаті Інтерполу та правоохоронних органах держави, громадяниним якої є іноземець, та держави, на території якої він проживає (у двох примірниках), на строк до досягнення усиновленою дитиною вісімнадцяти років.

13) виданий компетентним органом країни проживання заявника за встановленою формою документ або в разі його відсутності засвідчена нотаріально письмова згода заявника на отримання та обробку персональних даних про нього та усиновлену дитину в усіх компетентних органах країни проживання (у трьох примірниках) на строк до досягнення усиновленою дитиною вісімнадцяти років;

14) інформація компетентного органу країни проживання заявника та інформація консульської установи чи дипломатичного представництва України про своєчасність (несвоечасність) подання звітів та наявність (відсутність) фактів неналежного виконання обов'язків усиновлювачем, який є іноземцем або громадянином України, що постійно проживає за межами України, у разі повторного усиновлення на території України.

У разі усиновлення дитини одним із подружжя документи, передбачені підпунктами 2, 9, 10, 12 і 13 цього пункту, подаються кожним із подружжя.

Нотаріально засвідчені заяви про розмір заробітної плати чи інших доходів заявників, наявність у них майна чи права користування майном, інші заяви не заміняють документів, зазначених у цьому пункті.

Справа приймається Мінісоцполітики, якщо в ній є всі документи, зазначені у цьому пункті.

Документи, передбачені підпунктами 1, 3, 5-7, 9, 10, 12-14 цього пункту, подаються в оригіналах. У разі коли оригінал документа зберігається органом, який його видав (про що повинно бути зазначено в самому документі), подається його копія, нотаріально засвідчена.

Документи, передбачені цим пунктом, оформляються в країні

проживає (у двох примірниках), на строк до досягнення усиновленою дитиною вісімнадцяти років.

13) виданий компетентним органом країни проживання заявника за встановленою формою документ або в разі його відсутності засвідчена нотаріально письмова згода заявника на отримання та оброблення персональних даних про нього та усиновлену дитину в усіх компетентних органах країни проживання (у трьох примірниках) на строк до досягнення усиновленою дитиною вісімнадцяти років;

14) інформація компетентного органу країни проживання заявника та інформація консульської установи чи дипломатичного представництва України про своєчасність (несвоечасність) подання звітів і наявність (відсутність) фактів неналежного виконання обов'язків усиновлювачем, який є іноземцем або громадянином України, що постійно проживає за межами України, у разі повторного усиновлення на території України.

У разі усиновлення дитини одним із подружжя документи, зазначені в підпунктах 2, 9, 10, 12 і 13 цього пункту, подаються кожним із подружжя.

Нотаріально засвідчені заяви про розмір заробітної плати чи інших доходів заявників, наявність у них майна чи права користування майном, інші заяви не заміняють документів, зазначених у цьому пункті.

Справа приймається Мінісоцполітики, якщо в ній є всі документи, зазначені в цьому пункті.

Документи, зазначені в підпунктах 1, 3, 5-7, 9, 10, 12-14 цього пункту, подаються в оригіналах. Якщо оригінал документа зберігається органом, який його видав (про що має бути зазначено в документі), подається його копія, нотаріально засвідчена.

Документи, зазначені в цьому пункті, оформляються в країні проживання заявників. Іноземці, які постійно проживають на території України, що підтверджується посвідкою на постійне проживання в Україні, виданою територіальними органами чи підрозділами ДМС, оформляють документи на території України. Іноземці, які тимчасово проживають на території України, оформляють документи в країні постійного проживання.

<p>проживання заявників. Іноземці, які постійно проживають на території України, що підтверджується посвідкою на постійне проживання в Україні, виданою територіальними органами чи підрозділами ДМС, оформляють документи на території України. Іноземці, які тимчасово проживають на території України, оформляють документи в країні постійного проживання.</p>	<p>35. Строк дії документів, зазначених у пункті 33, крім документів, зазначених у пунктах 12 і 13 цього Порядку, становить один рік від дати їх видачі, якщо інше не передбачено законом країни (про що зазначається в документі), в якій вони видані.</p> <p>На день подання документів Мінсоцполітики строк їх подальшої подальшої дії повинен становити не менш як шість місяців.</p> <p>У разі коли строк дії документів за законодавством країни, яка їх видала, становить менш як шість місяців, на день подання до Мінсоцполітики вони повинні бути дійсними.</p>
	<p>35. Строк дії документів, зазначених у пункті 33 (крім підпунктів 12 і 13) цього Порядку, становить один рік від дати їх видачі, якщо інше не передбачено законодавством країни (про що зазначається в документі), в якій вони видані.</p> <p>На день подання документів Мінсоцполітики строк їх подальшої дії має становити не менше як шість місяців.</p> <p>Якщо строк дії документів за законодавством країни, яка їх видала, становить менше як шість місяців, на день подання до Мінсоцполітики вони мають бути дійсними. Такі документи поновлюються не пізніше ніж за 10 робочих днів до закінчення їхнього строку дії та подаються до Мінсоцполітики разом із заявою про долучення їх до справи, оформлені відповідно до пункту 34 цього Порядку.</p> <p>Інші документи, зазначені в пункті 33 (крім підпунктів 12 і 13) цього Порядку, поновлюються лише у разі, коли в період підготовки висновку про доцільність усиновлення дитини або згоди Мінсоцполітики на усиновлення дитини закінчився їхній строк дії. Такі поновлені документи, оформлені відповідно до пунктів 33 і 34 цього Порядку, заявники подають до Мінсоцполітики разом із заявою про долучення їх до справи.</p> <p>Якщо відбулися зміни в документах, рекомендаціях і дозволах, наданих компетентними органами країни проживання заявників, протягом 10 робочих днів заявники подають до Мінсоцполітики заяву та поновлені документи, оформлені відповідно до пунктів 33 і 34 цього Порядку.</p> <p>Протягом 5 робочих днів заява та подані поновлені документи розглядаються Мінсоцполітики та в разі відповідності вимогам пунктів 33 і 34 цього Порядку долучаються до справи заявників.</p>

<p>36. Мінсоцполітики протягом 20 робочих днів перевіряє документи, зазначені у пункті 33 цього Порядку, на відповідність вимогам законодавства і в разі відповідності законодавству бере заявників на облік кандидатів в усыновлювачі і в разі відповідності законодавству бере заявників на облік кандидатів із занесенням даних про них до Книги обліку кандидатів в усыновлювачі, яка ведеться за формою з додатком 6, та Єдиного банку даних.</p> <p>У разі виявлення необхідності щодо уточнення відомостей, які містяться у поданих документах, або проведення перевірки нововиявлених обставин Мінсоцполітики має право подати запит щодо додаткових документів та продовжити строк розгляду документів не більш як на 20 робочих днів.</p>	<p>36. Мінсоцполітики протягом 25 робочих днів перевіряє документи, зазначені у пункті 33 цього Порядку, на відповідність вимогам законодавства і в разі відповідності законодавству бере заявників на облік кандидатів в усыновлювачі із занесенням даних про них до Книги обліку кандидатів в усыновлювачі, яка ведеться за формою з додатком 6, та Єдиного банку даних.</p> <p>У разі виявлення необхідності щодо уточнення відомостей, які містяться у поданих документах, або проведення перевірки нововиявлених обставин Мінсоцполітики має право подати запит щодо додаткових документів та продовжити строк розгляду документів не більш як на 20 робочих днів.</p>
<p>37. Відомості про заявників, які беруться на облік кандидатів в усыновлювачі, заносяться до Єдиного банку даних та Книги обліку кандидатів в усыновлювачі, яка ведеться за формою з додатком 6.</p> <p>Про взяття на облік кандидатів в усыновлювачі заявники повідомляються письмово.</p>	<p>37. Відомості про заявників, які беруться на облік кандидатів в усыновлювачі, заносяться до Єдиного банку даних та Книги обліку кандидатів в усыновлювачі, яка ведеться за формою з додатком 6.</p> <p>Мінсоцполітики повідомляє заявників про взяття на облік кандидатів в усыновлювачі протягом 7 робочих днів з дати ухвалення такого рішення у письмовій та електронній формах.</p>
<p>38. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці не беруться на облік кандидатів в усыновлювачі, якщо: подані документи не відповідають вимогам, зазначеним у пунктах 33-35 цього Порядку; у документах або їх перекладі є виправлення, дописки, не завірені в установленому порядку; переклад не відповідає змісту оригіналу документа; заявники (один з них) не можуть бути усыновлювачами відповідно до статті 212 Сімейного кодексу України; різниця у віці між дитиною та заявниками становить менш як п'ятнадцять років; серед дітей, які більше року перебувають на централізованому обліку, якщо інше не передбачене законодавством, немає дітей, які за віком та станом здоров'я відповідали б рекомендаціям, що містяться у висновку, передбаченому підпунктом 3 пункту 33 цього Порядку; виявлено факти передачі заявниками на виховання попередньо усыновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам</p>	<p>38. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці не беруться на облік кандидатів в усыновлювачі, якщо: подані документи не відповідають вимогам, зазначеним у пунктах 33-35 цього Порядку; у документах або їх перекладі є виправлення, доповнення, не завірені в установленому порядку; переклад не відповідає змісту оригіналу документа; заявники (один з них) не можуть бути усыновлювачами відповідно до статті 212 Сімейного кодексу України; різниця у віці між дитиною та заявниками становить менше як п'ятнадцять років; сума сукупного доходу на кожного члена сім'ї з урахуванням кількості рекомендованих до усыновлення дітей менша, ніж мінімальний рівень доходу на одну особу, встановлений для регіону країни перебування заявників; виявлено факти передачі заявниками на виховання попередньо усыновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у заявників</p>

для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у заявників дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформацію про порушення прав та законних інтересів попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їх вини. Зазначені факти підтвержені як безпосередньо усиновлувачами, так і компетентними органами країни проживання.

