**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**

**до проекту постанови Кабінету Міністрів України „ Про внесення змін до Порядку використання суми адміністративно-господарських санкцій та пені за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів, що надійшли до державного бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України**

**від 31 січня 2007 р. № 70 ”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Зміст положення (норми) чинного акта законодавства** | **Зміст відповідного положення (норми) проекту акта** |
| **Про реалізацію статей 19 і 20 Закону України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні"**  **Порядок використання суми адміністративно-господарських санкцій та пені за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів, що надійшли до державного бюджету** | |
| 1. Цей Порядок визначає механізм використання Фондом соціального захисту інвалідів та його відділеннями суми адміністративно-господарських санкцій та пені за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування ~~інвалідів~~, що надійшли до державного бюджету (далі –- сума санкцій та пеня).    2. Сума санкцій та пеня використовуються для:  1) надання фінансової допомоги на безповоротній основі для здійснення заходів, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази (з метою забезпечення соціальної, трудової та професійної реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів):    реабілітаційних установ для ~~інвалідів, дітей-інвалідів~~, навчально-виробничих майстерень (класів, кабінетів) інтернатних установ, відділень реабілітації ~~інвалідів та дітей-інвалідів~~ ~~управлінь праці та соціального захисту населення,~~ територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг), санаторних закладів для ~~інвалідів~~, клініки Українського науково-дослідного інституту протезування, протезобудування та відновлення працездатності, стаціонарів первинного і складного протезування казенних і державних протезно-ортопедичних підприємств, що належать до сфери управління Міністерства соціальної політики;  ~~спеціальних шкіл (шкіл-інтернатів) I-III ступеня, санаторних шкіл (шкіл-інтернатів) I-III ступеня, навчально-реабілітаційних центрів, професійно-технічних та вищих навчальних закладів, у яких навчаються учні та студенти з числа інвалідів (у тому числі~~ забезпечення професійно-діагностичним, медичним та реабілітаційним обладнанням, тематичною і спеціальною літературою, аудіозаписами з питань професійної орієнтації та реабілітації ~~інвалідів~~). Перелік зазначених обладнання, літератури та аудіозаписів затверджує Міністерство соціальної політики;    2) фінансування заходів, спрямованих на фізкультурно-спортивну реабілітацію ~~інвалідів~~ (за поданням Національного комітету спорту інвалідів). Форму розрахунку витрат на зазначені заходи затверджує Міністерство соціальної політики;  3) надання підприємствам, установам та організаціям, у тому числі підприємствам, організаціям ~~громадських організацій інвалідів~~, фізичним особам, які використовують найману працю (далі - роботодавці), цільової позики (на поворотній основі із строком повернення до трьох років) на створення робочих місць, призначених для працевлаштування ~~інвалідів~~;  4) фінансування витрат на:  професійне навчання (професійну підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку) ~~інвалідів~~, які зареєстровані в установленому порядку в державній службі зайнятості як безробітні та відповідно до законодавства не мають права на отримання допомоги по безробіттю, у навчальних закладах, центрах професійної реабілітації ~~інвалідів~~ для здобуття професії за направленням державної служби зайнятості;  професійне навчання молоді з числа ~~інвалідів~~ після закінчення загальноосвітніх навчальних закладів на спеціалізованих робочих місцях на підприємствах, в організаціях ~~громадських організацій інвалідів~~ за наявності в них ліцензії на надання освітніх послуг, крім випадків, передбачених законодавством;  5) надання фінансової допомоги на поворотній та безповоротній основі:  ~~інвалідам~~ I і II групи - шляхом передплати одного друкованого періодичного видання на рік на одного ~~інваліда~~ (сім'ю ~~інваліда~~), засновником (засновниками) якого є ~~всеукраїнська~~ ~~громадська організація інвалідів~~. Перелік цих друкованих видань визначає Міністерство соціальної політики;  бібліотекам, клубам, навчально-інформаційним центрам, редакціям періодичних видань, будинкам звукозапису і друку, які засновані ~~громадськими організаціями інвалідів~~, реабілітаційному центру УТОС - для придбання спеціального обладнання та адаптованого для ~~інвалідів~~ по зору програмного забезпечення;    ~~інвалідам~~ шляхом оплати:  - протезно-ортопедичним підприємствам вартості технічних засобів реабілітації (протезно-ортопедичних виробів підвищеної складності);  - вартості їх навчання та перекваліфікації у навчальних закладах, центрах професійної реабілітації ~~інвалідів~~ для здобуття професії;  підприємствам, організаціям ~~громадських організацій інвалідів~~ для:  - здійснення заходів щодо фізкультурно-спортивної реабілітації і~~нвалідів~~, створення умов для занять фізичною культурою і спортом (за поданням Національного комітету спорту інвалідів);  - технічного оснащення діючих робочих місць для працевлаштування ~~інвалідів~~;  - створення на робочому місці ~~інваліда~~ належних санітарно-гігієнічних, виробничих і технічних умов згідно з індивідуальною програмою реабілітації ~~інваліда~~;  - технічного переоснащення виробництва з метою створення додаткових робочих місць для працевлаштування ~~інвалідів~~;  підприємствам, організаціям ~~громадських організацій інвалідів~~, центрам професійної реабілітації ~~інвалідів~~ - для випуску спеціальної літератури та аудіозаписів (у тому числі для професійної підготовки ~~інвалідів~~) з метою комплектування бібліотек;  роботодавцям - для створення спеціальних робочих місць для працевлаштування ~~інвалідів~~;  6) надання роботодавцям дотації на створення спеціальних робочих місць для працевлаштування ~~інвалідів~~, які зареєстровані у державній службі зайнятості як безробітні;  7) забезпечення функціонування всеукраїнських, державних, міжрегіональних центрів професійної реабілітації ~~інвалідів~~ і державних центрів соціальної реабілітації ~~дітей-інвалідів~~.    