Письмова відмова у взятті на облік кандидатів в усиновлувачі з обґрунтуванням причин видається або надсилається заявникам разом з поданими ними документами.

дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформацію про порушення прав і законних інтересів попередньо усиновленою ними дитиною, про нечасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їхньої вини. Зазначені факти та інформація можуть бути підтвержені як безпосередньо усиновлувачами, так і компетентними органами країни проживання.

Письмова відмова у взятті на облік кандидатів в усиновлувачі з обґрунтуванням причин видається або надсилається заявникам разом з поданими ними документами протягом 10 робочих днів.

38<sup>1</sup>. Протягом 5 робочих днів з дати отримання письмової відмови у взятті на облік кандидатів в усиновлувачі громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці можуть звернутися до Мінсоцполітики зі скаргою щодо перегляду рішення про відмову у взятті на облік кандидатів в усиновлувачі (далі – Скарга).

Днем подання Скарги вважається день її фактичного отримання Мінсоцполітики.

Якщо останній день строку для подання Скарги, зазначеної в абзаці другому цього пункту, припадає на вихідний або святковий день, останнім днем строку вважається перший робочий день, що настає за вихідним або святковим днем.

Скарга подається у письмовій формі відповідно до вимог пункту 34 цього Порядку та має містити:

- 1) повне ім'я скаржників, адресу їх місця проживання;
- 2) реквізити письмової відмови у взятті на облік кандидатів в усиновлувачі, яка оскаржується;
- 3) зміст оскаржуваного рішення, дій чи бездіяльності Мінсоцполітики та норми законодавства, які порушено, на думку скаржників;
- 4) вимоги заявників з обґрунтуванням;
- 5) підпис заявників.

До Скарги додаються засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують факт порушення прав заявників у результаті прийняття рішення про відмову у взятті на облік кандидатів

	<p>в усиновлювачі.</p> <p>Скарга та додані до неї документи розглядаються Мінсоцполітики протягом 15 робочих днів.</p> <p>За результатами розгляду Скарги на підставі рекомендацій міжведомчої комісії Мінсоцполітики бере заявників на облік кандидатів в усиновлювачі із занесенням даних про них до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі, та Єдиного банку даних або письмово відмовляє у задоволенні Скарги.</p>
<p>40. Дата ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, визначається Мінсоцполітики, про що кандидаті в усиновлювачі повідомляються письмово.</p> <p>.....</p>	<p>40. Дата ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, визначається Мінсоцполітики, про що кандидаті в усиновлювачі повідомляються у письмовій та електронній формах.</p> <p>.....</p>
<p>41. У разі коли кандидати в усиновлювачі з поважних причин у визначений день не з'явилися для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, їм може бути призначено іншу дату прийому у Мінсоцполітики за умови, що строк дії документів, які зберігаються в їхній особовій справі, на момент ознайомлення з інформацією становитиме не менш як один місяць.</p> <p>Для визначення нової дати прийому у Мінсоцполітики кандидати в усиновлювачі протягом 5 робочих днів з дати попередньо призначеного прийому подають заяву, до якої додаються документи, що підтверджують наявність поважних причин, які унеможливають їх прибуття у визначений день.</p>	<p>41. Якщо кандидати в усиновлювачі з поважних причин у визначений день не з'явилися для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, їм може бути призначено іншу дату прийому в Мінсоцполітики за умови, що строк дії документів, які зберігаються в їхній особовій справі, на момент ознайомлення з інформацією становитиме не менше як один місяць.</p> <p>Для визначення нової дати прийому в Мінсоцполітики кандидати в усиновлювачі протягом 5 робочих днів з дати попередньо призначеного прийому подають заяву, до якої додаються документи, що підтверджують наявність поважних причин, які унеможливають їх прибуття у визначений день.</p> <p>Мінсоцполітики визначає нову дату прийому, про що заявники повідомляються у письмовій та електронній формах протягом 10 робочих днів з дати подання заяви.</p>
<p>42. Кандидати в усиновлювачі знімаються з обліку в разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усиновлення дитини;</li> <li>2) закінчення строку дії документів (одного з них), зазначених у пункті 33 цього Порядку;</li> <li>3) неприбуття без поважних причин у визначений день до Мінсоцполітики для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, або повторного неприбуття у визначений день;</li> </ol>	<p>42. Вмотивоване рішення про зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку приймає Мінсоцполітики.</p> <p>Підставами для зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) усиновлення дитини;</li> <li>2) закінчення строку дії документів (одного з них), зазначених у пункті 33 цього Порядку, або непоновлення їх відповідно до вимог пункту 35 цього Порядку;</li> <li>3) неприбуття без поважних причин у визначений день до</li> </ol>

<p>4) не повернення документів у разі відмови від усиновлення дитини;</p> <p>5) коли після триразового ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі не виявили бажання усиновити дитину з числа тих дітей, про яких їм була надана інформація;</p> <p>6) надходження від Національної поліції інформації або виникнення інших обставин, що унеможливають усиновлення;</p> <p>7) подання кандидатами в усиновлювачі письмової заяви про зняття з обліку;</p> <p>8) виявлення фактів передачі кандидатами в усиновлювачі на виховання попередньо усиновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у кандидатів в усиновлювачі дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформації про порушення прав та законних інтересів попередньо усиновленої ними дитини, про нещасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їх вини.</p> <p>Про зняття з обліку з підстав, зазначених у підпунктах 2–6, 8 цього пункту, кандидати в усиновлювачі повідомляються письмово. Інформація про зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку заносяться до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі (далі - Книга) (додаток 6) та Єдиного банку даних.</p> <p>Кандидати в усиновлювачі, зняті з обліку із зазначених у підпунктах 2–8 цього пункту підстав, можуть протягом року з дня зняття з обліку отримати в Мінсоцполітики документи, зазначені у підпунктах 2–14 пункту 33 цього Порядку.</p>	<p>Мінсоцполітики для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, або повторного неприбуття у визначений день;</p> <p>4) повернення документів у разі відмови від усиновлення дитини;</p> <p>5) небажання кандидатів в усиновлювачі усиновити дитину після триразового ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені;</p> <p>6) надходження від Національної поліції інформації або виникнення інших обставин, що унеможливають усиновлення;</p> <p>7) подання кандидатами в усиновлювачі заяви про зняття з обліку;</p> <p>8) виявлення фактів передачі кандидатами в усиновлювачі на виховання попередньо усиновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у кандидатів в усиновлювачі дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформації про порушення прав і законних інтересів попередньо усиновленої ними дитини, про нещасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їхньої вини.</p> <p>Про зняття з обліку з підстав, зазначених у підпунктах 2–6 і 8 цього пункту, кандидати в усиновлювачі повідомляються Мінсоцполітики протягом 7 робочих днів у письмовій та електронній формах.</p> <p>Інформація про зняття кандидатів в усиновлювачі з обліку заносяться до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі та Єдиного банку даних.</p> <p>Кандидати в усиновлювачі, зняті з обліку із зазначених у підпунктах 2–8 цього пункту підстав, можуть протягом року з дня зняття з обліку отримати в Мінсоцполітики документи, зазначені у підпунктах 2–14 пункту 33 цього Порядку.</p>
<p>48. Для отримання інформації про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі мають право звернутися до служби у справах дітей за місцем їх обліку, уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської</p>	<p>48. Для отримання інформації про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі – громадяни України, крім тих, які проживають за межами України, мають право звернутися до служби у справах дітей за місцем їх обліку, уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах</p>



<p>міських держадміністрацій та Мінсоцполітики.</p> <p>Перелік служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій із зазначенням їх адреси та контактних телефонів, а також уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей та Мінсоцполітики надається кандидатам в усиновлювачі службами у справах дітей за місцем їх обліку.</p> <p>Служби у справах дітей районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінсоцполітики ведуть Книгу обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надана інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.</p>	<p>дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінсоцполітики. З інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидати в усиновлювачі можуть ознайомитися на веб-сайті Мінсоцполітики.</p> <p>Перелік служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій із зазначенням адреси та контактних телефонів, а також уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей та Мінсоцполітики надається кандидатам в усиновлювачі службами у справах дітей за місцем їхнього обліку.</p> <p>Служби у справах дітей районних, районних у м. Києві та Севастополі держадміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах рад, уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій та Мінсоцполітики ведуть Книгу обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.</p> <p>До Книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16, та до Єдиного банку даних вноситься інформація про всіх кандидатів в усиновлювачі, яким надається інформація про дітей, а також про всіх дітей, з якими вони ознайомились.</p>
<p>49. Служба у справах дітей за місцем обліку кандидатів в усиновлювачі після взяття їх на облік ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на місцевому обліку.</p> <p>Першочергове право на усиновлення дитини мають її родичі. Іншим кандидатам в усиновлювачі інформація про дітей, які перебувають на місцевому обліку, надається в порядку черги.</p> <p>Протягом строку перебування на обліку кандидатів в усиновлювачі служба у справах дітей постійно працює з ними щодо ознайомлення їх з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені.</p>	<p>49. Служба у справах дітей за місцем обліку кандидатів в усиновлювачі після взяття їх на облік ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на місцевому обліку.</p> <p>Першочергове право на усиновлення дитини мають її родичі. Іншим кандидатам в усиновлювачі інформація про дітей, які перебувають на місцевому обліку, надається в порядку черги.</p> <p>Протягом строку перебування на обліку кандидатів в усиновлювачі служба у справах дітей постійно ознайомлює їх з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені.</p> <p>Кандидатам в усиновлювачі у письмовій та електронній формах</p>

У разі коли на обліку у службі у справах дітей не виявилося кандидатів в усиновлювачі, які бажають усиновити дитину, поставлену на місцевий облік, та її анкета згідно із строками перебування дитини на місцевому обліку не передана на регіональний облік, повідомлення про таку дитину подається у письмовому вигляді уповноваженому органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій. Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служба у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій направляє громадян України – кандидатів в усиновлювачі, які перебувають на обліку в службах у справах дітей відповідного регіону, з урахуванням черговості постановки їх на облік в Єдиному банку даних для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, до служби, яка надала повідомлення про дитину. Відповідна інформація вноситься до книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надана інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.

направляються запрошення на прийом, інформація про дитину (стать, вік, наявність братів чи сестер, наявність інвалідності), та її фото. Це фіксується у Книзі обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.

Якщо на обліку кандидатів в усиновлювачі перебуває декілька осіб чи подружніх пар, кожному наступному кандидату направляється повідомлення з інформацією про дитину, якщо попередній відмовився від ознайомлення з інформацією або від отримання направлення для знайомства з дитиною, про що є відповідні записи в Книзі обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16, та в Єдиному банку даних.

Якщо протягом 2 робочих днів з дати повідомлення про необхідність ознайомитися з інформацією про дитину, від кандидатів в усиновлювачі не надійшло усного чи письмового підтвердження про згоду чи відмову від ознайомлення з інформацією, вважається, що таку інформацію може бути надано наступному кандидату в усиновлювачі, який перебуває на обліку, в порядку черговості. Якщо кандидати в усиновлювачі виявили бажання особисто ознайомитися з інформацією про дитину, яка може бути усиновлена, їм необхідно протягом 3 робочих днів звернутися до служби у справах дітей за місцем обліку такої дитини. Якщо протягом відведеного строку кандидати в усиновлювачі не звернулися до служби у справах дітей, то вважається, що вони відмовилися від ознайомлення з інформацією про дитину.

Якщо на обліку у службі у справах дітей не виявилося кандидатів в усиновлювачі, які бажають усиновити дитину, взяту на місцевий облік, та її анкети згідно зі строками перебування дитини на місцевому обліку не передано на регіональний облік, повідомлення про таку дитину подається у письмовому вигляді уповноваженому органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації. Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служба у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації направляє

громадян України – кандидатів в усиновлювачі, які перебувають на обліку в службах у справах дітей відповідного регіону, з урахуванням черговості взяття їх на облік в Єдиному банку даних для ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, до служби, яка надала повідомлення про дитину. Відповідна інформація вноситься до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.

Якщо кандидати в усиновлювачі, які перебувають на обліку в службах у справах дітей відповідного регіону, не виявили бажання ознайомитись з інформацією та отримати направлення для знайомства з дитиною, повідомлення про яку подано службою у справах дітей за місцем перебування її на місцевому обліку, служба у справах дітей області, Київської та Севастопольської міської держадміністрації подає інформацію в Єдиному банку даних для служб у справах дітей області, Київської та Севастопольської міської держадміністрації щодо пошуку кандидатів в усиновлювачі для дитини.

Служба у справах дітей області, Київської та Севастопольської міської держадміністрації у разі наявності кандидатів в усиновлювачі, які виявили бажання ознайомитись з інформацією та отримати направлення для знайомства з дитиною, подає повідомлення про таких кандидатів до служби у справах дітей області, Київської та Севастопольської міської держадміністрації за місцем взяття дитини, про яку отримали інформацію, на місцевий облік. Порядком направлення кандидатів до служби у справах дітей за місцем обліку дитини визначається службою у справах дітей області, Київської та Севастопольської міської держадміністрації за зверненням кандидатів, яке вноситься до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.

50. Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служба у справах дітей області, Київської та Севастопольської міської держадміністрації ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, видає їм направлення для знайомства з дитиною

50. Уповноважений орган виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служба у справах дітей області, Київської та Севастопольської міської держадміністрації ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, видає їм направлення

для знайомства з дитиною до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини.

Кандидати в усиновлювачі, які за результатами ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, не виявили бажання отримати направлення для знайомства з дитиною, можуть звернутися до Мінісоцполітики для ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку. За бажанням їм також може бути призначена дата наступного ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку.

до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, відповідні записи про це вносяться до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16, та до Єдиного банку даних.

Кандидатам в усиновлювачі, які перебувають на обліку в службах у справах дітей відповідного регіону, після взяття дитини на регіональний облік направляється запрошення на прийом для ознайомлення з інформацією про таку дитину з урахуванням рекомендацій, зазначених у висновку про можливість бути усиновлювачами.

Повідомлення, інформація про дитину (стать, вік, наявність братів чи сестер, наявність інвалідності) та її фото направляються у письмовій та електронній формах кандидатам в усиновлювачі. Відповідна інформація вноситься до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16.

Якщо на обліку кандидатів в усиновлювачі перебуває декілька осіб чи подружніх пар із висновком щодо можливості усиновлення дитини відповідної статі та віку, то кожному наступному кандидату направляється повідомлення з інформацією про дитину, якщо попередній відмовився від ознайомлення з такою інформацією або від отримання направлення для знайомства з дитиною, про що є відповідне підтвердження, внесенне до Книги обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16, та до Єдиного банку даних.

Якщо протягом 2 робочих днів з дати направлення повідомлення про дитину, від кандидатів в усиновлювачі не надійшло усного чи письмового підтвердження про згоду чи відмову від ознайомлення з інформацією, вважається, що таку інформацію може бути надано наступному кандидату в усиновлювачі, який перебуває на обліку в службі у справах дітей регіону, в порядку черговості відповідно до Єдиного банку даних. Якщо кандидати в усиновлювачі виявили бажання особисто ознайомитися з інформацією про дитину, яка може бути усиновлена, їм необхідно протягом 3 робочих днів звернутися до служби у

справах дітей за місцем регіонального обліку дитини. Якщо протягом введеного строку кандидати в усиновлювачі не звернулися, то вважається, що вони відмовилися від ознайомлення з інформацією про дитину.

Якщо на обліку в регіоні не виявилось кандидатів в усиновлювачі, які бажають усиновити дитину, взяту на регіональний облік, інформація про таку дитину (стать, вік, наявність братів чи сестер, наявність інвалідності), та її фото направляється через Єдиний банк даних службам у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації. Якщо кандидати в усиновлювачі виявили бажання познайомитися з дитиною, обласна, Київська та Севастопольська міська держадміністрація інформує службу у справах дітей за місцем регіонального обліку дитини та направляють кандидатів в усиновлювачі для ознайомлення з інформацією та отримання направлення.

Кандидатам в усиновлювачі, які за результатами ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, не виявили бажання отримати направлення для знайомства з дитиною може бути призначено дату наступного ознайомлення з інформацією про дитину, яка перебуває на регіональному обліку, з урахуванням їхнього бажання.

У разі видачі кандидатам в усиновлювачі направлення для знайомства з дитиною, про що є відповідні записи в Книзі обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені, за формою згідно з додатком 16, та Єдиному банку даних, іншим кандидатам в усиновлювачі інформацію про таку дитину може бути надано лише в тому разі, якщо попередні кандидати не звернулися до служби із заявою про усиновлення, після закінчення терміну дії виданого направлення, або в разі їх відмови від усиновлення, про що є відповідні відомості, а також внесено інформацію до Єдиного банку даних. За бажанням таким кандидатам може бути призначено дату наступного ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку.

52. Мінсоцполітики ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку, та видає їм направлення для знайомства з дитиною до служби у справах

52. Мінсоцполітики ознайомлює кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку, та видає їм направлення для знайомства з дитиною до

служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, невідкладно вносять інформацію щодо направлення в Єдиний банк даних та інформує про це службу у справах дітей за місцем обліку. За бажанням кандидатів (крім громадян України, які проживають за межами України, та іноземців) Мінісоцполітики може видати їм лист-направлення для ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій або призначити дату наступного ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку.

У разі переїзду дитини, яка перебувала на місцевому, регіональному обліку у службі у справах дітей на тимчасово окупованій території або в районі проведення антитерористичної операції, до іншої адміністративно-територіальної служби у справах дітей обласних, Київської міської держадміністрацій, де дитина перебувала на обліку з усиновлення, Мінісоцполітики ознайомлюють кандидатів в усиновлювачі – громадян України з інформацією про таку дитину та видають їм направлення для знайомства з нею.

53. Ознайомлення громадян України, які проживають за межами України, іноземців, кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видачу їм направлень для знайомства з дитиною здійснює виключно Мінісоцполітики.

Іноземцям надається інформація про дітей, які проживають (перебувають) в дитячих або інших закладах незалежно від форми власності та підпорядкування закладу, досягли віку п'яти років та більше року перебувають на централізованому обліку, якщо інше не передбачено законодавством.

.....

дітей за місцем проживання (перебування) дитини, невідкладно вносять інформацію щодо направлення до Єдиного банку даних та інформує про це службу у справах дітей за місцем обліку. За бажанням кандидатів в усиновлювачі (крім громадян України, які проживають за межами України, та іноземців) Мінісоцполітики може видати їм лист-направлення для ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на регіональному обліку, до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служб у справах дітей обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій або призначити дату наступного ознайомлення з інформацією про дітей, які перебувають на централізованому обліку.

У разі переїзду дитини, яка перебувала на місцевому, регіональному обліку в службі у справах дітей на тимчасово окупованій території або в районі проведення антитерористичної операції, до іншої адміністративно-територіальної служби у справах дітей обласної, Київської міської держадміністрації, у якій дитина перебуває на обліку з усиновлення, Мінісоцполітики ознайомлюють кандидатів в усиновлювачі – громадян України з інформацією про таку дитину та видають їм направлення для знайомства з нею.

53. Ознайомлення громадян України, які проживають за межами України, іноземців, кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, та видачу їм направлень для знайомства з дитиною здійснює виключно Мінісоцполітики у визначеному ним порядку.

Іноземцям надається інформація про дітей, які проживають (перебувають) в дитячих або інших закладах незалежно від форми власності та підпорядкування закладу, досягли віку п'яти років та більше року перебувають на централізованому обліку, якщо інше не передбачено законодавством.