3. Фінансова допомога на поворотній основі та цільова позика надаються роботодавцям у разі наявності хоча б однієї з таких підстав:  виконання нормативу робочих місць для працевлаштування ~~інвалідів~~ ~~та отримання у році звернення фінансової допомоги на безповоротній основі~~;  сплати суми санкцій та пені.  Фінансова допомога на безповоротній основі надається роботодавцям, які виконали норматив робочих місць для працевлаштування ~~інвалідів~~ та у році звернення за допомогою не отримували у відділенні Фонду допомогу на безповоротній основі за аналогічним напрямом використання коштів, а також і~~нвалідам~~ - відповідно до абзаців другого, четвертого - шостого підпункту 5 пункту 2 цього Порядку.  ~~Підприємствам, організаціям громадських організацій інвалідів фінансова допомога на поворотній і безповоротній основі (крім фінансової допомоги на здійснення заходів, спрямованих на фізкультурно-спортивну реабілітацію, яка надається за поданням Національного комітету спорту інвалідів) та цільова позика надаються за наявності рішення Мінсоцполітики.~~  ~~Обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, Міністерство соціальної політики Автономної Республіки Крим приймають рішення про визначення доцільності надання або відмови в наданні підприємству, організації громадської організації інвалідів фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі (крім фінансової допомоги на здійснення заходів щодо фізкультурно-спортивної реабілітації, яка надається за поданням Національного комітету спорту інвалідів) та цільової позики. Рішення оформляється як висновок-пропозиція, який надсилається Мінсоцполітики.~~  4. Фінансова допомога на поворотній основі та цільова позика є безвідсотковими і надаються із строком повернення до трьох років.  5. Строк повернення фінансової допомоги на поворотній основі та цільової позики обчислюється з дати перерахування коштів на рахунок відділення Фонду ~~соціального захисту інвалідів (далі - відділення Фонду)~~ до повного їх погашення. Строк і порядок повернення фінансової допомоги на поворотній основі та цільової позики зазначаються у договорі про надання такої допомоги та позики.  У договорі про надання фінансової допомоги на поворотній основі та цільової позики передбачається забезпечення виконання зобов'язань, а також зазначається неможливість односторонньої відмови від виконання зобов'язання або зміни умов договору.  6. Розмір фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики визначається відділенням Фонду на підставі наданих роботодавцем техніко-економічних обґрунтувань і кошторисів.  7. Фінансова допомога на поворотній і безповоротній основі та цільова позика не надається у разі наявності хоча б однієї з таких підстав:  роботодавець не зареєстрований у відділенні Фонду, за винятком роботодавця, який має чисельність штатних працівників до восьми чоловік;  роботодавець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством, суми санкцій та пені;  роботодавець не подав відділенню Фонду звіт про зайнятість і працевлаштування ~~інвалідів~~ протягом останнього року, за винятком роботодавця, у якого чисельність штатних працівників не перевищує восьми осіб;  ~~роботодавець зменшив протягом останнього року чисельність (штат) працюючих інвалідів більше ніж на 10 відсотків;~~  роботодавець порушив протягом шести місяців, що передують місяцю розгляду питання стосовно надання фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики, Закони України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття", "Про зайнятість населення", внаслідок чого до нього застосовані санкції;  роботодавець, який звернувся за отриманням фінансової допомоги до відділення Фонду на придбання обладнання (устатковання), не має дозволу (ліцензії) на виконання відповідних робіт чи надання послуг;  роботодавець не забезпечив належне виконання попереднього договору, укладеного з відділенням Фонду;    роботодавець у встановленому порядку визнаний банкрутом чи стосовно нього порушено справу про банкрутство.  Відділення Фонду не надають фінансову допомогу та цільову позику неприбутковим установам та організаціям, крім установ, організацій та закладів, зазначених у пункті 2 цього Порядку.  8. Мінсоцполітики щороку затверджує кошторис Фонду ~~соціального захисту інвалідів~~ на відповідний рік за його поданням в установленому законодавством порядку.  9. Інструкція з надання фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики за рахунок сум адміністративно-господарських санкцій та пені, що надходять до державного бюджету за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування ~~інвалідів~~, затверджується Мінсоцполітики.    10. Роботодавці для отримання фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики звертаються до відділення Фонду, в якому вони зареєстровані.  