У разі виїзду дитини на лікування, оздоровлення або відпочинок за межі України інформація про дитину не надається.

Кандидати в усиновлювачі можуть ознайомитися з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені іноземними громадянами, на

	<p>веб сайті Мінсоцполітики.</p> <p>Під час ознайомлення з інформацією про дитину кандидати в усиновлювачі можуть отримати відомості про неї, що містяться в Єдиному банку даних.</p> <p>.....</p>
<p>54. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці – кандидати в усиновлювачі мають право тричі (з урахуванням повторних прийомів) ознайомитися з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, за умови, що на дату прийому в Мінсоцполітики строк подальшої дії їх документів становитиме не менш як місяць.</p>	<p>54. Іноземці – кандидати в усиновлювачі мають право тричі (з урахуванням повторних прийомів) ознайомлюватися з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, за умови, що на дату прийому в Мінсоцполітики їхні документи будуть дійсними не менше як місяць.</p>
<p>55. Інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, надається особисто кандидатам в усиновлювачі (якщо усиновлювачі (якщо усиновлювачами є подружжя – кожному з них) під час прийому в службу у справах дітей районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, Уповноваженому органі виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації та Мінсоцполітики.</p> <p>Кандидатам в усиновлювачі не надається інформація про дітей, які перебувають на обліку з усиновлення, стосовно яких розглядається заява громадян щодо поновлення їх у батьківських правах, встановлення батьківства, скасування рішення про визнання особи недієздатною, безвісно відсутньою, усиновлення дитини, заяви служба у справах дітей за місцем звернення громадян зобов'язана протягом п'яти робочих днів повідомити службу у справах дітей за місцем перебування (проживання) дитини та місцем походження.</p>	<p>55. Інформація про дітей, які можуть бути усиновлені, надається особисто кандидатам в усиновлювачі (якщо усиновлювачами є подружжя – кожному з них) під час прийому в службу у справах дітей районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, Уповноваженому органі виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, службі у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрації та Мінсоцполітики.</p> <p>Кандидатам в усиновлювачі не надається інформація про дітей, які перебувають на обліку з усиновлення, стосовно яких розглядається заява громадян щодо поновлення їх у батьківських правах, встановлення або визнання батьківства, скасування рішення про визнання особи недієздатною, безвісно відсутньою, усиновлення дитини, заяви служба у справах дітей за місцем звернення громадян зобов'язана протягом п'яти робочих днів повідомити службу у справах дітей за місцем перебування (проживання) дитини та місцем походження.</p>
<p>58. Після ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидатам в усиновлювачі, які виявили намір особисто познайомитись з дитиною, видається направлення до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини для організації знайомства з нею. Не допускається видача кандидатам в усиновлювачі направлення для одночасного</p>	<p>58. Після ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, кандидатам в усиновлювачі, які виявили намір особисто познайомитись з дитиною, не пізніше ніж на наступний робочий день видається направлення до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини для організації знайомства з нею. Не допускається видача кандидатам в усиновлювачі направлення для одночасного знайомства</p>

<p>знайомства з двома і більше дітьми, які не є між собою братами і сестрами, крім випадків, коли усиновлюються діти-інваліди, які виховуються в одному закладі або сім'ї.</p>	<p>з двома і більше дітьми, які не є між собою братами і сестрами, крім випадків, коли усиновлюються діти-інваліди, які виховуються в одному закладі або сім'ї.</p>
<p>66. У разі коли до закінчення строку дії направлення кандидати в усиновлювачі не подали до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини заяву про бажання усиновити дитину, вважається, що усиновити дитину, вважається, що вони відмовилися від усиновлення.</p> <p>Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини у триденний строк надсилає органу, який видав направлення, повідомлення про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини за формою згідно з додатком 9.</p>	<p>66. У разі коли до закінчення строку дії направлення кандидати в усиновлювачі не подали до служби у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини заяву про бажання усиновити дитину, вважається, що вони відмовилися від усиновлення.</p> <p>Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини у триденний строк надсилає органу, який видав направлення, повідомлення про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини за формою згідно з додатком 9 та вносить інформацію до Єдиного банку даних.</p>
<p>68. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці - кандидати в усиновлювачі, які відмовились від усиновлення дитини, можуть звернутись до Мінсоцполітики з особистою письмовою заявою про повторне ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені.</p> <p>До заяви додається повідомлення служби у справах дітей про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини та видані разом з направленням документи, подані кандидатами в усиновлювачі.</p> <p>Заява про повторне ознайомлення кандидатів в усиновлювачі розглядається Мінсоцполітики протягом 10 робочих днів.</p> <p>У разі позитивного вирішення питання призначається дата повторного ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, про що кандидати в усиновлювачі повідомляються під розписку.</p> <p>Якщо кандидати в усиновлювачі не з'явилися до Мінсоцполітики для ознайомлення з результатами розгляду своєї заяви, рішення про призначення дати ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, скасовується і повторні заяви залишаються без розгляду.</p>	<p>68. Громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці - кандидати в усиновлювачі, які відмовились від усиновлення дитини, можуть звернутись до Мінсоцполітики з особистою заявою про повторне ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені.</p> <p>До заяви додається повідомлення служби у справах дітей про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини та видані разом з направленням документи, подані кандидатами в усиновлювачі.</p> <p>У разі відсутності повідомлення служби у справах дітей про відмову кандидатів в усиновлювачі від усиновлення дитини або виданих разом з направленням документів, поданих кандидатами, заява про повторне ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, залишається без розгляду.</p> <p>Заява про повторне ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, розглядається Мінсоцполітики протягом 10 робочих днів у порядку надходження.</p> <p>Позачергово розглядається заява про повторне ознайомлення кандидатів в усиновлювачі з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, у разі:</p> <p>1) якщо заявники (один із них) є родичами дитини, яку бажають усиновити;</p> <p>2) бажання усиновити дитину, яка страждає на хворобу, внесену до Переліку захворювань;</p>



	<p>3) бажання усиновити всіх рідних братів і сестер в одну сім'ю;</p> <p>4) бажання усиновити дитину, яка є братом або сестрою раніше усиновленої заявниками (одним із них) дитини.</p> <p>У разі позитивного вирішення питання призначається дата повторного ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, про що кандидати в усиновлювачі повідомляються під розписку.</p> <p>Якщо кандидати в усиновлювачі не з'явилися до Мінсоцполітики для ознайомлення з результатами розгляду своєї заяви, рішення про призначення дати ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, скасовується і повторні заяви залишаються без розгляду.</p>
<p>74. Роз'єднання братів і сестер, що перебувають на обліку дітей, які можуть бути усиновлені, не допускається.</p> <p>В окремих випадках, за умови, що вичерпані усі можливості влаштування братів і сестер на виховання в одну сім'ю, районна, районна у м. Києві та Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за місцем перебування дитини на місцевому обліку може надати згоду на роз'єднання братів і сестер при усиновленні в разі:</p> <p>коли один з братів, сестер страждає на тяжке захворювання, що вимагає спеціального догляду за дитиною;</p> <p>усиновлення дитини, яка виховується в дитячому або іншому закладі, в той час, як її брати, сестри проживають в сім'ях громадян України;</p> <p>наявності інших обставин, що унеможливають влаштування дітей на виховання в одну сім'ю.</p> <p>Роз'єднання братів і сестер у зв'язку з відмовою кандидатів в усиновлювачі від усиновлення будь-кого з них не допускається.</p> <p>Повідомлення про надання (ненадання) згоди на роз'єднання братів і сестер при усиновленні оформляється на бланку районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, скріплюється печаткою та головою (заступником голови), надсилається в службу у справах дітей за місцем проживання</p>	<p>74. Роз'єднання братів і сестер, що перебувають на обліку дітей, які можуть бути усиновлені, не допускається.</p> <p>В окремих випадках, за умови, що вичерпані усі можливості влаштування братів і сестер на виховання в одну сім'ю, районна, районна у м. Києві та Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за місцем перебування дитини на місцевому обліку може надати згоду на роз'єднання братів і сестер при усиновленні в разі:</p> <p>коли один з братів, сестер страждає на тяжке захворювання, що вимагає спеціального догляду за дитиною;</p> <p>усиновлення дитини, яка виховується в дитячому або іншому закладі, в той час, як її брати, сестри проживають в сім'ях громадян України;</p> <p>наявності інших обставин, що унеможливають влаштування дітей на виховання в одну сім'ю, <b>підтверджених відповідними документами.</b></p> <p>Роз'єднання братів і сестер у зв'язку з відмовою кандидатів в усиновлювачі від усиновлення будь-кого з них не допускається.</p> <p>Повідомлення про надання (ненадання) згоди на роз'єднання братів і сестер при усиновленні оформляється на бланку районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, підписується головою (заступником голови), скріплюється печаткою та надсилається в службу у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини, яку бажають усиновити, для врахування під час підготовки проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини.</p>

(перебування) дитини, яку бажають усиновити, для врахування під час підготовки проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини.

У повідомленні про надання (ненадання) згоди на роз'єднання братів і сестер при усиновленні зазначаються причини її надання та заходи, які були вжиті відповідною районною, районною у м. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті ради для забезпечення спільного проживання і виховання братів і сестер.

У разі незбереження таємниці усиновлення усиновлювачі повинні бути поінформовані про наявність у дитини братів або сестер та їх бажання підтримувати родинні стосунки. Відповідна інформація зазначається у повідомленні щодо надання органом опіки та піклування згоди на їх роз'єднання та у висновку про доцільність усиновлення.

Строки підготовки повідомлення про надання (ненадання) згоди на роз'єднання братів і сестер у разі усиновлення не можуть перевищувати строків підготовки висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини.

У разі коли районна, районна у м. Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за місцем перебування дитини на місцевому обліку розміщується на тимчасово окупованій території або в районі проведення антитерористичної операції і не може надати згоду на роз'єднання братів і сестер у разі її усиновлення, таку згоду надає районна, районна у м. Києві держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за місцем перебування дитини. Якщо дитина перебувала на обліку на території проведення антитерористичної операції, така згода повинна бути попереднього погоджена з службою у справах дітей обласної держадміністрації за місцем обліку дитини.

У повідомленні про надання (ненадання) згоди на роз'єднання братів і сестер при усиновленні зазначаються причини її надання та заходи, які були вжиті відповідною районною, районною у м. Києві та Севастополі держадміністрацією, виконавчим органом міської, районної у місті ради для забезпечення спільного проживання і виховання братів і сестер.

У разі незбереження таємниці усиновлення усиновлювачі повинні бути поінформовані про наявність у дитини братів або сестер та їх бажання підтримувати родинні стосунки. Відповідна інформація зазначається у повідомленні щодо надання органом опіки та піклування згоди на їх роз'єднання та у висновку про доцільність усиновлення.

Строки підготовки повідомлення про надання (ненадання) згоди на роз'єднання братів і сестер у разі усиновлення не можуть перевищувати строків підготовки висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини.

У разі коли районна, районна у м. Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за місцем перебування дитини на місцевому обліку розміщується на тимчасово окупованій території або в районі проведення антитерористичної операції і не може надати згоду на роз'єднання братів і сестер у разі її усиновлення, таку згоду надає районна, районна у м. Києві держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті ради за місцем перебування дитини. Якщо дитина перебувала на обліку на території проведення антитерористичної операції, така згода повинна бути попереднього погоджена з службою у справах дітей обласної держадміністрації за місцем обліку дитини.

75. Для підготовки проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини перевіряє, чи перебуває дитина на місцевому обліку дітей, які можуть бути усиновлені, аналізує документи, зазначені у пункті 73 цього Порядку, документи, подані кандидатами в усиновлювачі, враховує наявність чи відсутність згоди дитини на усиновлення, згоди районної, районної у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.

Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини повинен бути обґрунтованим та містити інформацію про доцільність (недоцільність) усиновлення та відповідність (невідповідність) інтересам дитини.

У разі усиновлення дитини іноземцями висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини повинен містити інформацію про всі вичерпні заходи, які були вжиті службою у справах дітей за період перебування дитини на обліку, щодо влаштування її в сім'ю громадян України.

Висновок оформляється на бланку районної, районної у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, підписується головою (заступником голови) та скріплюється печаткою.

Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини видається особисто кандидатам в усиновлювачі під розписку для подання його до суду. До висновку додаються документи, зазначені у пункті 73 цього Порядку, згода дитини на усиновлення, повідомлення районної, районної у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про надання (ненадання) згоди на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.

У разі усиновлення дитини громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями зазначені документи видаються у двох примірниках, один з яких подається до Мінісоцполітики, другий — до суду.

75. Для підготовки проекту висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) дитини перевіряє, чи перебуває дитина на місцевому обліку дітей, які можуть бути усиновлені, аналізує документи, зазначені у пункті 73 цього Порядку, документи, подані кандидатами в усиновлювачі, враховує наявність чи відсутність згоди дитини на усиновлення, згоди районної, районної у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.

Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини має бути обґрунтованим та містити інформацію про доцільність (недоцільність) усиновлення та відповідність (невідповідність) інтересам дитини. Вимоги до висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини затверджуються Мінісоцполітики.

У разі усиновлення дитини іноземцями до висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини додається довідка про вжиття всіх вичерпних заходів щодо влаштування дитини в сім'ю громадян України, складена за формою, затвердженою Мінісоцполітики. Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини має містити інформацію про оздоровлення дитини за кордоном у сім'ях іноземців.

Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини оформляється на бланку районної, районної у м.м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради, прономерується, прощупується, підписується головою (заступником голови) та скріплюється печаткою.

Висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини видається особисто кандидатам в усиновлювачі під розписку для подання його до суду. До висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини додаються документи, зазначені у пункті 73 цього Порядку, письмова згода дитини на усиновлення, оформлена згідно з вимогами пункту 72 цього Порядку, або довідка служби у справах дітей про надання дитиною усної згоди чи усиновлення дитини без її згоди, повідомлення

Якщо протягом місяця після подання заяви про усиновлення дитини до служби у справах дітей кандидати в усиновлювачі без поважних причин не з'явилися для отримання висновку або протягом місяця від дати його отримання не звернулись до суду із заявою про усиновлення дитини, вважається, що вони відмовились від усиновлення.

районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради про надання (ненадання) згоди на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.

У разі усиновлення дитини громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями зазначені документи видаються у двох примірниках, один з яких подається до Мінсоцполітики, другий – до суду. Ці документи нумеруються, прошиваються, скріплюються печаткою та засвідчуються підписом керівника (заступника керівника) органу опіки та піклування і направляються службою у справах дітей разом із супровідним листом.

Якщо протягом місяця після подання заяви про усиновлення дитини до служби у справах дітей кандидати в усиновлювачі без поважних причин не з'явилися для отримання висновку про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини або протягом місяця від дати його отримання не звернулись до суду із заявою про усиновлення дитини, вважається, що вони відмовились від усиновлення.

77. Для отримання письмової згоди Мінсоцполітики на усиновлення дитини громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці подають до Мінсоцполітики відповідну заяву, висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, копії документів, зазначених у пункті 73 цього Порядку, копію письмової згоди дитини на усиновлення, копію повідомлення про надання (ненадання) згоди районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.

Заява складається українською мовою та засвідчується нотаріусом. У заявізначається прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання кандидатів в усиновлювачі, обліковий номер кандидатів у Мінсоцполітики, прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання (перебування) дитини, яку бажають усиновити, повна назва суду, в якому буде слухатися справа про усиновлення, а такожзначається, що кандидати в усиновлювачі ознайомлені із станом здоров'я дитини та правовими наслідками усиновлення.

77. Для отримання письмової згоди Мінсоцполітики на усиновлення дитини громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці подають до Мінсоцполітики відповідну заяву, висновок про доцільність усиновлення та відповідність його інтересам дитини, довідку про вжиття всіх вичерпних заходів щодо влаштування дитини в сім'ю громадян України, копії документів, зазначених у пункті 73 цього Порядку, копію письмової згоди дитини на усиновлення, оформленої згідно з вимогами пункту 72 цього Порядку, або довідку служби у справах дітей про надання дитиною усної згоди чи усиновлення дитини без її згоди, копію повідомлення про надання (ненадання) згоди районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради на роз'єднання братів і сестер при усиновленні.

Заява складається українською мовою та засвідчується нотаріусом в установленому законодавству порядку. У заявізначаються прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання кандидатів в усиновлювачі, обліковий номер кандидатів у Мінсоцполітики, прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце проживання (перебування) дитини, яку бажають усиновити, повна назва

<p>Заява кандидатів в усиновлювачі про надання згоди на усиновлення дитини та додані до неї документи розглядаються Мінсоцполітики протягом десяти робочих днів, а у разі відсутності результатів перевірки Національною поліцією щодо наявності або відсутності інформації компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, або Генеральному секретаріаті Інтерполу – протягом десяти робочих днів після надходження від Національної поліції відповідного повідомлення. У разі потреби в уточненні відомостей, які містяться у поданих документах, або перевірці нововиявлених обставин строк розгляду заяви може бути продовжено, але не більш як на 20 робочих днів.</p> <p>Письмову згоду на усиновлення дитини підписує та скріплює печаткою уповноважена посадова особа Мінсоцполітики.</p> <p>У разі відмови в наданні згоди на усиновлення дитини Мінсоцполітики надає заявникам обґрунтовану відповідь у письмовій формі.</p>	<p>суду, в якому буде слухатися справа про усиновлення, а також зазначається, що кандидати в усиновлювачі ознайомлені зі станом здоров'я дитини та правовими наслідками усиновлення.</p> <p>Заява кандидатів в усиновлювачі про надання згоди на усиновлення дитини та додані до неї документи розглядаються Мінсоцполітики протягом 10 робочих днів, а в разі відсутності результатів перевірки Національною поліцією щодо наявності або відсутності інформації компрометуючого характеру в правоохоронних органах держави, громадянами якої є іноземці, та держави, на території якої вони проживають, або Генеральному секретаріаті Інтерполу – протягом 10 робочих днів після надходження від Національної поліції відповідного повідомлення. У разі потреби в уточненні відомостей, які містяться у поданих документах, або перевірці нововиявлених обставин строк розгляду заяви може бути продовжено, але не більше як на 20 робочих днів.</p> <p>За результатами розгляду заяви на підставі рекомендацій міжвідомчої комісії Мінсоцполітики приймається вмотивоване рішення про надання письмової згоди на усиновлення дитини або відмови в наданні такої згоди.</p> <p>Письмову згоду на усиновлення дитини підписує та скріплює печаткою уповноважена посадова особа Мінсоцполітики.</p> <p>У разі відмови в наданні згоди на усиновлення дитини Мінсоцполітики надає заявникам обґрунтовану відповідь у письмовій формі.</p> <p>Рішення про відмову в наданні письмової згоди на усиновлення може бути оскаржене в суді.</p>
<p>78. Кандидатам в усиновлювачі може бути відмовлено у наданні згоди на усиновлення дитини у разі, коли:</p> <p>стали відомі обставини, за наявності яких особа не може бути усиновлювачем чи які можуть мати негативні наслідки для виховання і розвитку дитини, або з'ясувалось, що у дитини є родичі, які висловили бажання її усиновити;</p> <p>кандидати в усиновлювачі отримали направлення для знайомства з двома і більше дітьми, які є братами і сестрами, але без поважних причин відмовилися від усиновлення будь-кого з них</p>	<p>78. Кандидатам в усиновлювачі може бути відмовлено у наданні згоди на усиновлення дитини у разі, коли:</p> <p>стали відомі обставини, за наявності яких особа не може бути усиновлювачем чи які можуть мати негативні наслідки для виховання і розвитку дитини, або з'ясувалось, що у дитини є родичі, які висловили бажання її усиновити;</p> <p>кандидати в усиновлювачі отримали направлення для знайомства з двома і більше дітьми, які є братами і сестрами, але без поважних причин відмовилися від усиновлення будь-кого з них або виявили бажання</p>