11. Інваліди (законні представники інвалідів) звертаються:  для фінансування витрат на навчання - до відділення Фонду за місцем реєстрації проживання;  для передплати друкованих періодичних видань - до відділення Фонду за місцем реєстрації проживання;  для забезпечення технічними засобами реабілітації (протезно-ортопедичними виробами підвищеної складності) - до органів праці та соціального захисту населення за місцем реєстрації проживання;  для отримання послуг з професійного навчання (професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації) з метою подальшого працевлаштування - до державної служби зайнятості за місцем реєстрації проживання.  11-1. Кошти фінансової допомоги та цільової позики перераховуються відділеннями Фонду на рахунки роботодавців, відкриті в територіальних органах Державної казначейської служби.  Роботодавці, які отримали фінансову допомогу та цільову позику, витрачають бюджетні кошти згідно з планом, який складається та затверджується відповідно до вимог Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228  Відділення Фонду для перерахування коштів фінансової допомоги та цільової позики роботодавцям, що не мають статусу бюджетної установи, подають територіальним органам Державної казначейської служби інформацію про включення їх до мережі розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.  Закупівля товарів, робіт і послуг за кошти фінансової допомоги та цільової позики здійснюється відповідно до закону.  12. Фінансова допомога та цільова позика мають цільове спрямування і використовуються на умовах, визначених відповідним договором.  Роботодавцям забороняється нецільове використання фінансової допомоги та цільової позики.  Нецільовим використанням фінансової допомоги та цільової позики є спрямування коштів на придбання товарів, робіт і послуг, що не передбачені умовами договору про надання фінансової допомоги та цільової позики.  У разі нецільового використання роботодавцями фінансової допомоги та цільової позики або їх частини чи ~~створення робочих місць для працевлаштування інвалідів у меншій кількості, ніж передбачено умовами договору~~ про надання фінансової допомоги та цільової позики, відповідна сума, проіндексована з урахуванням рівня інфляції, підлягає поверненню до державного бюджету на підставі рішення Фонду ~~соціального захисту інвалідів~~.  12-1. Роботодавці, які отримали фінансову допомогу та цільову позику, щокварталу після перерахування коштів на рахунки, відкриті роботодавцями в територіальних органах Казначейства, звітують перед відділеннями Фонду ~~та Мінсоцполітики~~ про їх використання. ~~Строк подання звіту про використання коштів фінансової допомоги та цільової позики визначається умовами відповідного договору і становить не менш як три роки з дати завершення його виконання.~~  Форма звіту про використання коштів фінансової допомоги та цільової позики затверджується Мінсоцполітики.  12-2. Робочі місця для працевлаштування ~~інвалідів~~, створені за рахунок коштів наданої відділенням Фонду фінансової допомоги або цільової позики, не можуть бути скорочені протягом трьох років з дати завершення виконання умов договору про надання фінансової допомоги або цільової позики.  12-3. Договір про надання фінансової допомоги та цільової позики вважається виконаним після вивчення результатів його виконання та їх позитивного оцінювання відділенням Фонду, яке надало роботодавцеві фінансову допомогу та цільову позику.  13. Фінансування видатків відділень Фонду здійснюється відповідними територіальними органами Казначейства на підставі кошторисів цих відділень, затверджених Фондом ~~соціального захисту інвалідів~~, у межах загального кошторису відділень Фонду, затвердженого Мінсоцполітики.  У кошторисах передбачаються видатки відділень Фонду на судові витрати, а також на організаційно-технічне забезпечення діяльності Фонду ~~соціального захисту інвалідів~~, пов'язаної з реєстрацією та веденням обліку роботодавців, здійсненням контролю за надходженням суми санкцій та пені. | 1. Цей Порядок визначає механізм використання Фондом соціального захисту інвалідів (далі – Фонд) та його відділеннями (далі – відділення Фонду) суми адміністративно-господарських санкцій та пені за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування **осіб з інвалідністю**, що надійшли до державного бюджету (далі – сума санкцій та пеня).  2. Сума санкцій та пеня використовуються для:  1) надання фінансової допомоги на безповоротній основі для здійснення заходів, спрямованих на зміцнення матеріально-технічної бази, **у тому числі** забезпечення професійно-діагностичним, медичним та реабілітаційним обладнанням, тематичною і спеціальною літературою, аудіозаписами з питань професійної орієнтації та реабілітації **осіб з інвалідністю** (з метою забезпечення соціальної, трудової та професійної реабілітації **осіб з інвалідністю**):  реабілітаційних установ для **осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю**, **підпорядкованих Міністерству соціальної політики або структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласної, Київської міської, районної, районної у мм. Києві та Севастополі державної адміністрації, виконавчого органу міської (міст республіканського та обласного значення), районної у місті ради;**  **навчально-виробничих майстерень (класів, кабінетів) інтернатних установ, підпорядкованих структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласної, Київської міської державних адміністрацій**;  відділень реабілітації **осіб з інвалідністю, у тому числі дітей з інвалідністю**, територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг);  клініки Українського науково-дослідного інституту протезування, протезобудування та відновлення працездатності, стаціонарів первинного і складного протезування казенних і державних протезно-ортопедичних підприємств.  Перелік зазначених обладнання, літератури та аудіозаписів затверджує Міністерство соціальної політики;  2) фінансування заходів, спрямованих на фізкультурно-спортивну реабілітацію **осіб з інвалідністю** (за поданням Національного комітету спорту інвалідів). Форму розрахунку витрат на зазначені заходи затверджує Міністерство соціальної політики;  3) надання підприємствам, установам та організаціям, у тому числі підприємствам, організаціям **громадських об’єднань осіб з інвалідністю**, фізичним особам, які використовують найману працю (далі - роботодавці), цільової позики (на поворотній основі із строком повернення до трьох років) на створення робочих місць, призначених для працевлаштування **осіб з інвалідністю**;  4) фінансування витрат на:  професійне навчання (професійну підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку) **осіб з інвалідністю**, які зареєстровані в установленому порядку в державній службі зайнятості як безробітні та відповідно до законодавства не мають права на отримання допомоги по безробіттю, у навчальних закладах, центрах професійної реабілітації **осіб з інвалідністю** для здобуття професії за направленням державної служби зайнятості;  професійне навчання молоді з числа **осіб з інвалідністю** після закінчення загальноосвітніх навчальних закладів на спеціалізованих робочих місцях на підприємствах, в організаціях **громадських об’єднань осіб з інвалідністю** за наявності в них ліцензії на надання освітніх послуг, крім випадків, передбачених законодавством;  5) надання фінансової допомоги на поворотній та безповоротній основі:  **особам з інвалідністю** I і II групи - шляхом передплати одного друкованого періодичного видання на рік на **одну особу з інвалідністю** (сім'ю **особи з інвалідністю**), засновником (засновниками) якого є **всеукраїнське громадське об’єднання осіб з інвалідністю**. Перелік цих друкованих видань визначає Міністерство соціальної політики;  бібліотекам, клубам, навчально-інформаційним центрам, редакціям періодичних видань, будинкам звукозапису і друку, які засновані **громадськими** **об’єднаннями осіб з інвалідністю**, реабілітаційному центру УТОС - для придбання спеціального обладнання та адаптованого для **осіб з інвалідністю** по зору програмного забезпечення;  **особам з інвалідністю** шляхом оплати:  - протезно-ортопедичним підприємствам вартості технічних засобів реабілітації (протезно-ортопедичних виробів підвищеної складності);  - вартості їх навчання та перекваліфікації у навчальних закладах, центрах професійної реабілітації **осіб з інвалідністю** для здобуття професії;  підприємствам, організаціям **громадських об’єднань осіб з інвалідністю** для:  - здійснення заходів щодо фізкультурно-спортивної реабілітації **осіб з інвалідністю**, створення умов для занять фізичною культурою і спортом (за поданням Національного комітету спорту інвалідів);  - технічного оснащення діючих робочих місць для працевлаштування **осіб з інвалідністю**;  - створення на робочому місці **особи з інвалідністю** належних санітарно-гігієнічних, виробничих і технічних умов згідно з індивідуальною програмою реабілітації **особи з інвалідністю**;  - технічного переоснащення виробництва з метою створення додаткових робочих місць для працевлаштування **осіб з інвалідністю**;  підприємствам, організаціям **громадських об’єднань осіб з інвалідністю**, центрам професійної реабілітації **осіб з інвалідністю** - для випуску спеціальної літератури та аудіозаписів (у тому числі для професійної підготовки **осіб з інвалідністю**) з метою комплектування бібліотек;  роботодавцям - для створення спеціальних робочих місць для працевлаштування **осіб з інвалідністю**;  6) надання роботодавцям дотації на створення спеціальних робочих місць для працевлаштування **осіб з інвалідністю**, які зареєстровані у державній службі зайнятості як безробітні;  7) забезпечення **відповідно до законодавства функціонування реабілітаційних установ для осіб з інвалідністю, зокрема дітей з інвалідністю.**  3. Фінансова допомога на поворотній основі та цільова позика надаються роботодавцям у разі наявності хоча б однієї з таких підстав:  виконання нормативу робочих місць для працевлаштування **осіб з інвалідністю**;  сплати суми санкцій та пені.  Фінансова допомога на безповоротній основі надається роботодавцям, які виконали норматив робочих місць для працевлаштування **осіб з інвалідністю** та у році звернення за допомогою не отримували у відділенні Фонду допомогу на безповоротній основі за аналогічним напрямом використання коштів, а також **особам з інвалідністю** - відповідно до абзаців другого, четвертого - шостого підпункту 5 пункту 2 цього Порядку.  **3-1 Фінансова допомога на поворотній і безповоротній основі (крім фінансової допомоги на здійснення заходів, спрямованих на фізкультурно-спортивну реабілітацію, яка надається за поданням Національного комітету спорту інвалідів) та цільова позика надається підприємствам та організаціям, які засновані громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю для здійснення господарської діяльності з метою виконання їх статутних завдань, і є їх повною власністю за наявності рішення Мінсоцполітики.**  **Засновником такого підприємства, організації є відповідне об’єднання громадян з інвалідністю, що має статус юридичної особи, у разі, якщо їх статутом передбачено право заснування підприємства, організації.