<p>або виявили бажання усиновити дитину віком до п'яти років окремо від інших братів або сестер;</p> <p>виявлено факти передачі кандидатами в усиновлювачі на виховання попередньо усиновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у кандидатів в усиновлювачі дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформацію про порушення прав та законних інтересів попередньо усиновленої ними дитини, про нещасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їх вини.</p>	<p>усиновити дитину віком до п'яти років окремо від інших братів або сестер;</p> <p><b>при перевірці документів, поданих разом із заявою про отримання згоди на усиновлення, з'ясовано, що за станом здоров'я дитина, з якою кандидати в усиновлювачі встановили контакт, не відповідає рекомендаціям, що містяться у висновку, передбаченому підпунктом 3 пункту 33 цього Порядку;</b></p> <p><b>при перевірці документів, поданих разом із заявою про отримання згоди на усиновлення, встановлено, що в них містяться неправдиві відомості або розбіжності;</b></p> <p><b>документи, подані разом із заявою про отримання згоди на усиновлення, не відповідають вимогам, установленим цим Порядком;</b></p> <p>виявлено факти передачі кандидатами в усиновлювачі на виховання попередньо усиновленої ними дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання у кандидатів в усиновлювачі дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, а також інформацію про порушення прав та законних інтересів попередньо усиновленої ними дитини, про нещасні випадки з попередньо усиновленою ними дитиною та її смерть з їх вини.</p>
<p><b>82. Усиновлювачі зобов'язані:</b></p> <p>особисто забрати дитину із закладу чи сім'ї, в якій вона виховується, в присутності представника служби у справах дітей після пред'явлення копії рішення суду про усиновлення;</p> <p>протягом місяця після усиновлення дитини поставити її на консульській облік в консульській установі чи дипломатичному представництві України в країні свого проживання (для громадян України, які проживають за межами України, та іноземців);</p> <p>надавати можливість представникам служби у справах дітей за місцем свого проживання, консульської установи чи дипломатичного представництва України в країні свого проживання спілкуватися з дитиною та здійснювати нагляд за умовами її проживання і виховання;</p> <p>подавати консульській установі чи дипломатичному представництву України звіти про умови проживання та стан</p>	<p><b>82. Усиновлювачі зобов'язані:</b></p> <p>особисто забрати дитину із закладу чи сім'ї, в якій вона виховується, в присутності представника служби у справах дітей після пред'явлення копії рішення суду про усиновлення;</p> <p><b>протягом місяця після вїзду до країни проживання забезпечити взяття дитини на консульський облік в консульській установі чи дипломатичному представництві України в країні свого проживання (для громадян України, які проживають за межами України, та іноземців);</b></p> <p>надавати можливість представникам служби у справах дітей за місцем свого проживання, консульської установи чи дипломатичного представництва України в країні свого проживання спілкуватися з дитиною та здійснювати нагляд за умовами її проживання і виховання;</p> <p><b>надавати можливість представникам служби у справах дітей за місцем проживання усиновлювачів здійснювати контроль за цільовим використанням допомоги при усиновленні дитини;</b></p> <p>подавати консульській установі чи дипломатичному представництву України звіти про умови проживання та стан здоров'я дитини щороку</p>

<p>здоров'я дитини щороку протягом перших трьох років після усиновлення дитини та в подальшому до досягнення дитиною вісімнадцяти років один раз на три роки (для громадян України, які проживають за межами України, та іноземців);</p> <p>повідомляти про зміну місця проживання усиновленої дитини службі дитини службу у справах дітей, консульську установу чи дипломатичне представництво України, які здійснюють нагляд за умовами проживання усиновленої дитини;</p> <p>протягом 20 робочих днів повідомляти консульській установі чи дипломатичному представництву України про передачу на виховання усиновленої дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також відібрання дитини</p> <p>негайно, але не пізніше ніж через три дні, повідомляти консульській установі чи дипломатичному представництву України про випадки порушення прав та законних інтересів усиновленої дитини, а також про нещасні випадки з усиновленою дитиною та її смерть.</p>	<p>протягом перших трьох років після усиновлення дитини та в подальшому до досягнення дитиною вісімнадцяти років один раз на три роки (для громадян України, які проживають за межами України, та іноземців);</p> <p>повідомляти про зміну місця проживання усиновленої дитини службу у справах дітей, консульську установу чи дипломатичне представництво України, які здійснюють нагляд за умовами проживання і виховання усиновленої дитини;</p> <p>протягом 20 робочих днів повідомляти консульській установі чи дипломатичному представництву України про передачу на виховання усиновленої дитини іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також відібрання дитини</p> <p>негайно, але не пізніше ніж через три дні, повідомляти консульській установі чи дипломатичному представництву України про випадки порушення прав та законних інтересів усиновленої дитини, а також про нещасні випадки з усиновленою дитиною та її смерть.</p>
<p>111. Консульська установа чи дипломатичне представництво України аналізує звіти усиновлювачів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини і щороку до 1 лютого надсилає МЗС лютото надсилає МЗС інформацію про здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України, за формою згідно з додатком 13. МЗС узагальнює подану інформацію та до 1 березня поточного року передає її до Мінсоцполітики.</p> <p>Звіти усиновлювачів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини зберігаються у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України протягом трьох років після досягнення дитиною вісімнадцяти років, після чого знищуються із складенням відповідного акта.</p>	<p>111. Консульська установа чи дипломатичне представництво України аналізує звіти усиновлювачів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини і щороку до 1 лютого надсилає МЗС інформацію про здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, які проживають за межами України, за формою згідно з додатком 13. МЗС узагальнює подану інформацію та до 1 березня поточного року передає її до Мінсоцполітики.</p> <p>У разі неподання усиновлювачами звіту відповідно до графіку, який надається при взятті усиновленої дитини на консульський облік, консульська установа чи дипломатичне представництво протягом місяця звертається за місцем проживання усиновлювачів, а в разі відсутності результату – до компетентних органів країни їх проживання для з'ясування причини ненадання або порушення термінів надання звітів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини.</p> <p>Якщо в процесі з'ясування причини ненадання звітів виявилися обставини, що не відповідають інтересам дитини або можуть мати негативні наслідки для її життя та здоров'я, консульська установа чи</p>

	<p>дипломатичне представництво звертаються до компетентних органів щодо вжиття заходів для усунення таких обставин. Інформація про усиновлених дітей, стосовно яких вжито заходи, направляється до МЗС для узагальнення, аналізу та передавання до Мінсоцполітики протягом місяця, від дати її надходження.</p> <p>Звіти усиновлювачів про умови проживання та стан здоров'я усиновленої дитини зберігаються у відповідній консульській установі чи дипломатичному представництві України протягом трьох років після досягнення дитиною вісімнадцяти років, після чого знищуються зі складенням відповідного акта.</p>
<p>112. Консульська установа чи дипломатичне представництво України, яким стало відомо про факт порушення прав усиновленої дитини, вживають заходів до захисту її прав.</p> <p>У разі отримання інформації про порушення прав та законних інтересів дітей, які усиновлені іноземцями або громадянами України, які проживають за межами України, консульська установа чи дипломатичне представництво України разом з компетентними органами країни проживання здійснює заходи, спрямовані на перевірку такої інформації, а також умов проживання та виховання усиновленої дитини, за результатами якої надсилають до МЗС звіт.</p>	<p>112. Консульська установа чи дипломатичне представництво України, яким стало відомо про факт порушення прав усиновленої дитини, передачі її на виховання іншим іноземцям, закладам для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, відібрання в усиновлювачів дитини правоохоронними органами та органами соціальної опіки, нечасні випадки з усиновленою дитиною вживають заходів щодо захисту її прав.</p> <p>У разі отримання інформації про порушення прав і законних інтересів дітей, які усиновлені іноземцями або громадянами України, які проживають за межами України, консульська установа чи дипломатичне представництво України разом з компетентними органами країни проживання проводить протягом 10 робочих днів заходи, спрямовані на перевірку цієї інформації, а також умов проживання та виховання усиновленої дитини, за результатами якої надсилає до МЗС і Мінсоцполітики звіт.</p> <p>Якщо консульська установа чи дипломатичне представництво отримали інформацію про смерть усиновленої дитини, про це терміново повідомляється МЗС і Мінсоцполітики. Протягом місяця консульська установа чи дипломатичне представництво збирають інформацію щодо причин та обставин смерті дитини та направляють її до МЗС і Мінсоцполітики разом з копіями підтверджувальних документів та з їх перекладом на українську мову.</p>



Додаток 2 до Порядку  <b>ВИСНОВОК</b> про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини Прізвище, ім'я, по батькові _____ Дата і місце народження _____	Додаток 2 до Порядку  <b>ВИСНОВОК</b> про стан здоров'я, фізичний і розумовий розвиток дитини Прізвище, ім'я, по батькові _____ Дата і місце народження _____
Місце проживання (перебування) _____ (адреса) Дані медичного обстеження Невролог _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Психіатр _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Дерматовенеролог _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Хірург (ортопед) _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Онколог _____ (за показаннями) (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Гематолог _____ (за показаннями) (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Отоларинголог _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Офтальмолог _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Педіатр _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Наявність або відсутність інвалідності у дитини (із зазначенням захворювання, за яким призначена інвалідність, та документа, який це підтверджує) _____	Додаток 2 до Порядку  <b>ВИСНОВОК</b> про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини Прізвище, ім'я, по батькові _____ Дата і місце народження _____
Місце проживання (перебування) _____ (адреса) Дані медичного обстеження Невролог _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Психіатр _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Дерматовенеролог _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Хірург (ортопед) _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Онколог _____ (за показаннями) (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Гематолог _____ (за показаннями) (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Отоларинголог _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Офтальмолог _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Педіатр _____ (діагноз, шифр за МКХ-10) _____ (дата) _____ (підпис, ПП лікаря) Наявність або відсутність інвалідності у дитини (із зазначенням захворювання, за яким призначена інвалідність, та документа, який це підтверджує) _____	Додаток 2 до Порядку  <b>ВИСНОВОК</b> про стан здоров'я, фізичний і розумовий розвиток дитини Прізвище, ім'я, по батькові _____ Дата і місце народження _____

Вага і зріст дитини \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (кілограмів) \_\_\_\_\_ (сантиметрів)  
 Остаточний висновок\* \_\_\_\_\_ шифр (за МКХ-10) \_\_\_\_\_

\* Зазначається також група здоров'я, дата і вид щеплення, у разі відсутності — причини, потреба в медико-педагогічній, медико-соціальной корекції.