**  **Обласні, Київська та Севастопольська міські держадміністрації, республіканський орган виконавчої влади з питань соціального захисту населення Автономної Республіки Крим** **приймають розпорядження про доцільність надання або відмови в наданні підприємству та організації, які засновані громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі (крім фінансової допомоги на здійснення заходів щодо фізкультурно-спортивної реабілітації, яка надається за поданням Національного комітету спорту інвалідів) та цільової позики і надсилають Мінсоцполітики відповідне розпорядження, висновок-пропозицію та документи.**  **У випадку подання до Мінсоцполітики обласними, Київською та Севастопольською міськими держадміністраціями, республіканським органом виконавчої влади з питань соціального захисту населення Автономної Республіки Крим документів підприємства, організації, висновку-пропозиції не в повному обсязі, документи підприємства, організації протягом 5 робочих днів з дня надходження повертаються без розгляду на доопрацювання.**  **3-2 Фінансова допомога на поворотній і безповоротній основі та цільова позика надається підприємствам та організаціям, які засновані громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю для впровадження (реалізації) бізнес – проектів за умови їх відповідності таким критеріям:**  **1) кількість інвалідів, які мають на підприємстві, організації основне місце роботи, становить протягом попереднього звітного (податкового) періоду не менш як 50 відсотків середньооблікової кількості штатних працівників облікового складу;**  **2) підприємство, організація здійснює свою діяльність не менше ніж 2 роки та прибуткове (в порівнянні попереднього та звітного періоду);**  **3) підприємство бере участь у співфінансуванні бізнес – проекту у розмірі не менше 10 відсотків від вартості бізнес – проекту;**  **4) очікувана ефективність впровадження бізнес – проекту, його результативність;**  **5) рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання бізнес – проекту;**  **6) досвід провадження діяльності у відповідній сфері; відповідність видам діяльності;**  **7) відсутність наявності фактів, зазначених у пункті 7 цього Порядку.**  **3-3 Причинами відмови у наданні фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики підприємствам та організаціям, які засновані громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю за рахунок коштів Фонду:**  **подання документів не в повному обсязі (відповідно до напряму фінансування);**  **виявлення недостовірних даних у поданих документах;**  **відсутність коштів Фонду для здійснення видатків за напрямами, передбаченими законодавством;**  **невиконання підприємством вимог пункту 3-2 цього Порядку;**  **відсутності діяльності підприємства, організації за юридичною та (або) фактичною адресою, зазначених у поданих підприємством, організацією документах;**  **наявності у підприємства, організації в переліку засновників кінцевого бенефіціарного власника (контролера) та (або) власника істотної участі;**  **виявлення фактів спільного користування майном підприємства, організації іншою юридичною особою чи фізичною особою підприємцем, які здійснюють аналогічний вид діяльності;**  **виявлення фактів, якщо керівник підприємства, організації чи член його родини є керівником іншої юридичної особи чи фізичною особою підприємцем, яка здійснює аналогічний вид діяльності;**  **невідповідність організаційно-правової форми підприємства вимогам статті 112 Господарського кодексу України;**  **неподання уточненої інформації представником заявника-роботодавця або його засновником (у разі необхідності уточнення інформації), в тому числі під час розгляду Міністерством соціальної політики України питання стосовно доцільності надання фінансової допомоги.**  4. Фінансова допомога на поворотній основі та цільова позика є безвідсотковими і надаються із строком повернення до трьох років.  5. Строк повернення фінансової допомоги на поворотній основі та цільової позики обчислюється з дати перерахування коштів на рахунок відділення **Фонду** до повного їх погашення. Строк і порядок повернення фінансової допомоги на поворотній основі та цільової позики зазначаються у договорі про надання такої допомоги та позики.  У договорі про надання фінансової допомоги на поворотній основі та цільової позики передбачається забезпечення виконання зобов'язань, а також зазначається неможливість односторонньої відмови від виконання зобов'язання або зміни умов договору.  6. Розмір фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики визначається відділенням Фонду на підставі наданих роботодавцем техніко-економічних обґрунтувань і кошторисів.  7. Фінансова допомога на поворотній і безповоротній основі та цільова позика не надається у разі наявності хоча б однієї з таких підстав:  роботодавець не зареєстрований у відділенні Фонду, за винятком роботодавця, який має чисельність штатних працівників до восьми чоловік;  роботодавець має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів), передбачених законодавством, суми санкцій та пені;  роботодавець не подав відділенню Фонду звіт про зайнятість і працевлаштування **осіб з інвалідністю** протягом останнього року, за винятком роботодавця, у якого чисельність штатних працівників не перевищує восьми осіб;  роботодавець порушив протягом шести місяців, що передують місяцю розгляду питання стосовно надання фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики, Закони України "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування на випадок безробіття", "Про зайнятість населення", внаслідок чого до нього застосовані санкції;  роботодавець, який звернувся за отриманням фінансової допомоги до відділення Фонду на придбання обладнання (устатковання), не має дозволу (ліцензії) на виконання відповідних робіт чи надання послуг;  роботодавець не забезпечив належне виконання попереднього **рішення Мінсоцполітики**, договору, укладеного з відділенням Фонду;  роботодавець у встановленому порядку визнаний банкрутом чи стосовно нього порушено справу про банкрутство.  