(найменування посади \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)  
 керівника лікувально-профілактичного закладу \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. ”;

Вага і зріст дитини \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (кілограмів) \_\_\_\_\_ (сантиметрів)  
 Остаточний висновок\* \_\_\_\_\_ шифр (за МКХ-10) \_\_\_\_\_

\* Зазначається також група здоров'я, дата і вид щеплення, у разі відсутності - причини; потреба в медико-педагогічній, медико-соціальной корекції.

(найменування посади \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)  
 керівника лікувально-профілактичного закладу \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. ”;

Додаток 16 до Порядку

КНИГА

обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надана службою у справах дітей чи Мінсоцполітики інформація про дітей, які можуть бути усиновлені

Розпочато \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Додаток 16 до Порядку

КНИГА

обліку кандидатів в усиновлювачі – громадян України, яким надано службою у справах дітей чи Мінсоцполітики інформацію про дітей, які можуть бути усиновлені

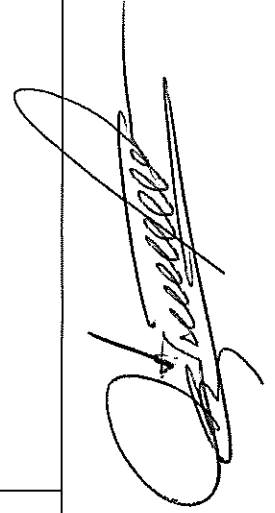
Розпочато \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Закінчено \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Порядковий номер	Дата проведення	Прізвище, ім'я, по батькові	Обліковий номер кандидата	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Дата проведення	Відмова	Підпис
	співбесіди	батькові	а	ім'я, по батькові	направлення	ав	канди
	іди	кандида	(кандида	батько	дата	отрима	та
	та	тів) в	атів) в	ні	направл	ні	(кандид
		народж	ення із	направл	ення із	направл	усиновл
		ення	ення	ення	ення	ення	ення

Порядковий номер	Дата проведення	Прізвище, ім'я, по батькові	Обліковий номер кандидата	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Дата проведення	Відмова	Підпис
	співбесіди	батькові	а	ім'я, по батькові	направлення	ав	канди
	іди	кандида	(кандида	батько	дата	отрима	та
	та	тів) в	атів) в	ні	направл	ні	(кандид
		народж	ення із	направл	ення із	направл	усиновл
		ення	ення	ення	ення	ення	ення

(кандидатів) в усиновлення ювачі	усиновлення ювачі, найменування служби у справах дітей	ення дитини (дітей), про яку (яких) надана інформація	прізвище, ім'я, по батькові, і, дата народження дитини (дітей)	вказані причини	ювачі	лення повідомлення у письмовій та електронній формах	усиновлення вачі, адреса проживання та електронна адреса	вказані номер і дата вистовкування про можливість бути усиновленими вачами, найменування служби у справах дітей	ення дитини (дітей), про яку (яких) надано інформацію або номер обліковий статистичної картки, вік дитини, про яку надіслано повідомлення у письмовій та електронній формах	прізвище, ім'я, по батькові, дата народження дитини (дітей) або надано згоду на електронне листування з електронною формою із зазначенням причини	інформації у службі у справах дітей згідно з повідомленням у письмовій та електронній формах із зазначенням причини	дата надання відповіді кандидатами



Директор Департаменту захисту  
прав дітей та усиновлення

Р. Колбаса

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проекту постанови Кабінету Міністрів України**  
**„Про внесення змін до Порядку провадження діяльності з усиновлення та**  
**здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей”**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття акта**

Статтею 52 Конституції України встановлено, що діти рівні у своїх правах незалежно від походження, а також від того, народжені вони у шлюбі чи поза ним.

Утримання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, покладається на державу.

Відповідно до положень Конвенції ООН про права дитини держава зобов'язана забезпечити дитині такий захист і таке піклування, які необхідні для її благополуччя, беручи до уваги права й обов'язки її батьків, опікунів чи інших осіб, які відповідають за неї за законом, і з цією метою вживає всіх відповідних законодавчих та адміністративних заходів.

Закон України „Про охорону дитинства” (далі – Закон) визначає охорону дитинства в Україні як стратегічний загальнонаціональний пріоритет і з метою забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, *всебічний розвиток та виховання в сімейному оточенні* встановлює основні засади державної політики у цій сфері, що ґрунтуються на забезпеченні найкращих інтересів дитини.

На виконання вищезазначеної мети Законом визначено, що під забезпеченням найкращих інтересів дитини слід розуміти дії та рішення, що спрямовані на задоволення індивідуальних потреб дитини відповідно до її віку, статі, стану здоров'я, особливостей розвитку, життєвого досвіду, родинної, культурної та етнічної належності та враховують думку дитини, якщо вона досягла такого віку і рівня розвитку, що може її висловити.

Згідно зі статтею 11 Закону сім'я є природним середовищем для фізичного, духовного, інтелектуального, культурного, соціального розвитку дитини, її матеріального забезпечення і несе відповідальність за створення належних умов для цього.

Кожна дитина має право на проживання в сім'ї разом з батьками або в сім'ї одного з них та на піклування батьків.

Водночас згідно з частиною третьою статті 24 Закону діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, повинні бути *передані на усиновлення* або влаштовані на виховання в сім'ї громадян (під опіку чи піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу), у будинки дитини, дитячі будинки, школи-інтернати, дитячі будинки-інтернати на повне державне утримання. Таким дітям створюються необхідні умови для всебічного і гармонійного розвитку, підготовки до самостійного життя та праці.

Отже, законодавством України передбачено пріоритет усиновлення дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, перед

влаштуванням її на виховання в сім'ї громадян (під опіку чи піклування, в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу), у будинки дитини, дитячі будинки, школи-інтернати, дитячі будинки-інтернати.

Разом з тим відповідно до частини сьомої цієї статті Закону усиновлення дитини, яка є громадянином України, іноземцями провадиться, якщо були вичерпані всі можливості щодо передачі під опіку, піклування, на усиновлення чи виховання в сім'ї громадян України.

Також відповідно до частини третьої статті 23-1 Закону у разі якщо у зв'язку із складними життєвими обставинами дитина тимчасово не проживає чи не може проживати зі своїми батьками, іншими законними представниками, її утримання та виховання можуть здійснювати *родичі*, сім'я патронатного вихователя, центри соціально-психологічної реабілітації дітей, притулки для дітей служб у справах дітей, інші установи для дітей (незалежно від форми власності та підпорядкування), в яких створені належні умови для проживання, виховання, навчання та реабілітації дитини відповідно до її потреб.

З цього вбачається пріоритет виховання дитини в сім'ї біологічних родичів над вихованням в сім'ях інших громадян (під опікою чи піклуванням, в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу) тощо.

Відповідно до пункту 9 Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.10.2008 № 905 (зі змінами) (далі – Порядок), у разі коли протягом місяця після взяття дитини на місцевий облік *ніхто* не виявив бажання її усиновити або взяти під опіку чи піклування, служба у справах дітей складає в Єдиному банку даних анкету дитини, яка може бути усиновлена, за формою згідно з додатком 17 (далі – анкета), та роздруковує її у трьох примірниках, які підписують начальник (заступник начальника) служби у справах дітей, голова (заступник голови) районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради.

Два примірники анкети разом з документами передаються відповідно до уповноваженого органу виконавчої влади Автономної Республіки Крим з питань дітей, служби у справах дітей обласної, Київської та Севастопольської міської держадміністрацій для постановки такої дитини на регіональний облік.

З викладеного вище вбачається, що ця норма Порядку не сприяє розвитку усиновлення як пріоритетної форми влаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та надає перевагу громадянам України, які не є родичами дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, в оформленні опіки (піклування) над такою дитиною чи влаштування її до сімейних форм виховання.

У зв'язку з цим проектом акта пропонується внести зміни до Порядку щодо надання переваги перед усиновленням лише родичам такої дитини в оформленні опіки (піклування).

Частиною другою статті 283 Сімейного кодексу України, зокрема, встановлено, що дитина, яка є громадянином України, може бути усиновлена іноземцем, якщо вона перебуває не менш як один рік на обліку в центральному органі виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей, і досягла п'яти років.

Водночас усиновлення може бути здійснено до закінчення зазначеного строку, а також до досягнення дитиною п'яти років, зокрема, якщо дитина страждає на хворобу, що внесена до спеціального переліку хвороб, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони здоров'я.

У зв'язку із тим, що вказаний перелік містить лише важкі хвороби, лікування (корекція) яких вимагає спеціального лікування (догляду), проектом акта пропонується зменшити строк перебування дитини на регіональному обліку та спрощення постановки такої дитини на централізований облік із одночасним запровадженням процедури підтвердження у дитини захворювання, яке віднесено до затвердженого МОЗ переліку захворювань, які дають право на усиновлення дитини без дотримання строків її перебування на обліку в Мінсоцполітики, а також віком до п'яти років.

Статтею 207 Сімейного кодексу України визначено, що усиновленням є прийняття усиновлювачем у свою сім'ю особи на правах дочки чи сина, що здійснене на підставі рішення суду, крім випадку, передбаченого статтею 282 цього Кодексу.

Усиновлення дитини провадиться у її найкращих інтересах для забезпечення стабільних та гармонійних умов її життя.

Зокрема, пунктом 9 проекту Порядку передбачено, що не беруться на облік кандидатів в усиновлювачі заявники, якщо сума сукупного доходу на кожного члена сім'ї менша, ніж установлений законодавством прожитковий мінімум з урахуванням дітей, які усиновлюються.

Відповідно до статті 10 Європейської конвенції про усиновлення дітей (переглянутої), яка ратифікована Україною 15.02.2011 та набрала чинності 01.09.2011, компетентний орган приймає рішення про усиновлення лише після належного попереднього встановлення обставин стосовно усиновлювача, дитини та її сім'ї. Під час такого встановлення обставин і після цього дані можуть збиратися, оброблятися й розповсюджуватися лише відповідно до правил, які стосуються професійної конфіденційності й захисту персональних даних.

Установлення обставин в належному обсязі в кожній справі стосується настільки, наскільки це є можливим, та *inter alia* таких питань: причин, з яких усиновлювач бажає усиновити дитину; взаємної сумісності дитини й усиновлювача, а також тривалості часу, протягом якого дитина перебувала під його опікою тощо.

Таке встановлення обставин повинно бути доручено особі чи установі, які визначено із цією метою законом або компетентним органом. Воно повинно

здійснюватися настільки, наскільки це є практично можливим, соціальними працівниками, які мають кваліфікацію в цій сфері завдяки своїй професійній підготовці та власному досвіду.

Установлення обставин стосовно придатності для усиновлення й правоздатності усиновлювача, обставин і мотивів заінтересованих осіб та доцільності влаштування дитини здійснюються до передачі дитини для усиновлення під опіку майбутніх усиновлювачів.

Водночас згідно з частиною п'ятою статті 24 Закону усиновлення допускається виключно в інтересах дитини України відповідно до закону.

З викладеного вище вбачається, що Рада Європи та Україна, як держава-учасниця цієї міжнародної організації, розуміють під усиновленням право дитини мати сім'ю і виховуватися в сім'ї та разом з тим відповідальність усиновлювачів перед дитиною і визначають, що найвищі інтереси дитини мають перевагу.

З огляду на зазначене вбачається за необхідне запровадити проходження кандидатами в усиновлювачі підготовки з питань виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, для розуміння потреб таких дітей та здобуття навичок виховання їх у сім'ї.

Порядком визначено, що службою у справах дітей за місцем обліку кандидатів в усиновлювачі постійно проводиться робота з ними щодо ознайомлення їх з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені, проте не визначено механізм та дії роботи служби у справах дітей.

У проекті акта чітко визначено черговість її надання у разі наявності на обліку декілька осіб чи подружніх пар, а також спрощено процедуру пошуку дитини кандидатам в усиновлювачі з іншого регіону у разі якщо не виявилось кандидатів в усиновлювачі в межах регіону.

Пунктом 54 Порядку визначено, що громадян України, які проживають за межами України, прирівнено до іноземців-кандидатів в усиновлювачі та обмежено їх у кількості ознайомлення з інформацією про дітей, які можуть бути усиновлені.

Конституцією України встановлено, що держава сприяє консолідації та розвитку української нації, її історичної свідомості, традиції і культури, а також розвитку етнічної, культурної, мовної та релігійної самобутності своїх корінних народів і національних меншин України.

Україна дбає про задоволення національно-культурних і мовних потреб українців, які проживають за межами держави.

Відповідно до вимог чинного законодавства громадяни України мають пріоритетне право на влаштування дитини в свою сім'ю. Так, усиновлення дитини, яка є громадянином України, іноземцями провадиться, якщо були вичерпані всі можливості щодо передачі під опіку, піклування, на усиновлення чи виховання в сім'ї громадян України.

Однією з державних гарантій для усиновлювачів дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, є допомога при усиновленні дитини.

На сьогодні відповідно до законодавства право на допомогу має особа, яка є громадянином України, постійно проживає на її території та усиновила дитину з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування.

Допомога при усиновленні дитини призначається на кожну усиновлену дитину на підставі рішення про її усиновлення за умови, якщо звернення за призначенням такої допомоги надійшло не пізніше дванадцяти місяців з дня набрання законної сили рішенням про усиновлення дитини.

Контроль за цільовим використанням допомоги при усиновленні дитини здійснюється службами у справах дітей.

У зв'язку з цим служба у справах дітей здійснює нагляд за умовами проживання та виховання усиновлених дітей відповідно до пункту 103 Порядку та одночасно контролює цільове використання допомоги при усиновленні, про що зазначено у зобов'язанні усиновлювачів, а також в акті, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, під час приймання документів заявників.

Відповідно до частини четвертої статті 283 Сімейного кодексу України на усиновлення дитини іноземцем потрібна згода центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері усиновлення та захисту прав дітей.

Порядком визначено перелік документів, який громадяни України, які проживають за межами України, та іноземці подають до Мінсоцполітики для отримання згоди на усиновлення дитини. Проте у Порядку процедура надання згоди або відмови у наданні такої згоди не визначена, лише встановлено, що письмову згоду на усиновлення дитини підписує та скріплює печаткою уповноважена посадова особа Мінсоцполітики. Все це ймовірно може призвести до одноосібного прийняття рішення та як наслідку – корупційних ризиків.

Так, у період з 2012 до 2016 року Мінсоцполітики надано 2 133 згоди на усиновлення дитини громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями, і лише 9 разів відмовлено у наданні такої згоди.

У зв'язку з цим Мінсоцполітики створено робочу групу для розгляду заяв громадян України, які проживають за межами України, та іноземців на усиновлення дитини. У період з 01.01.2017 до 07.08.2017 робочою групою розглянуто 132 заяви громадян України, які проживають за межами України, та іноземців на усиновлення дитини і рекомендовано надати 120 згод на усиновлення дитини та 15 разів відмовити в отриманні такої згоди.

Викладене вище свідчить про ефективність розгляду цих питань комісійно. Водночас до розгляду таких питань слід залучати експертів, дотичних до захисту прав дітей та усиновлення. У зв'язку з тим для забезпечення найкращих інтересів дитини в процесі усиновлення дитини



громадянами України, які проживають за межами України, та іноземцями проектом акта пропонується створити при Мінсоцполітики постійно діючу міжвідомчу комісію з питань міжнародного усиновлення. Положення та склад такої комісії затверджується Мінсоцполітики.

## **2. Мета і шляхи її досягнення**

Основні положення проекту акта спрямовані на удосконалення Порядку та посилення захисту прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Прийняття проекту акта дозволить забезпечити пріоритет усиновлення дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, громадянами України, удосконалить роботу служб у справах дітей та Мінсоцполітики з питань влаштування дітей в сім'ї та роботи з кандидатами в усиновлювачі.

## **3. Правові аспекти**

Нормативно-правове регулювання у зазначеній сфері здійснюється відповідно до Конституції України, Конвенції про права дитини, Європейської конвенції про усиновлення дітей (переглянутої), Сімейного кодексу України, законів України „Про охорону дитинства”, „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, постанов Кабінету Міністрів України: від 24.09.2008 № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”, від 08.10.2008 № 905 „Про затвердження Порядку провадження діяльності з усиновлення та здійснення нагляду за дотриманням прав усиновлених дітей”.

## **4. Фінансово-економічне обґрунтування**

Проект акта не потребуватиме фінансових та інших витрат із Державного бюджету України.

## **5. Позиція заінтересованих органів**

Проект акта потребує погодження з Міністерством економічного розвитку і торгівлі, Міністерством фінансів, Міністерством охорони здоров'я, Міністерством закордонних справ, Міністерством освіти і науки, проведення правової експертизи Міністерством юстиції.

## **6. Регіональний аспект**

Проект акта стосується питання розвитку адміністративно-територіальних одиниць, функціонування місцевого самоврядування та потребує погодження з місцевими державними адміністраціями, асоціаціями місцевого самоврядування, а також ознайомлення органів місцевого самоврядування.

**6<sup>1</sup>. Запобігання дискримінації**

У проекті акта відсутні положення, які містять ознаки дискримінації.

**7. Запобігання корупції**

Проект акта не містить правил і процедур, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

**8. Громадське обговорення**

Проект акта не потребує проведення консультацій з громадськістю.

**8<sup>1</sup>. Розгляд науковим комітетом Національної ради України з питань розвитку науки і технологій**

Проект акта не стосується сфери наукової та науково-технічної діяльності.

**9. Позиція соціальних партнерів**

Проект акта не стосується соціально-трудової сфери та не потребує погодження уповноважених представників від всеукраїнських профспілок, їх об'єднань та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців.

Проект акта стосується прав осіб з інвалідністю та потребує погодження всеукраїнських громадських організацій інвалідів та їхніх спілок.

**10. Оцінка регуляторного впливу**

Проект акта не відноситься до регуляторних актів.

**10<sup>1</sup>. Вплив реалізації акта на ринок праці**

Прийняття проекту акта та його реалізація не вплине на ринок праці.

**11. Прогноз результатів**

Прийняття проекту акта забезпечить захист прав та інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

**Заступник Міністра соціальної  
політики України з питань  
європейської інтеграції**



**Олександра Чуркіна**

16 травня 2018 р.