Відділення Фонду не надають фінансову допомогу та цільову позику неприбутковим установам та організаціям, крім установ, організацій та закладів, зазначених у пункті 2 цього Порядку.  8. Мінсоцполітики щороку затверджує кошторис **Фонду** на відповідний рік за його поданням в установленому законодавством порядку.  9. Інструкція з надання фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики за рахунок сум адміністративно-господарських санкцій та пені, що надходять до державного бюджету за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування **осіб з інвалідністю**, затверджується Мінсоцполітики.  10. Роботодавці для отримання фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики звертаються до відділення Фонду, в якому вони зареєстровані.  11. **Особи з інвалідністю** (законні представники **осіб з інвалідністю**) звертаються:  для фінансування витрат на навчання - до відділення Фонду за місцем реєстрації проживання;  для передплати друкованих періодичних видань - до відділення Фонду за місцем реєстрації проживання;  для забезпечення технічними засобами реабілітації (протезно-ортопедичними виробами підвищеної складності) - до органів праці та соціального захисту населення за місцем реєстрації проживання;  для отримання послуг з професійного навчання (професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації) з метою подальшого працевлаштування - до державної служби зайнятості за місцем реєстрації проживання.  11-1. Кошти фінансової допомоги та цільової позики перераховуються відділеннями Фонду на рахунки роботодавців, відкриті в територіальних органах Державної казначейської служби.  Роботодавці, які отримали фінансову допомогу та цільову позику, витрачають бюджетні кошти згідно з планом, який складається та затверджується відповідно до вимог Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228  Відділення Фонду для перерахування коштів фінансової допомоги та цільової позики роботодавцям, що не мають статусу бюджетної установи, подають територіальним органам Державної казначейської служби інформацію про включення їх до мережі розпорядників та одержувачів бюджетних коштів.  Закупівля товарів, робіт і послуг за кошти фінансової допомоги та цільової позики здійснюється відповідно до закону.  12. Фінансова допомога та цільова позика мають цільове спрямування і використовуються на умовах, визначених відповідним договором.  Роботодавцям забороняється нецільове використання фінансової допомоги та цільової позики.  Нецільовим використанням фінансової допомоги та цільової позики є спрямування коштів на придбання товарів, робіт і послуг, що не передбачені умовами договору про надання фінансової допомоги та цільової позики.  У разі нецільового використання роботодавцями фінансової допомоги та цільової позики або їх частини чи **неналежне виконання рішення Мінсоцполітики, умов договору** про надання фінансової допомоги та цільової позики, відповідна сума, проіндексована з урахуванням рівня інфляції, підлягає поверненню до державного бюджету на підставі рішення **Фонду**.  12-1. Роботодавці, які отримали фінансову допомогу та цільову позику, щокварталу після перерахування коштів на рахунки, відкриті роботодавцями в територіальних органах Казначейства, звітують перед відділеннями Фонду про їх використання.  **Фонд щоквартально надає Мінсоцполітики узагальнену інформацію щодо використання роботодавцями фінансової допомоги та цільової позики.**  **В період та після закінчення терміну дії договору передача, здача в оренду, продаж, списання майна здійснюється за погодженням з Фондом.**  **Продаж майна здійснюється за погодженням з Фондом на підставі оціночної вартості з обов’язковим поверненням коштів до Фонду.**  **Фонд аналізує діяльність підприємств, організацій, які засновані громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю та отримали фінансову допомогу, цільову позику шляхом збору інформації про основні соціально-економічні показники діяльності підприємств, організацій за формою, затвердженою Фондом. У випадку погіршення показників діяльності підприємства керівництвом підприємства, його засновником затверджується план заходів щодо покращення діяльності підприємства та погоджується з Фондом.**  Форма звіту про використання коштів фінансової допомоги та цільової позики затверджується Мінсоцполітики.  12-2. Робочі місця для працевлаштування **осіб з інвалідністю**, створені за рахунок коштів наданої відділенням Фонду фінансової допомоги або цільової позики, не можуть бути скорочені протягом трьох років з дати завершення виконання умов договору про надання фінансової допомоги або цільової позики.  12-3. Договір про надання фінансової допомоги та цільової позики вважається виконаним після вивчення результатів його виконання та їх позитивного оцінювання відділенням Фонду, яке надало роботодавцеві фінансову допомогу та цільову позику.  13. Фінансування видатків відділень Фонду здійснюється відповідними територіальними органами Казначейства на підставі кошторисів цих відділень, затверджених **Фондом**, у межах загального кошторису відділень Фонду, затвердженого Мінсоцполітики.  У кошторисах передбачаються видатки відділень Фонду на судові витрати, а також на організаційно-технічне забезпечення діяльності **Фонду**, пов'язаної з реєстрацією та веденням обліку роботодавців, здійсненням контролю за надходженням суми санкцій та пені. |

**Директор Департаменту соціального захисту**

**осіб з інвалідністю О. Полякова**

**Питання які можна врегулювати без внесення змін до нормативно-правової бази та для обговорення:**

1. Запровадження електронних реєстрів (таблиць) шляхом висвітлення інформації щодо звернень та стану опрацювання документів, поданих підприємствами до Фонду та його відділень з питань надання фінансової допомоги та виконання рішень Мінсоцполітики щодо надання даної допомоги за рахунок коштів сум адміністративно – господарських санкцій та пені, що надходять до державного бюджету за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів:

- звернень за наданням фінансової допомоги підприємствам, в тому числі підприємствам, організаціям громадських об’єднань осіб з інвалідністю **додаток 1**

виконання рішень Мінсоцполітики стосовно надання підприємствам, які засновані громадськими організаціями інвалідів фінансової допомоги за рахунок сум адміністративно-господарських санкцій та пені, що надходять до державного бюджету за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів (**додаток 2**)

2. Ефективне використання фінансової допомоги (розвиток підприємства):

Здійснення Фондом соціального захисту інвалідів моніторингу економічних показників діяльності підприємств, які отримали фінансову допомогу за рахунок коштів Фонду (квартальний,за півроку, 3 квартали, річний) відповідно до бізнес проекту.

Ефективність діяльності підприємства можна аналізувати за такими показниками, наприклад: прибуток, рентабельність, обсяг реалізації, фінансова стійкість підприємства (основні фонди, оборотні кошти, нематеріальні активи), наявність дебіторської та кредиторської заборгованості, кількість працівників, у тому числі з інвалідністю, розмір заробітної плати, розмір фонду оплати праці) тощо.

У випадку, якщо фінансово-економічні показники знижуються Фонд проводить зустріч з керівництвом підприємства та засновником щодо розробки плану заходів на покращення діяльності підприємства.

3. Контролює їх виконання навіть після закінчення договору.

4. Запровадження штрафних санкцій за неналежне виконання рішення Мінсоцполітики, умов договору.

5. Доповнення до договору інформації, яка міститься у бізнес-проекті щодо фінансового розвитку підприємства.

**Додаток 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Назва підприємства, область | Дата та номер реєстрації заяви та документів у відділені ФСЗІ | Вид фінансової допомоги (зазначити) | | | | **Розгляд проекту підприємства відділенням ФСЗІ** | | | | | | | | | | **Розгляд проекту підприємства ОДА та Київською міською держадміністрацією**  *№ та дата розпорядження ОДА* |
| Інформування підприємство про результати розгляду заяви та проекту підприємства | | | | | | | № та дата звернення відділення ФСЗІ до Фонду для отримання листа-погодження | № та дата листа Фонду щодо погодження проекту | № та дата звернення відділення ФСЗІ до ОДА та Київської міської держадміністрації для подальшого прийняття рішення щодо доцільності надання фін. допомоги |
| технічного оснащення діючих робочих місць для працевлаштування інвалідів | створення на робочому місці інваліда належних сан-гіг., вир-чих і технічних умов згідно з ІПР | технічного переоснащення виробництва з метою створення дод. роб. місць для працевлаштування інвалідів | Інший напрямок (зазначити) |
| № та дата листа відділення ФСЗІ про інформування під-ва | Зазначити причину залишення документів без розгляду або відмови | | | | | |
| неподання заявником документів, передбачених пп..2.2 – 2.8 та 2.11 Інструкції | подання недостовірних відомостей | невідповідність основним критеріям оцінки відповідно до п.2.17 Інструкції | зменшення протягом останнього року чисельності працюючих інвалідів більше ніж на 10% | не забезпечення належного виконання попереднього договору, укладеного з відділенням ФСЗІ | інша причина (зазначити) |  |  |  |  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

У випадках якщо підприємства подавали документи, але з якихось причин це не відображено в реєстрі – інформування через сайт Фонд соціального захисту інвалідів чи Мінсоцполітики.

**Додаток 2**

**Створення бази (реєстру) даних підприємств, які отримували фінансову допомогу та виконання рішень Мінсоцполітики щодо надання підприємствам, які засновані громадськими організаціями інвалідів фінансової допомоги за рахунок сум адміністративно-господарських санкцій та пені, що надходять до державного бюджету за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування (в розрізі років, областей, підприємств, напрямків діяльності)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Назва підприємства** | **Область** | **Код згідно з ЄДРПОУ** | **Напрямок фінансування за результатом прийнятого рішення** | **Вид діяльності** (на який надані кошти) | **Вартість проекту** | **Наказ Мінсоцполітики** | **№ та дата договіру про надання фінансової допомоги на безповоротній основі** | **Інформація щодо працевлаштування інвалідів відповідно до графіку працевлаштування інвалідів** | |
| **Кількість працевлаштованих інвалідів** | **Терміни працевлаштування інвалідів** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фактично працевлаштовано на кінець звітного періоду (наростающим підсумком)** | **Інформація ФСЗІ щодо стану виконання графіку працевлаштування інвалідів. Зазначити заходи, які здійснюються ФСЗІ щодо виконання графіку працевлаштування.** | **Інформація щодо введення в експлуатацію обладнання (виконання робіт) відповідно до графіку** | | **Фактично придбано обладнання (виконано робіт) на кінець звітного періоду (наростающим підсумком)** | **Інформація ФСЗІ щодо стану виконання графіку введення в експлуатацію обладнання (виконання робіт). Зазначити заходи, які здійснюються ФСЗІ щодо виконання графіку введення в експлуатацію обладнання (виконання робіт).** | **Інформація щодо перерахування грошових коштів фінансової допомоги відповідно до графіку** | | **Фактично перераховано на кінець звітного періоду (наростающим підсумком), грн.** | **Інформація ФСЗІ щодо перерахування грошових коштів фінансової допомоги відповідно до графіку. Зазначити заходи, які здійснюються ФСЗІ щодо виконання графіку перерахування грошових коштів фінансової допомоги.** | **Стан виконання**  **1) рішення Мінсоцполітики,**  **2) договору**  **3) виконання бізнес проекту** |
| Кількість обладнання (видів робіт) | Терміни введення обладнання в експлуатацію (виконання робіт) | Сума, грн. | Терміни перерахування коштів фінансової допомоги |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3-3. Для отримання фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі, цільової позики підприємствами та організаціями, які засновані громадськими об’єднаннями осіб з інвалідністю надається:** *(перелік документів може бути визначений також лише в Інструкції 270, а не в цій постанові)*

**1)** [**заява про надання фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики за рахунок коштів Фонду**](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0954-10/paran329#n329) **за формою (***наведеною у додатку 1,* [*анкета заявника-роботодавця*](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0954-10/paran332#n332) *за формою, наведеною у додатку 2 до Інструкції)***;**

**2) копії статуту або положення, інших установчих документів (у разі їх наявності) з усіма змінами та доповненнями, засвідчені підписом та скріплені печаткою заявника-роботодавця (за наявності); копії статуту засновника;**

**3)** [**баланс (звіт про фінансовий стан)**](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/paran147#n147)**,** [**звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)**](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/paran156#n156) **за попередній рік та останній звітний період (за наявності);**

**4) бізнес-проект, прайс-листи, комерційні пропозиції для обґрунтування вартості проекту (для заявників-роботодавців, які звернулися за отриманням фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики);**

**5) довідку територіальних органів Державної фіскальної служби про відсутність заборгованості зі сплати податків і зборів (обов’язкових платежів);**

**Зазначений перелік документів для отримання дозволу є вичерпним.**